



URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

tel. 48 617 86 30; fax 48 617 05 10

www.szydlowiec.pl e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Burmistrz Szydłowca zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa świetlicy wiejskiej i zagospodarowanie terenu w miejscowości Chustki”

Nr sprawy: FSiSR.0411.5.2012

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Szydłowiec

ul. Rynek Wielki 1

26 – 500 Szydłowiec

Tryb postępowania – zapytanie ofertowe

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania.

Zakres prac projektowych powinien obejmować:

- ▲ Budowę budynku o powierzchni uzależnionej od możliwości powierzchni działki - wymiary działki ok160 m2 – w załączeniu mapka poglądowa.
- ▲ Instalację elektryczną
- ▲ Instalację sanitarną (wod.-kan, c.o., gaz.) - do uzgodnienia z zamawiającym
- ▲ Zagospodarowanie terenu wokół budynku wraz z ogrodzeniem.

Na potrzeby inwestycji zostanie przeznaczony teren obejmujący działkę nr 192 – miejscowość Chustki.

W ramach zamówienia do obowiązków Wnioskodawcy należy:

- Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, map geodezyjnych do celów projektowych, warunków technicznych, uzgodnień i decyzji;
- Dołączenie do protokołu przekazania, dokumentacji oświadczenia, że projekt budowlany, wykonawczy oraz kosztorysy zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- Opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie przez Wykonawcę w opracowaniu znaków towarowych, patentów czy pochodzenia bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy przedmiot opisany za pomocą dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania.

Dokumentację należy opracować zgodnie z zachowaniem poniższych przepisów:

- Część projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Z dnia 16 września 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Z 2003r. Nr 120, poz.1133 z późn. zm.);
- Część kosztorysową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z dnia 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz. 1389).

Oczekiwania Zamawiającego względem sposobu realizacji zamówienia

- Wymaga się aby w toku prac projektowych Wykonawca konsultował i uzgadniał proponowane rozwiązania z Zamawiającym;
- Zatwierdzenie przez Zamawiającego Koncepcji budowy warunkuje opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej.

3. Szczegółowy zakres oferty:

1. pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. opracowanie projektu budowlanego wraz z wersją elektroniczną na płycie CD projektu budowlanego i wykonawczego.
3. wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 4 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
4. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót obejmujące tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
5. opracowanie przedmiaru robót dla oferentów na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
6. opracowanie harmonogramu realizacji robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
7. projekt zagospodarowania terenu wokół świetlicy;

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: **cena** - waga **100%**

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- *Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.*

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) **w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec, w pok. Nr 12 (sekretariat) w terminie do dnia 22 sierpnia 2012 r. do godz. 12.00.**

z dopiskiem:

„ Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej - Chustki”

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

W przypadku pytań informacje można uzyskać pod numerem tel.: **48 617 86 38, 48 617 86 49**

Otwarcie ofert nastąpi 22 sierpnia 2012 o godzinie 12:15.

Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Formularz ofert powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do podpisu lub upoważnioną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób:
spełnia, nie spełnia.

7. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

- ⤴ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu wybranych przedmiotów zamówienia.
- ⤴ Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- ⤴ Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- ⤴ Przed upływem składnia ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- ⤴ Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
- ⤴ Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- ⤴ Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
- ⤴ W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- ⤴ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w momencie gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie po otwarciu ofert.

Informacja o Wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.szydlowiec.pl

Szydłowiec, dnia 9 sierpnia 2012 r.

Zatwierdzam

Burmistrz Szydłowca

/- /

Andrzej Jarzyński