

**Zarządzenie Nr 41 /2013  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 24 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie:**

**ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadania własnego gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536), art. 7 ust. 1 pkt 5 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz w związku uchwałą Nr 163/XXIV/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2013 – wspomaganie działalności stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii – Burmistrz Szydłowca **zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2013 następującego zadania publicznego gminy w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2013.  
**- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowiec,**  
Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań, o których mowa w pkt.1 oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2013 zadania własnego gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi 24 maja 2013 roku w siedzibie Administracji Oświaty w Szydłowcu ul. Staszica 3a.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy).

**§ 2.**

Wyboru ofert dokonuje Komisja w składzie:

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1. Jadwiga Kopycka  | - przewodniczący, |
| 2. Beata Kita       | - członek         |
| 3. Żaneta Jedlińska | - członek         |

**§ 3.**

Ogłoszenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 4.**

1. Zasady przyznawania dotacji określone zostały w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2013 zadań własnych gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W wyniku postępowania konkursowego, dotacja zostanie przyznana temu podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Komisję konkursową.
3. Burmistrz Szydłowca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym te podmioty, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
4. Burmistrz Szydłowca może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

#### **§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do Spraw Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

#### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**

**Andrzej Jarzyński**

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Szydłowca na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Nr 234, poz. 1536) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 w/w ustawy do składania ofert na wspieranie wykonywania zadania publicznego w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2013 rok. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącym zadaniem własnym Gminy Szydłowiec, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

### Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w roku poprzedzającym i w 2013 roku:

Lp.	Nazwa zadania	W roku poprzedzającym	W roku bieżącym	Termin realizacji
1	Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowiec.	60.000,-	60.000,-	2013 r.

### Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację programu otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania **wynosi 10 % wartości projektu.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szydłowca a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

### Termin i warunki realizacji zadania:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie do **21.05.2013 r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu ul. Rynek Wielki 1, 26 - 500 Szydłowiec (liczy się data wpływu oferty) do sekretariatu Urzędu Miejskiego.

Czytelnie wypełniona oferta, musi być zgodna ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

**„Konkurs”, podaniem zadania wyszczególnionego w ogłoszeniu oraz wskazaniem wysokości wnioskowanej dotacji.**

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz podane wszystkie żądane informacje.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia)
2. Aktualny statut oferenta lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.
3. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko oferentowi ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS oraz zobowiązań podatkowych wobec Gminy Szydłowiec) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

**UWAGA:**

- **Dokumenty, które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu -> Przykład: Załącznik nr 1 do oferty) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez oferenta ( osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).**
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Szydłowca.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Szydłowca.
4. Decyzja Burmistrza Szydłowca w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
5. Decyzja Burmistrza Szydłowca stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
6. Lista oferentów, którzy przystąpili do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

**Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  2. niekompletne (brak załączników)
  3. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
  4. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
  5. złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  6. złożone po terminie
  7. z niską oceną merytoryczną
  8. z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.)
  9. złożenie więcej niż jednej oferty na jedno zadanie.
- Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

**Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. wartość merytoryczna,
2. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
3. liczba adresatów – beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków,
4. dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
5. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
6. rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów,
7. możliwość realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu),
8. zasięg i ranga przedsięwzięcia,
9. ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Szydłowiec (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych)

**Inne ważne informacje:**

**Oferenci zobowiązani są do:**

1. **Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia jej w ciągu siedmiu dni do sekretariatu Urzędu Miejskiego, po ogłoszeniu wyników konkursu na stronie [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl).**
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Szydłowiec na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
4. **Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Szydłowiec realizacji zadania w miejscu realizacji zadania**
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokołów, wykazu adresatów zadanie itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Gminy Szydłowiec do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Wzór oferty, umowy i sprawozdania** z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne na stronie: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl) lub w Miejskim Centrum Informacji w Szydłowcu ul. Wschodnia 19.  
Kontakt tel: (048) 617 – 52 – 97 e-mail: [mci@szydlowiec.pl](mailto:mci@szydlowiec.pl)

**Konkurs może być unieważniony, jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty;
2. żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**Ogłoszenie zawiera załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr. 157, poz. 1240 ze zm.).
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Szydłowiec z Organizacjami Pozarządowymi.