

U M O W A N r

zawarta w Szydłowcu w dniu 2022 roku pomiędzy:

Gminą Szydłowiec pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec reprezentowaną przez:

Artura Ludwa – Burmistrza Szydłowca, wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,

przy kontrasygnacie Iwony Czarnota - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... – NIP, PESEL,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielania zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł *Zarządzenie Nr 20/21 Burmistrza Szydłowca z dnia 26 stycznia 2021r./*, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

P r z e d m i o t u m o w y

1. Przedmiotem umowy jest:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) dla zadania budżetowego pn. „Budowa drogi gminnej oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 3.KDL w Szydłowcu – opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID – rozbudowa infrastruktury drogowej.”

2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności.

1) opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przedstawioną analizą szerokości pasa drogowego i propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne), oraz koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego; (przedstawione koncepcje muszą przedstawiać również co najmniej dwa różne rozwiązania dla zrzutu wody) po 1 egz. w wersji papierowej drukowanej na formacie A3 każdej koncepcji;

2) wykonanie map prawnych podziałowych niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID zgodnych z zatwierdzoną ostateczną projektowaną linią rozgraniczającą teren inwestycji (projektowany pas drogowy) po 5 egz. mapy podziałowej;

3) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;

4) wypisy z ewidencji gruntów aktualne na dzień złożenia wniosku o ZRID w zakresie inwestycji (nie starsze niż 30 dni) -1 egz.;

- 5) dokumentacja geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, warunkująca uzyskanie decyzji ZRID – w ilości 4 egz.,
- 6) opracowanie kompletnego projektu budowlanego w tym projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami, pozwoleniami i uzgodnieniami warunkującymi otrzymanie decyzji ZRID zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r., poz. 2454 ze zm.), wiedzą i zasadami sztuki budowlanej oraz pozwalającej na zlecenie jej wykonania zgodnie z ustawą PZP – 4 egz. + wersja elektroniczna.
- 7) opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe kolizje wystąpią – projekt budowlany w ilości 4 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości 4 egz.;
- 8) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu (w oparciu o § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784) – w ilości 4 egz. i uzyskanie jego zatwierdzenia;
- 9) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Gminę Szydłowiec zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID (w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2021., poz. 2458), przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie – w ilości 3 egz.,
- 10) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r., poz. 2454 ze zm.) -w ilości 3 egz.,
- 11) uzyskanie przez Jednostkę Projektową w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
- 12) Całość dokumentacji należy umieścić na płycie CD w wersji elektronicznej pdf. oraz w wersji edytowalnej (DOC, DWG, KST). Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie. Na wszystkich stronach tytułowych wszystkich opracowań muszą być jednoznaczne dane tj. nazwa i adres inwestora, nazwa i adres Jednostki Projektowej, nazwa i tytuł opracowania, branża, imiona, nazwiska i zakres i nr uprawnień opracowujących, nr egzemplarza, tom, data i inne niezbędne. Dotyczy to wszystkich opracowań tj. projektów, kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji, danych do podziałów itd. Wszystkie opracowania (projekty, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje, i pozostałe przekazywane Zamawiającemu) muszą być podpisane

przez osobę opracowującą. Za poprawność, spójność i kompletność ustalenia tytułu (nazwy) poszczególnych opracowań niezbędnych do wpisania w różnych wnioskach (w tym we wniosku o decyzję ZRID), uzgodnieniach, opiniach, projektach, opracowaniach itd. odpowiada na każdym etapie Jednostka Projektowa. Ustalona nazwa (tytuł) przez Jednostkę Projektową na etapie procesu projektowego nie może zmieniać zawartości przedmiotu zamówienia, ani być powodem do rozszczenia dodatkowego wynagrodzenia. Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF (z podpisami, uzgodnieniami, otempłowana) oraz edytowalna (DOC, XLS, DXF, ATH itp. w zależności od potrzeb). Skany dokumentacji zatwierdzonej decyzją ZRID lub pozwoleniem na budowę należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczętowaniu przez odpowiednie Urzędy w tym Organ wydający.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie: zł) zgodnie z ofertą cenową z dnia, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest ceną ryczałtową.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu wszystkich czynności objętych umową i podpisaniu przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych bez wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej oraz w terminie do dnia **06.12.2022r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie, faxem lub e-mailem) w złożonym opracowaniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca, dołączy do opracowania oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi, i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia wiedzy technicznej i celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

Odbiór

1. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku potwierdzenia kompletności dokumentacji i jej zgodności z umową, Strony sporządzą protokół odbioru, a dzień przekazania będzie traktowany jako termin (data) wykonania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad lub braków, a terminem sporządzenia protokołu odbioru oraz wykonania umowy, będzie termin w którym Wykonawca usunął w/w wady lub braki.
4. W przypadku, gdy pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad, Wykonawca ich nie poprawia, Zamawiający może powierzyć ich poprawienie innemu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

§ 5

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za przedmiot zamówienia są:
ze strony Zamawiającego – Przemysław Kępas – Kierownik Referatu Zarządu Dróg
tel. 48 617 86 67, e-mail: drogi@szydlowiec.pl
ze strony Wykonawcy – - Projektant.
2. Zmiana ww. osób następuje poprzez pisemne lub faksem zawiadomienie drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany postanowień umowy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Dokumenty opracowane w wyniku realizacji zamówienia, dostarczone przez Wykonawcę, stają się własnością Zamawiającego i mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego oraz osoby przez niego upoważnione w każdym celu.
2. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi przeniesienie z Wykonawcy na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanego przez Wykonawcę opracowania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych obejmuje uprawnienie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozpowszechniania utworów w całości, w częściach, we fragmentach, nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji w tym w szczególności wskazanych w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062)
- w zakresie przetwarzania treści umowy, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy - wytwarzania określoną techniką we wszystkich formach i nośnikach, wprowadzania we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera, upowszechniania, w tym wystawiania i udostępniania w każdej formie i nośniku osobom trzecim, w tym techniką drukarską, reprograficzną, techniką cyfrową,

- w zakresie publicznego wystawienia, wyświetlania, odtworzenia w miejscu - siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca przenosi bezpłatnie prawo do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego z chwila odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 7

Gwarancja jakości i uprawnień z tytułu rękojmi.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy na okres **36 miesięcy** (trzydzieści sześć miesięcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy usuwanie wady nie jest skuteczne lub wada fizyczna nie nadaje się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie w przypadku wystąpienia wady umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy wg wymaganych przepisów,
 - odstąpić od umowy, naliczając i obciążając Wykonawcę stosownymi karami umownymi.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 3) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wielkości wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.
 - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wielkości wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wierzytelności z tytułu kary umownej z wierzytelnością wynikającą z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zapłata kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym niedotrzymanie terminu, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w istotny sposób jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 20 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
 - 3) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej i może zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez stronę informacji o zajściu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
5. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.
6. Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.
7. w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Panu:
- w związku z art.17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. E RODO.

§ 11

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory między Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....