

ZARZĄDZENIE Nr 81 /2011

Burmistrza Szydłowca

z dnia 13 lipca 2011 roku

w sprawie: zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Chustki gmina Szydłowiec, powiat szydłowiecki, województwo mazowieckie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U.Nr 28, poz.169 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdzam jednolity tekst Statutu Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Chustki w brzmieniu uchwalonym przez zebranie ogólne osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Chustki w dniu 10 maja 2011 roku (uchwała nr 4/2011 z dnia 10 maja 2011 roku).

§ 2.

Statut Spółki stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Z chwilą zatwierdzenia Statutu, Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Chustki nabywa osobowość prawną i działa na podstawie Statutu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński

STATUT
SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ
WSI CHUSTKI,
GMINA SZYDŁOWIEC, POWIAT SZYDŁOWIECKI, WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE.

1. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

§ 1.

Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Chustki zwana dalej "spółką" posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą spółki Wspólnoty Gruntowej wsi Chustki jest miejsce zamieszkania przewodniczącego zarządu spółki.

§ 3.

Terenem działalności spółki są grunty wspólne o łącznej powierzchni **0,9643 ha** położone w obrębie geodezyjnym **wsi Chustki** obejmujące

działkę nr 192 o powierzchni 0,9643 ha, w skład której wchodzi następujące użytki:

grunty orne	RV - 0,0166 ha
łąki trwałe	ŁIV - 0,0093 ha
pastwiska trwałe	PsIV - 0,1319 ha
grunty zadrzewione	LzV - 0,0369 ha
nieużytki	N - 0,7154 ha
rowy	W - 0,0542 ha

§ 4.

Spółka została utworzona na podstawie uchwały osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, podjętej na ogólnym zebraniu w dniu 06 marca 2011 roku większością głosów przy obecności więcej niż połowa uprawnionych.

§ 5.

Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

a) zarządzanie nieruchomością stanowiącą staw wodny oraz grunty przyległe do stawu,
Spółka może prowadzić działalność gospodarczą mającą na celu przysporzenie środków finansowych wspólnoty, oraz racjonalne wykorzystanie zasobów wspólnoty.

2. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§ 6.

1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo przedsiębiorstwa lasów państwowych.
3. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:
wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki,
 1. wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.
4. Następcą prawny członka spółki wstępuje z mocy art.27, 28 i 29 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U.Nr 28, poz.169 z późn.zm.)
5. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.

§ 7.

Członkowie spółki mają prawo:

1. uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
2. korzystać ze stawu na zasadach określonych w regulaminie
3. brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
4. wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8.

Członkowie spółki mają obowiązek:

1. uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki,
2. podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
3. wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki,
4. świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

3. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania .

§ 9.

Organami spółki są:

1. ogólne zebranie członków ,
2. zarząd,
3. komisja rewizyjna.

§ 10.

1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz do roku w terminie **do końca marca**.
3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Burmistrza Szydłowca lub na wniosek 1/3 członków spółki.
4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
5. Informacje o Ogólnym i Nadzwyczajnym Zebraniu Członków powinny być ogłoszone w następujący sposób;
 - 1) umieszczenie informacji na stronie internetowej UM Szydłowiec, www.szydlowiec.pl,
 - 2) obwieszczenie w formie pisemnej powinno być wywieszane w miejscach uznanych za zwyczajowo przyjęte:
 - a) tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu ,
 - b) tablice ogłoszeń we wsi Chustki

§ 11.

1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocnika. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnik nie może kandydować i być wybieranym do organów spółki.
2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków . W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad po upływie pół godziny od terminu pierwszego zebrania . Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:
 1. uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,
 2. wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
 3. przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
 4. uchwalenie przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych i urządzeń spółki oraz rocznych planów prac gospodarczych,
 5. podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty ,
 6. decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
 7. uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
 8. ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
 9. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
 10. ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Burmistrz Szydłowca,
 11. ustalenie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalenie niezbędnych na ten cel środków,
 12. uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków ,
 13. ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
 14. zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
 15. ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
 16. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
 17. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczania na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części,
 18. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.
2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt 1, 4, 5, 10, 12 i 17 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Szydłowca.

§ 13.

1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.
2. Zarząd spółki składa się z:
 - 1) przewodniczącego
 - 2) sekretarza
 - 3) skarbnikaOgólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.
3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14.

1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebranie zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na jeden dzień przed zebraniem.
2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.
3. Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu - sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ 15.

1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:
 1. reprezentowanie spółki,
 2. wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
 3. opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych i urządzeń spółki oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
 4. opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
 5. przedstawienie Burmistrzowi Szydłowca do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne

zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,

6. opracowywanie i przedstawienie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
 7. organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
 8. nadzór nad wykonywaniem robót i należytym utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
 9. opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawienie go Staroście w celu zatwierdzenia, po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego,
 10. występowanie do właściwych organów administracji z wnioskiem w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
 11. organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzanych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
 12. przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
 13. przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
 14. podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
 15. zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
 16. regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
 17. przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac i planu finansowego,
 18. przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
 19. zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Szydłowca oraz Starosty o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
 20. zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,
 21. występowanie do właściwych organów o ściąganie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
 22. opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych, urządzeń i lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki,
 23. przedstawianie Burmistrzowi Szydłowca zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
 24. zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki, na które wyraził zgodę Burmistrz Szydłowca,
 25. przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części.
3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 16.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
4. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie z pośród siebie.
5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17.

1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Szydłowca.
2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki, rzeczoznawcę z dziedziny księgowości
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki a o nadużyciach - zarząd oraz Burmistrza Szydłowca.
4. Przepis § 15 ust.3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

4. Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 18.

Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

1. z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań spółki,
2. z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
3. z pożyczek,
4. z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
5. z darowizn i zapisów.

§ 19.

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 20.

Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21.

Spółka może za zgodą Burmistrza Szydłowca zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 22.

1. Rachunkowość spółki może prowadzić księgowy. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez trzech członków zarządu w tym: przewodniczącego, zastępcę i skarbnika zarządu.
3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidoczonych w planie finansowym spółki.
4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na odrębnym rachunku bieżącym założonym dla potrzeb prowadzenia działalności Wspólnoty Gruntowej wsi Chustki. Do podjęcia środków pieniężnych z rachunku bankowego potrzebne są podpisy dwóch członków zarządu: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub skarbnika.

5. Podział dochodów i strat.

§ 23.

1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwiskach spółki, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach spółki.
2. Podział pożytków z użytków rolnych i leśnych oraz urządzeń pomiędzy poszczególnych

członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach spółki.

§ 24.

1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.
2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach i urządzeniach spółki.

6. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 25.

Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Burmistrza Szydłowca.

7. Rozwiązanie i likwidacja spółki.

§ 26.

1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów i urządzeń istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.
3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Szydłowca wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie art.18 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28 poz.169 ze zm.) zatwierdzam niniejszy statut spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Chustki.

13 lipca 2011 roku

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza)