

**ZARZĄDZENIE Nr 43/13**  
**Burmistrza Szydłowca**  
**z dnia 24 kwietnia 2013r.**

w sprawie powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, w związku § 9 – 10 i § 14 – 16 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu do postępowań o wartości przekraczającej kwotę 14000 Euro, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 11/2013 Burmistrza Szydłowca z dnia 29 stycznia 2013 r.,

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty z zakresu bieżącego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych tj.: Zadanie I – remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych i wewnętrznych w 2013 roku, Zadanie II – Profilowanie dróg gminnych i wewnętrznych o nawierzchni gruntowej żuźlowej i tłuczniowej na terenie gminy Szydłowiec w 2013 roku.

w składzie:

- 1) Kazimierz Piotrowski – Przewodniczący Komisji
  - 2) Mirosław Sasal – Sekretarz Komisji
  - 3) Albert Krzewiński – Członek Komisji
2. Szczegółowe zadania, organizację i tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu do postępowań o wartości przekraczającej kwotę 14000 Euro.

**§ 2.**

Do zadań przewodniczącego należą zadania wynikające z § 14 Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w szczególności:

1. przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję oraz komórkę merytoryczną,
2. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. udokumentowany nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**§ 3.**

Do zadań sekretarza należą zadania wynikające z § 15 Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w szczególności:

1. prowadzenie na bieżąco protokołu postępowania,
2. przekazywanie wykonawcom SIWZ,
3. przyjmowanie i koordynacja przygotowywania merytorycznej odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczących SIWZ.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**

**Andrzej Jarzyński**