

ZARZĄDZENIE NR 158/2011
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego na wydzierżawienie boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej oraz powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art.13 ust. 1, art.37, ust.1, art. 40, ust. 1 pkt.3, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o Gospodarce Nieruchomościami (Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. Zm.) oraz § 3.1, 6, 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. nr 207, poz. 2108) – Burmistrz Szydłowca **zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Burmistrz Szydłowca ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na wydzierżawienie na okres od 25.01.2012 do 31.12.2012r. 18 boksów handlowych znajdujących się w nowym pawilonie handlowym położonym na działce Nr 4027/3 oraz 10 wyznaczonych miejsc parkingowych na targowisku przy ul. Strażackiej – Wschodniej.
2. Powierzchnia użytkowa boksu handlowego wynosi 13, 60 m².
3. Powierzchnia wyznaczonych miejsc parkingowych 12,5 m²

§ 2.

Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w §1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Treść ogłoszenia o przetargu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w lokalnej prasie, na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, oraz na tablicy ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Szydłowcu ul. Rynek Wielki 1, Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych ul. Kamienna 70, tablicy ogłoszeń na Targowisku Miejskim przy ul. Wschodniej/Strażackiej.

§ 4.

Z osobami, które przetarg wygrają zostanie zawarta umowa według wzoru określonego w załączniku nr 4 i 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Powołuje się komisje przetargową w składzie wykazanym w załączniku nr 6, której zadaniem jest przeprowadzenie przetargu i wyłonienie najkorzystniejszej ceny na dzierżawę boksu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński

B U R M I S T R Z S Z Y D Ł O W C A **OGŁASZA PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY**

na wydzierżawienie boksów handlowych i wydzierżawienie oznaczonego miejsca postojowego przeznaczonego pod samochód na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej na okres od 25.01.2012r. do 31.12.2012r.

1. Do dzierżawy przeznaczają się:

1.1 boksy handlowe od nr 1 do nr 18 w nowym pawilonie handlowym na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Strażackiej /Wschodniej położonym na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 4027/3, oraz 10 wyznaczonych miejsc parkingowych przeznaczonych dla samochodów dostawczych.

- Powierzchnia użytkowa boksu handlowego wynosi 13,60 m²
- Powierzchnia wyznaczonego miejsca parkingowego to 12,5 m².

2. Cenę wywoławczą stanowi miesięczna stawka czynszu za dzierżawę boksu handlowego **w wysokości 500 zł/netto** plus podatek VAT (23%).
3. Cenę wywoławczą stanowi miesięczna stawka czynszu za dzierżawę wyznaczonego miejsca parkingowego **w wysokości 100zł/netto** plus podatek VAT (23%).
4. Zaproponowana w ofercie stawka czynszu za dzierżawę boksu nie obejmuje opłat za dostawę energii elektrycznej i zimną wodę oraz będzie stanowiła miesięczny wymiar czynszu za dzierżawę boksu.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie na druku pobranym w siedzibie Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Szydłowcu, ul. Kamienna 70 w terminie do dnia **13.01.2012r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na dzierżawę – BOKS Nr ...” wypełnionego formularza „oferta” wraz:
 - a) dowodem wpłaty wadium,
 - b) aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osób bezrobotnych oświadczenie o dostarczeniu takiego wpisu z chwilą podjęcia działalności lub dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego wydany przez właściwy Urząd Gminy,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach finansowych wobec Gminy Szydłowiec.
Dokument należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.01.2012r. o godz. 10,00 w biurze targowiska pok.20 (Administracja) w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.**
7. Wadium w wysokości **1000 zł** za boks handlowy, **oraz 200 zł** za dzierżawę wyznaczonego miejsca parkingowego należy wpłacić gotówką w kasie Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Szydłowcu lub przelewem na rachunek bankowy; **03 9129 0001 0099 0917 8649 0001** Bank Spółdzielczy w Szydłowcu, **do dnia 13.01.2012r do godz. 12.00.** Wadium złożone przez oferenta, który przetarg wygra zostanie zaliczone na poczet czynszu.
8. Wadium przepada na rzecz Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych, jeżeli oferta będzie poniżej ceny wywoławczej.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy w terminie określonym przez Burmistrza Szydłowca.
10. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
11. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną najwyższą, rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w formie przetargu ustnego (aukcji) w ciągu godziny po ogłoszeniu wyników przetargu. Nie zgłoszenie się na aukcję traktowane będzie, jako wycofanie oferty.
12. Osoby przystępujące do przetargu mogą obejrzeć boksy handlowe i wyznaczone stanowiska parkingowe oraz zapoznać się z jego stanem technicznym **od poniedziałku do piątku w godzinach od 11,00 do godz.13,00** po uprzednim uzgodnieniu z Samorządowym Zakładem Usług Komunalnych w Szydłowcu.

