

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor

.....
.....
Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile je posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile je posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy I publicznej szkoły podstawowej od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa publicznej szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....
nazwa publicznej szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....
nazwa publicznej szkoły podstawowej

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący .¹

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: „***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***”
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 1148 ze zm.).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych pozyskanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane we wniosku. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania procesu przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w każdej ze szkół jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej: RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, w związku z przepisami art. 130, art. 133, art. 155, art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

4. Dane mogą być udostępniane jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ na podstawie przepisów prawa (np. policja, prokuratura, sąd, inne szkoły).
5. Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe) oraz odnośnymi przepisami o archiwizacji.
6. Prawnym opiekunom dziecka (ucznia/kandydata) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wnoszenie żądań o usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, co może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
7. Opiekunom prawnym dziecka, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata /prawnego opiekuna

¹Kryteria określone w załączniku nr 3 do uchwały nr XLIII/286/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.