

Zarządzenie Nr 20 / 2011
Burmistrza Szydłowca
z dnia 8 marca 2011 r.

w sprawie procedury zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec na rok szkolny 2011/2012

Na podstawie § 8 ust. 1, „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” oraz § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Opracowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa egzemplarze arkuszy organizacji przedszkoli i szkół, zwanych dalej „szkołami”, dyrektorzy szkół składają do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r. Do arkuszy dołącza się:
 - a) informację o zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną (wyciąg z protokołu rady pedagogicznej, podstawa: art. 41 ust. 2 pkt 1, 4 Ustawy o Systemie Oświaty).
 - b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych opracowane przez dyrektorów szkół wg określonego wzoru.
 - c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela),
 - d) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem form, sposobów, okresów i wymiarów godzin udzielania tej pomocy oraz kosztów utworzenia tych grup (Rozporządzenie MEN z dn. 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Dz.U. Nr 228, poz. 1487).
 - e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne oraz posiadających opinie), wykaz uczniów wraz z aktualnymi orzeczeniami/opiniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
 - f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – orzeczenie poradni

psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania (Rozporządzenie MENiS z dn. 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.(Dz.U. nr 175,poz.1086)

g) informację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.(Dz.U. z 26 sierpnia 2009 r. Nr 136, poz 1116).

h) wykaz godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela do dyspozycji dyrektora .

i) imienną listę dzieci przyjętych do oddziałów zerowych i klas pierwszych wg. wzoru określonego na rok szkolny 2011/2012.

2. W arkuszu należy umieścić zapis **„Arkusze organizacyjny opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli”**.
3. Arkusze organizacji szkół i przedszkoli są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia 25 maja 2011 r.

§ 2

1. Aneksy do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli dostarczane są do zatwierdzenia na drukach wg określonego wzoru. W przypadku jednorazowego dokonywania dużej liczby zmian dopuszcza się przedłożenie do zatwierdzenia nowego arkusza organizacji placówki.
2. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji szkoły i przedszkola odbywa się wg. procedury zatwierdzania arkuszy. Dyrektor szkoły przedkłada aneks do zatwierdzenia Burmistrzowi , na co najmniej 7 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian.
3. Wzory druków, o których mowa w zarządzeniu, dostępne są na miejskiej stronie internetowej pod adresem: <http://www.szydlowiec.pl/arkusze.zip>.

§ 3

1. Zobowiązuję dyrektorów szkół do tworzenia w roku szkolnym 2011/2012 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły. Uczniowie zamieszkujący poza obwodem mogą być przyjęci do szkoły tylko w liczbie wypełniającej do maksimum zaplanowane w powyższy sposób oddziały. Na podstawie § 16 ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej lub § 18 publicznego gimnazjum szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określa statut z uwzględnieniem odrębnych przepisów. Szczegółowe zapisy dotyczące przyjmowania uczniów spoza obwodu zawiera § 4 i § 5 rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół

do innych (Dz. U. z dnia 23 lutego 2004r. Nr 26, poz. 232 z póź. zm.).

2. Utworzenie nowego oddziału integracyjnego, sportowego lub z innowacją pedagogiczną wymaga zgody organu prowadzącego.
3. W szkołach , w których istnieją co najmniej dwa oddziały na danym poziomie edukacyjnym liczba uczniów w klasach pierwszych nie może wynosić mniej niż 26. Nie dotyczy to oddziałów przedszkolnych, sportowych oraz integracyjnych.
4. Jeśli liczba dzieci w oddziale jest mniejsza niż 10, należy takie oddziały połączyć. (całe oddziały w przypadku oddziałów przedszkolnych i klas I-III, oraz oddziały IV-VI na takich przedmiotach jak: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, wychowanie muzyczne, religia, informatyka).
5. Terminy przerw w pracy przedszkoli winny być planowane na podstawie § 10 ust. 2 pkt 2 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”.
6. Zobowiązuję dyrektorów przedszkoli i szkół do przestrzegania zapisów § 5 i § 6a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U Nr 46, poz. 432 z póź. zm.) w zakresie ustalania dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji wymienionych w nich organów).

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński