

TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA

Umowa nr

Zawarta w dniu..... r. w Szydłowcu,
pomiędzy:

....., realizującą staż, zlecony w ramach umowyrealizującego projekt „**Nowe umiejętności - nowe możliwości**” - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zwanej dalej „**Wykonawcą**”

a,

Zakładem realizującym staż:

....., NIP

....., REGON.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Pracodawcą**”

a,

Panem/Panią

.....,

zamieszkałym/łą:

.....,

legitymującą się dowodem osobistym o nr wydanym przez:

.....

zwanego dalej „**Stażystą**”

została zawarta trójstronna umowa, zwana dalej umową stażową, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy stażowej

1. Umowa stażowa jest realizowana w ramach projektu pn.: „**Nowe umiejętności - nowe możliwości**” - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem umowy jest odbycie stażu przez Uczestnika Projektu „**Nowe umiejętności - nowe możliwości**”.
3. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania w trakcie jej realizacji zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

§ 2

Przedmiot i okres realizacji umowy stażowej

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie u Pracodawcy stażu przez Uczestnika/ów Projektu skierowanego/nych przez Wykonawcę.
2. Umowa stażowa zawarta jest na czas określony, tj.:
od do
3. Pracodawca zobowiązuje się zorganizować staż i przyjąć Uczestnika Projektu – Panią/Pana legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym:



nr, PESEL zwaną/ym dalej Stażystą na **3-miesięczny staż** w Zakładzie Pracy, uznając jednomiesięczny okres rozliczeniowy.

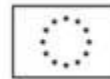
4. Pracodawca zobowiązuje się/nie zobowiązuje się* **nawiązać stosunek pracy** bezpośrednio po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie bądź umowy o świadczenie usług. W przypadku umowy o pracę Stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej 3 miesiące, przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Wykonawca może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i w święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zakładzie pracy wymaga takiego rozkładu czasu pracy – po złożeniu pisemnego wniosku.
6. Czas pracy osoby niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub umiarkowanym nie może przekraczać 7 godzin na dobę oraz 35 godzin tygodniowo. Ustalony zgodnie z powyższymi zasadami wymiar czasu pracy obowiązuje od dnia następującego po dniu przedstawienia pracodawcy orzeczenia o niepełnosprawności. Podstawa prawna - art. 15 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. 127, poz. 721 z późn. zm.).
7. Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej, obejmuje każdego pracownika/stażystę niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
8. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach może ulec zniesieniu. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia. Ponadto chęć pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę. Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.
9. Stażyście przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
10. Stażyście przysługuje prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr21, poz.94 z późn. zm.).
11. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż u pracodawcy nie można powierzać wykonywania dodatkowych czynności w ramach umowy - zlecenia, umowy o dzieło itp., za które przysługuje wynagrodzenie.
12. Podjęcie pracy przez stażystę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak i zaistnienie innych istotnych okoliczności uniemożliwiających odbywanie stażu jest równoznaczne z przerwaniem stażu i brakiem możliwości pobierania stypendium.
13. Staż zorganizowany na stanowisku według opracowanego Indywidualnego Programu Stażu.
14. Program Stażu, zawierający zakres zadań wykonywanych przez Uczestnika Projektu na stanowisku lub w zawodzie, zatwierdzony przez Wykonawcę, stanowi integralną część umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Zapewnienie należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
2. Umieszczenie w miejscu realizacji stażu informacji w formie plakatu o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej.
3. Zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu.

* *niepotrzebne skreślić*



4. Zapoznanie Stażystki/Stażysty z programem stażu i zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu;
5. Przeszkolenie Stażystki/Stażysty - na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż.
6. Sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie **opiekuna stażu**.
7. Oddelegowanie pracownika (**opiekuna stażu**) na okres 3 miesięcy do pełnienia stałej opieki nad wskazanym przez Wykonawcę Stażystą.
8. Przydzielenie Stażystce/Stażystce (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
9. Zapewnienie Stażystce/Stażystce, na zasadach przewidzianych dla pracowników w miejscu odbywania stażu, bezpłatnych posiłków i napojów.
10. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy, o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Stażystki/Stażysty w pracy i przerwaniu stażu, a także o innych istotnych zdarzeniach dotyczących Uczestnika Projektu - Stażysty.
11. Wystawienie i wydanie Stażystce/Stażystce - niezwłocznie po zakończeniu stażu opinii zawierającej m. in. informację o zadaniach realizowanych przez Stażystkę/Stażystę oraz o kwalifikacjach/umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu.
12. Wystawienie na prośbę Stażystki/Stażysty referencji po ukończeniu stażu.
13. Umożliwienie przeprowadzenia wizyt kontrolnych przez pracowników projektu „**Nowe umiejętności - nowe możliwości**” - koordynatora projektu oraz pracowników z Wykonawcą.
14. Udzielenie Stażystce/Stażystce na jej/jego wniosek 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, a za ostatni miesiąc odbywania stażu udzielenie dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż).
15. Umożliwienie Stażystce/Stażystce dostarczenia do Wykonawcy oryginałów list obecności, wniosków o urlop oraz sprawozdania miesięcznego za okres, którego dotyczy, ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
16. Udzielenie Stażystce/Stażystce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
17. Potwierdzenie poprzez złożenie odpowiednich podpisów i pieczęci na listach obecności i sprawozdaniu miesięcznym Stażystki/Stażysty.
18. Ochrona danych osobowych Stażystki /Stażysty wg ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

§ 4

Prawa i obowiązki opiekuna stażysty

1. Wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż.
2. Monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielanie informacji zwrotnej Stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
3. Pomaganie Stażystce w zdobywaniu praktycznych umiejętności i nowych kwalifikacji.
4. Prowadzenie dziennika stażu (przekazanego przez Wykonawcę) i comiesięcznej oceny postępów stażysty.
5. Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformowania Wykonawcy o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu.

