



## Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

Szydłowiec, dnia 16 września 2022 r.

Znak sprawy: FSiSR.271.14.2022

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

NIP: 7991913158

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn. „Zakup masztu i flagi wraz z ich instalacją w msc. Szydłowiec” w ramach projektu „Pod biało – czerwoną”.

### 1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje:

Zakup, dostawę i montaż masztu i flagi oraz ich instalacji w ramach projektu „Pod biało – czerwoną”:

Opis przedmiotu zamówienia:

- Maszt stalowy z powłoką antykorozyjną wraz z fundamentem;
- Wysokość masztu: 6 metrów;
- Kolor masztu: RAL7021;
- Średnica góry masztu około 89 mm, podstawy około 159 mm;
- Żeliwna maskownica masztu;
- Ozdoba: odlew aluminiowy herbu miasta;
- Maszt ze stalową liną prowadzoną zewnątrz masztu;
- Flaga podnoszona mechanizmem korby;
- Maszt wyposażony w zawias montażowy;
- Montaż masztu na betonie wylewanym lub na dedykowanym prefabrykacie betonowym;
- Fundament F100;
- Dostawa przedmiotu zamówienia;
- Montaż na fundamencie stabilność konstrukcji;



## Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

---

- Możliwość zawieszenia 2 flag;
- Montaż flagi RP dopasowanej do rozmiaru masztu (tj. około 70 x 112 cm);
- Montaż fundamentów w gruncie pod maszt – wykop pod fundament, wylanie betonu;
- Montaż do gruntu za pomocą stalowych kotw osadzonych w betonie;
- Inne prace niezbędne do realizacji zadania;
- Prace porządkowe;
- Transport do Szydłowca;
- Miejsce montażu masztu: przy pomniku J. Piłsudskiego w Parku Niepodległości przy ulicy Kościuszki i Widok.

### **2. Składanie ofert:**

- 1) Miejsce i termin składania ofert: na adres e-mail [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl) w terminie do dnia 23 września 2022 r., do godziny 10:00 z dopiskiem: Oferta na zakup, dostawę i montaż masztu i flagi oraz ich instalacji w ramach projektu "Pod biało – czerwoną".
- 2) Termin otwarcia ofert: 23 września o godzinie 10:15 w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Termin realizacji całości zadania: 21 października 2022 r.

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty : wg załączonego formularza ofertowego.**

### **5. Wymagania dotyczące zamówienia:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona według wypisanych wytycznych oraz podpisana przez przez uprawnionego przedstawiciela firmy lub osobę fizyczną
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4) Wadium nie jest wymagane.
- 5) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – znaczenie 100%.



## Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

- 6) Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego, tj. dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
- 9) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 21 października 2022 r.
- 10) Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania telefonicznie lub e-mailem.

### 6. Warunki płatności:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania,
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- 4) podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

### 7. Dodatkowe informacje:

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.



## Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
- e) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udzieli wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- d. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju,  
Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Aleksandra Surdy

Nr telefonu 48 617 86 38 i e-mail do kontaktu: [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl)

Sporządziła: Aleksandra Surdy

Zatwierdził :  
Burmistrz Szydłowca  
/-/  
Artur Ludew



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
2. inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.