13. Ogłoszenie o przetargu oraz regulamin przetargu umieszczone są na tablicach ogłoszeń w: Urzędzie Miejskim w Szydłowcu ul. Rynek Wielki, Samorządowym Zakładzie Usług Komunalnych w Szydłowcu ul. Kamienna 70, biurze targowiska przy Wschodniej/Strażackiej.
14. Dokumentacja przetargowa (ogłoszenie, regulamin oraz formularz oferty, wzór umowy dzierżawy) dostępne są na stronie internetowej www.bip.szydlowiec.pl
15. Osoby lub firmy zainteresowane udziałem w przetargu mają możliwość pobrania formularza „oferta” za pokwitowaniem **od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00 w siedzibie Samorządowego Zakładu usług Komunalnych, w środy i soboty od 7.00 do 12.00 na targowicy przy ul. Wschodniej/Strażackiej.**
16. Bliższych informacji na temat przetargu udziela:
 - Samorządowy Zakład usług Komunalnych w Szydłowcu, osoba kontaktowa Tadeusz Świercz – Tel. 500 116 624
 - biuro targowiska w środy i soboty od godz. 7.00 do godz. 12.00 – osoba kontaktowa Anna Ołub.
17. Umowa zawarta zostanie w ciągu 7-miu dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
18. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
19. Jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu na dany boks handlowy lub miejsce parkingowe pod samochód dostawczy żaden z uczestników nie zaoferuje postąpienia ponad stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego, przetarg w zakresie tegoż stoiska czy miejsca parkingowego pod parkowanie samochodu dostawczego uznaje się za zakończony z wynikiem negatywnym.

Szydłowiec, dnia 30.12.2011r.

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę boksów handlowych na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.

§ 1.

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „ przetargiem.”

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa na okres od 25.01.2012r. do 31.12.2012r. boksów handlowych od nr 1 do nr 18 w nowym pawilonie handlowym na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Strażackiej /Wschodniej położonym na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 4027/3, oraz 10 wyznaczonych miejsc parkingowych przeznaczonych dla samochodów dostawczych.
 - Powierzchnia użytkowa boksu handlowego wynosi 13,60 m²
 - Powierzchnia wyznaczonego miejsca parkingowego to 12,5 m².
2. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu za dzierżawę boksu handlowego wynosi 500zł netto plus podatek VAT (23%)
3. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu dzierżawnego wyznaczonego miejsca parkingowego wynosi 100 zł/netto plus podatek VAT (23%)
4. Oprócz czynszu dzierżawca będzie uiszczał opłaty za następujące media: energia elektryczna, zimna woda.

§ 3.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana odrębnie.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie, co najmniej 4 osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

§ 4.

Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która posiada działalność gospodarczą.

§ 5.

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosły wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium w wysokości określonej w § 7 pkt.1.2 niniejszego regulaminu należy wpłacić gotówką w kasie Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Szydłowcu lub przelewem na rachunek bankowy; 03 9129 0001 0099 0917 8649 0001 Bank Spółdzielczy w Szydłowcu.
3. Wadium przepada na rzecz Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych, jeżeli oferta będzie poniżej ceny wywoławczej.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy w terminie określonym przez Burmistrza Szydłowca.
5. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną najwyższą, rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w formie przetargu ustnego (aukcji) w ciągu godziny po ogłoszeniu wyników przetargu. Nie zgłoszenie się na aukcje traktowane będzie, jako wycofanie oferty.