6. Pozostawanie w stałym kontakcie z Wykonawcą i zgłaszaniu mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu.

§ 5

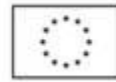
Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wypłata Stażystom stypendium stażowego w ramach realizowanego stażu,
 - 2) ewaluacja i kontrola procesu realizacji staży.
2. Opłacenie wykonanych przez Uczestnika Projektu badań lekarskich, badań BHP wymaganych ze względu na specyfikę pracy wykonywaną w trakcie stażu.
3. Ustalenie i opłacenie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe za Uczestników Projektu odbywających staż i pobierających stypendium stażowe.
4. Stypendium stażowe wypłacane Uczestnikowi Projektu jako pomoc jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych Uczestnikom Projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej. Zatem Uczestnik Projektu jest objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę podczas lub w związku z wykonywaniem Indywidualnego Programu Stażu i odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażysty i Pracodawcy z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Indywidualnego Programu Stażu i odbywaniem stażu, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.
7. Do weryfikacji i akceptacji w imieniu Wykonawcy sprawozdań końcowych z realizacji stażu, przedstawianych przez Stażystę upoważniona jest Kadra Zarządzająca Projektem „**Nowe umiejętności - nowe możliwości**” .
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków - popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Zakład Pracy - Pracodawcę,
 - 2) program stażu przyjęty przez Zakład Pracy - Pracodawcę,
 - 3) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę w Zakładzie Pracy.

§ 7

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta realizuje staż na podstawie niniejszej umowy stażowej i zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu.
2. Stażysta zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego potwierdzenia przyjęcia warunków odbywania stażu,
 - 2) należytej realizacji zadań wynikających z Indywidualnego Programu Stażu,
 - 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) informowania na bieżąco, w formie pisemnej lub elektronicznej, Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach, nieprawidłowościach i problemach dotyczących realizacji stażu,
 - 5) dbania o dobro Zakładu Pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
 - 6) dostarczenia w ostatni dzień każdego miesiąca odbywania stażu:
 - a) listy obecności (według wzoru) opracowanego przez Wykonawcę,



- b) sprawozdania z realizacji stażu -raportu, potwierdzonego podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych Stażysty i danych Pracodawcy

1. Stażysta wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.). Dane te wprowadzone zostaną do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,
2. Pracodawca wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie danych Pracodawcy zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane te wprowadzone zostaną do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,
3. Dane osobowe Stażysty i dane Pracodawcy będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy stażowej oraz do celów marketingowych i promocyjnych, związanych z upowszechnianiem informacji o realizacji Projektu,
4. Stażysta i Pracodawca mają prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Administratorem zebranych danych w ramach Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego jest

§ 9

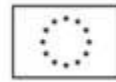
Zachowanie poufności informacji

Strony umowy stażowej zobowiązują się do zachowania poufności informacji, w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron umowy na szkodę. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Pracodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

§ 10

Wynagrodzenie Stażysty

1. Za realizację umowy stażowej Stażyście przysługuje stypendium stażowe w kwociebrutto (słownie:.....) miesięcznie,
2. Stypendium stażowe w ramach stażu wypłaca Stażyście Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca stażu i po osobistym przedłożeniu bądź przesłaniu pocztą/kurierem przez niego do dwóch dni roboczych następnego miesiąca następujących dokumentów:
 - 1) listy obecności według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, potwierdzonej podpisem osoby uprawnionej i pieczęcią Pracodawcy,
 - 2) sprawozdania miesięcznego, końcowego z realizacji stażu, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, potwierdzonego podpisem osoby uprawnionej i pieczęcią Pracodawcy.
3. Stypendium stażowe w ramach stażu wypłacane będzie wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę,
4. Wykonawca może odmówić wypłaty stypendium stażowego w ramach stażu w przypadku, gdy stażysta:
 - 1) nie dostarczy do Wykonawcy w wymaganym terminie dokumentów,
 - 2) naruszy warunki umowy stażowej z przyczyn leżących po jego stronie.



§ 11

Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji umowy stażowej odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu,
2. Osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktu z Pracodawcą i Stażystami są:
3. Osoba wyznaczona ze strony Pracodawcy na opiekuna stażysty zostanie bezpośrednio wskazana odpowiednio Stażystcie,
4. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

Rozwiązanie umowy stażowej

1. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę stażową w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku:
 - 1) niewywiązywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie stażowej przez Stażystów i/lub Pracodawcę,
 - 2) naruszenia przez Stażystów i/lub Pracodawcę innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i realizacją stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - 3) gdy zmienią się okoliczności mające wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie Stażystów i/lub Pracodawcy,
2. Pracodawca ma prawo rozwiązać umowę stażową w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku:
 - 1) niewywiązywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie stażowej przez Stażystów,
 - 2) naruszenia przez Stażystów obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i realizacją stażu,
 - 3) naruszenia przez Stażystów przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
3. Rozwiązanie umowy stażowej w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
4. Rozwiązanie umowy stażowej przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Staż/ praktyka w ramach projektu, realizowany będzie zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
2. Wykonawca Projektu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Stażystę/ Praktykanta w miejscu odbywania stażu/ praktyki.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy stażowej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa stażowa stanowi inaczej.
4. Wszelkie spory dotyczące umowy stażowej i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Wykonawcy.
5. Umowa jest sporządzana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 1 egzemplarz otrzymuje Pracodawca, 1 egzemplarz otrzymuje Stażysta.

.....
podpis Uczestnika (Stażysty)

.....
(Wykonawca)

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy