

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Burmistrza Szydłowca w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo – doradcze w sprawach związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Programu Rewitalizacji Gminy Szydłowiec 2016-2023 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Szydłowiec.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Szydłowiec, przedsiębiorców, środowiska oświatowe, organizacje pozarządowe oraz inne zainteresowane grupy interesariuszy związane z Gminą Szydłowiec.

#### **§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, podejmowania inicjatyw oraz działań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Szydłowiec, a także uczestniczy w przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Szydłowcu i zarządzeń Burmistrza Szydłowca związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komitetu**

#### **§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Szydłowca w drodze Zarządzenia.
2. Komitet liczy nie więcej niż 20 członków, w tym:
  - a) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska oświaty, kultury i służby zdrowia,
  - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Szydłowcu,
  - c) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska architektów, urbanistów i planistów przestrzennych,
  - d) nie więcej niż 8 mieszkańców Gminy Szydłowiec niewymienionych w innych podpunktach,
  - e) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska gospodarczego,
  - f) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Szydłowiec,
  - g) nie więcej niż 2 przedstawicieli pozostałych grup interesariuszy niewymienionych w innych podgrupach.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl) oraz poprzez tablice ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Szydłowiec. Ogłoszenie obowiązkowo określa termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów. Termin dokonywania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od ukazania się informacji.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż maksymalna określona liczba członków Komitetu, wyłonienie kandydata następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza Szydłowca.
6. W przypadku zgłoszenia mniejszej ilości kandydatów niż dopuszczona, wyboru członków Komitetu dokonuje się z dostępnej grupy kandydatów.
7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, co najmniej w latach 2016-2023.
8. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Szydłowca może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy interesariuszy lub na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

#### § 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Szydłowca.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

#### § 5.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Szydłowca;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu i reprezentuje go;
  - 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Szydłowca, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
  - 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

#### § 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Szydłowca.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
4. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Szydłowca, przy czym pismo takie

musi być podpisane przez co najmniej połowę członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

#### § 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 8.

Obsługę organizacyjną Komitetu prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Szydłowcu. Pracownik odpowiedzialny będzie również za cały tok formalno-prawny prac nad Programem Rewitalizacji dla Gminy Szydłowiec 2016 - 2023, współpracę pomiędzy Komitetem Rewitalizacji, Burmistrzem Szydłowca, Radą Miejską w Szydłowcu oraz pozostałymi interesariuszami.