§ 6.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na druku oferty pobranym w siedzibie Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Szydłowcu ul. Kamienna 70 w terminie do dnia 13.01.2012r. do godz. 12⁰⁰. Na kopercie należy napisać: „PRZETARG. BOKS NR”
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 16.01.2012r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie SZUK Szydłowiec.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7.

1. Oferta pisemne winny zawierać:

- nazwisko i imię, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL,
 - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osoby bezrobotnej oświadczenie, że taki wpis zostanie dostarczony z chwilą podjęcia działalności lub dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego wydany przez właściwy Urząd Gminy,
 - oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach finansowych wobec Gminy Szydłowiec.
- Dokument należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 1.1. propozycję stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego za boks handlowy, nie niższą niż 500 zł za miesiąc,
propozycję stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego za miejsce postojowe, nie niższą niż 100 zł za miesiąc,
- 1.2. dowód wpłaty wadium w wysokości 1000 zł za boks i 150 zł za dzierżawę miejsca parkingowego, oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami niniejszego ogłoszenia i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

§ 8.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§9.

1. Część jawna przetargu rozpocznie się w dniu składania ofert o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie SZUK Szydłowiec, ul.Kamienna 70.
2. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otworzy przetarg przekazując oferentom informacje dotyczące przedmiotu najmu oraz warunki przetargu.
3. Komisja przetargowa otwiera oferty i sprawdza dowody wniesienia wadium, kompletność złożonych dokumentów oraz tożsamość osób, które je złożyły. Następnie Przewodniczący ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części nie jawnej.
4. Następnie Komisja Przetargowa:
 - a. sporządzi wykaz uczestników postępowania przetargowego.
 - b. poda liczbę otrzymanych ofert,
 - c. dokona otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzi kompletność złożonych ofert
 - d. przyjmie wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
5. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - a. nie odpowiadają warunkom przetargu.
 - b. nie zawierają elementów wymienionych w § 7 Regulaminu lub elementy te są niekompletne.
 - c. do ofert nie dołączono dowodów, o których mowa w § 7 Regulaminu.
 - d. są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
6. Przewodniczący przyjmuje wyjaśnienie lub oświadczenie zgłoszone przez oferentów, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu.
7. Przewodniczący określa koniec części jawnej postępowania.
8. Komisja w dalszej części postępowania dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje dodatkowy przetarg ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia oferentów, o których

wyżej mowa o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

§ 10.

Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalonymi w warunkach przetargu.

§ 11.

1. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

§ 12.

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Burmistrzowi Szydłowca.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów dzierżawy.

§ 13.

Burmistrz Szydłowca ogłasza wyniki przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim na okres 7 dni informację zawierającą:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według księgi wieczystej i ewidencji gruntów,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- 4) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego,
- 5) najwyższe stawki czynszu dzierżawnego osiągnięte w przetargu w zakresie poszczególnych boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych,
- 6) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób ustalonych, jako dzierżawcy poszczególnych boksów handlowych i oznaczonych miejsc parkingowych.

§ 14.

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Szydłowca.
2. Burmistrz Szydłowca rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Burmistrz Szydłowca może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danego boksu handlowego, lub oznaczonego miejsca parkingowego czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

§ 15.

Burmistrz Szydłowca informuje osoby wyłonione w przetargu, jako dzierżawców boksów handlowych, lub dzierżawców oznaczonych miejsc parkingowych o terminie i miejscu podpisania umowy dzierżawy.

U M O W A D Z I E R Ż A W Y

w dniu roku pomiędzy

Gminą Szydłowiec:

Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w Szydłowcu ul. Kamienna 70, reprezentowanym przez **Dyrektora – Tadeusza Świercza** zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

.....

