



Szydłowiec, dnia 23 marca 2022r.

Znak sprawy: FSiSR.271.2.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

NIP: 7991913158

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentu pn.:

„Analiza efektywności kosztowej” dla projektu składanego ramach naboru środków PROW 2014-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia polega na opracowaniu dokumentu **Analiza efektywności kosztowej** dla projektu polegającego na „**Budowie kanalizacji w miejscowości Wola Korzeniowa**” w ramach naboru wniosków PROW na operacje typu "Gospodarka wodno-ściekowa" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie i w oparciu o zapisy Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego PROW 2014-2020, która dostępna jest na stronie www.ksow.pl.

Zasady naboru wniosków z którego skorzystać zamierza Zamawiający określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów



małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2016.1182 z późn.zm.).

2. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

Analiza efektywności kosztowej powinna zostać przeprowadzona według następującego schematu:

Część kosztowa:

1. Określenie kosztów inwestycyjnych poniesionych na realizację danego wariantu,
2. Określenie możliwego czasu eksploatacji danego wariantu,
3. Określenie kosztów eksploatacyjnych poniesionych w każdym roku eksploatacji (konserwacja, obsługa, energia, usługi zewnętrzne, wynagrodzenia),
4. Określenie kosztów amortyzacji urządzeń i budowli operacji,
5. Zdyskontowanie tych kosztów, w celu ustalenia bieżącej ich wartości,
6. Przeliczenie tych kosztów na jednostkę (produkcja ścieków/woda).

Część przychodowa:

1. Określenie wielkości produkcji ścieków/dostarczanej wody (ilość jednostek) dla każdego roku eksploatacji (planowana),
2. Określenie stawki za jednostkową usługę w każdym roku eksploatacji (planowanej),
3. Zdyskontowanie przychodów.

Następnie, należy przyrównać koszty z przychodami. Wyliczenia te należy przeprowadzić osobno dla każdego wariantu osiągnięcia celu. Wariant charakteryzujący się najbardziej efektywnym sposobem osiągnięcia celu na przestrzeni wyznaczonego horyzontu czasu powinien zostać wybrany.

1. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

Przedmiot zamówienia powinien zawierać oraz zostać opracowany zgodnie z wytycznymi PROW na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej www.ksow.pl

Analizę efektywności kosztowej należy dostarczyć w formie elektronicznej w postaci



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i dwóch egzemplarzy w formie papierowej.

Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania odpowiednich korekt, poprawek i uzupełnień w opracowanym dokumencie, w przypadku zaistnienia takiej konieczności do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny wniosku aplikacyjnego. Wykonawca będzie zobowiązany wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące Analizy efektywności kosztowej.

2. Termin składania ofert:

1). Miejsce i termin składania ofert: na adres e-mail fundusze@szydlowiec.pl w terminie do dnia 1 kwietnia 2022 , do godz. 10:00 z dopiskiem: Oferta na wykonanie „Analizy efektywności kosztowej” dla projektu składanego ramach naboru środków PROW 2014-2020.

2). Termin otwarcia ofert: 1.04.2022.r., godz. 10:15 w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1). Termin realizacji całości zamówienia 11.04.2022 ,
- 2). Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej aktualizacji strategii na każdym etapie jej tworzenia,
- 3). Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzania ostatecznej wersji dokumentu

4. Opis sposobu przygotowania oferty : wg załączonego formularza ofertowego.

5. Kryterium oceny wniosku

Cena – 60%

Doświadczenie – 40 %

Sposób obliczenia ceny:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Łączna ocena punktowa oferty (P)

$$P = C + D$$

gdzie:



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

- P – łączna ocena punktowa oferty
C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena
D – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium doświadczenie

Kryterium cena (C) :

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena
 $C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Doświadczenie (D) :

Opracowanie 1 dokumentu Analizy Efektywności Kosztowej lub innego dokumentu tożsamego stworzonego na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego PROW 2014-2020 – 10 pkt.

Opracowanie 2 dokumentów Analizy Efektywności Kosztowej lub innego dokumentu tożsamego stworzonego na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego PROW 2014-2020 – 20 pkt.

Opracowanie 3 dokumentów Analizy Efektywności Kosztowej lub innego dokumentu tożsamego stworzonego na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich



rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego PROW 2014-2020 – 30 pkt.

Opracowanie 4 i więcej dokumentów Analizy Efektywności Kosztowej lub innego dokumentu tożsamego stworzonego na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego PROW 2014-2020 – 40 pkt.

W ramach oceny tego kryterium będą brane pod uwagę wykazane usługi świadczone w zakresie wykonania Analizy Efektywności Kosztowej.

W celu potwierdzenia doświadczenia Oferent przedstawi wykaz osób, ich wykształcenie i doświadczenie w realizacji Analizy Efektywności Kosztowej.

W celu weryfikacji poprawności oszacowania ceny Zamawiający może prosić Oferenta o wyjaśnienie w celu sprawdzenie poprawności oszacowania ceny.

Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Warunki płatności:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania,
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- 4) podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Dodatkowe informacje:



1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
- e) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udzieli wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- d. zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju,
Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Izabela Karpeta



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Nr telefonu 48 617 86 38 i e-mail do kontaktu: fundusze@szydlowiec.pl

Sporządziła: Izabela Karpeta

ZATWIERDZIŁ:

/-/

Artur Ludew
Burmistrz Szydłowca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
2. inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.