

# ZARZĄDZENIE NR 67/2011

**Burmistrza Szydłowca z dnia 22.06.2011r.  
w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zarządzam co następuje:

## § 1

Powołuję z dniem 22.06.2011 r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu i kolorystki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu, w ramach projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności Infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet V „Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu” Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w składzie:

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Urszula Grzmil       | - przewodniczący komisji      |
| 2. Łukasz Kuleta        | - członek komisji – sekretarz |
| 3. Krzysztof Ziółkowski | - członek komisji             |
| 4. Albert Krzewiński    | - członek komisji             |
| 5. Milena Gruszczyńska  | - członek komisji             |
| 6. Marzena Karlikowska  | - członek komisji             |

## § 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

## § 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

## § 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno – prawnych,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

## § 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

**Burmistrz Szydłowca  
Andrzej Jarzyński**