PESEL, **NIP**, **REGON**

zwanym w dalszych postanowieniach umowy „**Dzierżawcą**”.

została zawarta umowa dzierżawy boks handlowego znajdującego się w nowym pawilonie handlowym położonym na Targowisku miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa boks handlowego **Nr** znajdującego się w nowym pawilonie handlowym położonym na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej zlokalizowanym na działce nr 4027/3, ujawniona w księdze wieczystej Nr 470 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Szydłowcu stanowiącym mienie komunalne będące własnością *Gminy Szydłowiec*.
2. Powierzchnia użytkowa boks handlowego wynosi: 13,6 m² .

§ 2.

1. *Wydzierżawiający* oddaje *Dzierżawcy* do używania i pobierania pożytków przedmiot dzierżawy określony w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. *Dzierżawca* zobowiązuje się płacić *Wydzierżawiającemu* umówiony czynsz wynikający z umowy dzierżawy.
3. *Dzierżawca* zobowiązuje się płacić od przedmiotu dzierżawy podatek od nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. *Dzierżawca* nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy ani oddać w innej formie przedmiot dzierżawy osobom trzecim do wynajmu bez zgody *Wydzierżawiającego*.
2. *Dzierżawca* zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o estetykę przedmiotu dzierżawy,
 - b) stałego utrzymania czystości, ładu i porządku wewnątrz przedmiotu dzierżawy, a po zakończeniu handlu do niezwłocznego uprzątnięcia i oczyszczenia terenu chodnika przed boksem handlowym
 - c) wykonywania zaleceń właściwych organów, w tym Państwowej Inspekcji Handlowej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej;
 - d) przestrzegania regulaminu targowiska;
 - e) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - f) *dzierżawca* zobowiązuje się do dokonania bieżącej konserwacji przedmiotu dzierżawy oraz urządzeń wchodzących w jego skład na swój koszt;

- g) przeprowadzanie remontów kapitalnych oraz ulepszeń *Dzierżawca* może realizować po uzyskaniu zgody *Wydzierżawiającego* i po uzgodnieniu sposobu rozliczeń za dokonane roboty.
- h) Przedmiot dzierżawy należy wyposażyć w tablice formatu A4 na której należy umieścić numer boksu handlowego, nazwę firmy lub imię i nazwisko *Wydzierżawiającego* wraz z numerem telefonu. Tablica informacyjna ma być wykonana z trwałego materiału, na której w sposób czytelny i staranny należy umieścić powyższe dane. Tablice należy zamontować trwale po wewnętrznej stronie witryny po lewej stronie nad oknem, w którym jest prowadzona sprzedaż.
- i) Dzierżawcy boksów handlowych prowadzący sprzedaż mięsa mają obowiązek posiadania i okazania na żądanie służb miejskich i Straży Miejskiej dokument potwierdzający badanie i dopuszczenia mięsa do sprzedaży.

§ 4.

1. *Wydzierżawiający* zobowiązuje się do dostarczania *Dzierżawcy* energii elektrycznej, wody oraz do odbioru ścieków.
2. *Dzierżawca* zobowiązuje się do opłacania wszelkich należności za korzystanie z energii elektrycznej w związku z przedmiotem dzierżawy, według wskazań licznika i po stawkach jakich obciążony będzie *Wydzierżawiający*.

§ 5.

1. *Dzierżawca* zobowiązuje się zapłacić *Wydzierżawiającemu* opłatę za energię elektryczną w terminie do 21 dnia pierwszego miesiąca nowego kwartału (21.04., 21.07, 21.10, 21.01.), oraz czynsz dzierżawny w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc następny w kasie *Wydzierżawiającego* lub przelewem na rachunek bankowy. Czynsz dzierżawy wynosić będzie słownie plus należny podatek VAT na rachunek bankowy nr konta 03 9132 0001 0099 0917 8649 0001.
2. Nie prowadzenie przez *Dzierżawcę* sprzedaży w boksie handlowym w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty czynszu dzierżawnego, wynikającego z §5 ust 1
3. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności wynikających z § 5, ust. 1 umowy dzierżawy będą naliczane odsetki w wysokości jak dla odsetek ustawowych.
4. W przypadku zapłaty należności, o której mowa w ust. 1 za pośrednictwem banku (poleceniem przelewu), za datę dokonania zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy *Wydzierżawiającego*.

§ 6.

1. Wysokość czynszu dzierżawnego, określonego w §5 ust. 1 będzie waloryzowana w okresie obowiązywania niniejszej umowy z wykorzystaniem kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust. 1 nastąpi od 01.01.2013r. i uwzględni wskaźnik cen towarów i usług za I, II, III i IV kwartał 2012 r. Następne waloryzacje będą dokonywane od 1 stycznia kolejnego roku obowiązywania umowy, z uwzględnieniem wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatnie cztery kwartały, ogłaszanych przed wskazaną zmianą czynszu.
3. Zmiana czynszu na skutek jego waloryzacji, zgodnie z ust.2, będzie dokonywana jednostronnym oświadczeniem *Wydzierżawiającego* złożonym *Dzierżawcy* na piśmie w terminie 14 dni przed upływem terminu płatności czynszu w zmienionej wysokości.

§ 7.

Strony zawierają umowę na okres od dnia roku do dniaroku. Każda ze stron ma prawo wcześniejszego rozwiązania umowy, po uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniu dokonanym na koniec miesiąca.

§ 8.

Naruszenie przez *Dzierżawcę* warunków umowy a zwłaszcza opóźnienia wpłaty za czynsz dzierżawny powyżej 1 miesiąca może stanowić podstawę jej rozwiązania bez wypowiedzenia, przy czym *Wydierżawiający* winien w oświadczeniu woli w tym przedmiocie wskazać naruszenie umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zgodnych oświadczeń woli wyrażonych na piśmie.

§10.

1. Po wygaśnięciu niniejszej umowy lub jej rozwiązaniu Dzierżawca niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni, zobowiązany jest usunąć z boks handlowego wszystkie nakłady należące do niego oraz dokonać naprawy w przypadku `niszczeń boks handlowego zewnątrz i wewnątrz, jakie nastąpiły z jego winy i przekazać boks handlowy Wydierżawiającemu.
2. Po bezskutecznym upływie terminu w zakresie usunięcia nakładów Wydierżawiającemu przysługuje prawo naliczenia, począwszy od następnego dnia po upływie terminu, czynszu dzierżawnego w wysokości trzykrotnej w stosunku do wysokości czynszu, jaki był ustalony w ostatnim okresie obowiązywania umowy.
3. O naliczeniu czynszu za bezumowne korzystanie z boks handlowego Wydierżawiający jest zobowiązany powiadomić Dzierżawcę na piśmie.
4. Czynsz, naliczony zgodnie z ust.2, za okres bezumownego korzystania ze stoiska handlowego Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić Wydierżawiającemu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od zakończenia tego okresu.
5. Naliczenie czynszu za bezumowne korzystanie z boks handlowego nie wyłącza prawa Wydierżawiającego do złożenia pozwu do właściwego sądu o wydanie boks handlowego.
6. W przypadku nie dokonania napraw, o których mowa w ust.1, Wydierżawiający może tych napraw dokonać we własnym zakresie, a kosztami z tym związanymi obciąży Dzierżawcę.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDIERŻAWIAJĄCY :

.....

DZIERŻAWCA :

.....

U M O W A D Z I E R Ż A W Y

w dniu roku pomiędzy

Gminą Szydłowiec:

Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w Szydłowcu ul. Kamienna 70, reprezentowanym przez **Dyrektora – Tadeusza Świercza** zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

.....

PESEL, **NIP**, **REGON**

zwanym w dalszym postanowieniach umowy „**Dzierżawcą**”.

została zawarta umowa dzierżawy wyznaczonego miejsca parkingowego znajdującego się terenie Targowiska Miejskiego w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa wyznaczonego miejsca parkingowego Nr znajdującego na targowisku miejskim w Szydłowcu przy ul. Strażackiej/Wschodniej zlokalizowanym na działce nr 4027/3, ujawniona w księdze wieczystej Nr 470 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Szydłowcu stanowiącym mienie komunalne będące własnością *Wydzierżawiającego*. Powierzchnia gruntu zajmowana pod wyznaczone miejsce parkingowe to m².

§ 2.

1. *Wydzierżawiający* oddaje *Dzierżawcy* do używania przedmiot dzierżawy określony w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. *Dzierżawca* zobowiązuje się płacić *Wydzierżawiającemu* umówiony czynsz wynikający z umowy dzierżawy.
3. *Dzierżawca* zobowiązuje się płacić od przedmiotu dzierżawy podatek od nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. *Dzierżawca* nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy ani oddać w innej formie przedmiot dzierżawy osobom trzecim do wynajmu bez zgody *Wydzierżawiającego*.
2. *Dzierżawca* zobowiązuje się do:
 - a) stałego utrzymania czystości, ładu i porządku, a po zakończeniu handlu do niezwłocznego uprzątnięcia miejsca parkingowego,
 - b) w przypadku zanieczyszczenia powierzchni wydzierżawionego wyznaczonego miejsca parkingowego poprzez wyciek oleju czy inne trwałe zabrudzenia czy uszkodzenia mienia komunalnego *Wydzierżawiający* ma obowiązek natychmiastowego usunięcia powstałej szkody,
 - c) w przypadku nie usunięcia szkody pomimo upomnienia *Wydzierżawiającego* umowa dzierżawy może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, a nieusunięta szkoda zostanie naprawiona przez *Wydzierżawiającego*, a kosztami naprawy zostanie obciążony *dzierżawca*.

- d) przestrzegania regulaminu targowiska;
- e) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,

§ 4.

1. *Dzierżawca* zobowiązuje się zapłacić *Wydzierżawiającemu* czynsz dzierżawnym w kwocie zł słownie..... plus należny podatek VAT w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc następny, w kasie *Wydzierżawiającego* lub przelewem na rachunek bankowy nr konta 03 9132 0001 0099 0917 8649 0001.
2. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności wynikających z § 4, ust. 1 umowy dzierżawy będą naliczane odsetki w wysokości jak dla odsetek ustawowych.
3. W przypadku zapłaty należności, o której mowa w ust. 1 za pośrednictwem banku (poleceniem przelewu), za datę dokonania zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy *Wydzierżawiającego*.

§ 5.

1. Wysokość czynszu dzierżawnego, określonego w §5 ust 1 będzie waloryzowana w okresie obowiązywania niniejszej umowy z wykorzystaniem kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust 1 nastąpi od 01.01.2013 r i uwzględni wskaźnik cen towarów i usług za I, II, III i IV kwartał 2012 r. Następne waloryzacje będą dokonywane od 1 stycznia kolejnego roku obowiązywania umowy, z uwzględnieniem wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatnie cztery kwartały, ogłaszanych przed wskazaną zmianą czynszu.
3. Zmiana czynszu na skutek jego waloryzacji, zgodnie z ust.2, będzie dokonywana jednostronnym oświadczeniem *Wydzierżawiającego* złożonym *Dzierżawcy* na piśmie w terminie 14 dni przed upływem terminu płatności czynszu w zmienionej wysokości.

§ 6.

Strony zawierają umowę na okres od dnia roku do dniaroku.
Każda ze stron ma prawo wcześniejszego rozwiązania umowy, po uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniu dokonanym na koniec miesiąca.

§ 7.

Naruszenie przez *Dzierżawcę* warunków umowy a zwłaszcza opóźnienia wpłaty za czynsz dzierżawnym powyżej 1 miesiąca może stanowić podstawę jej rozwiązania bez wypowiedzenia, przy czym *Wydzierżawiający* winien w oświadczeniu woli w tym przedmiocie wskazać naruszenie umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zgodnych oświadczeń woli wyrażonych na piśmie.

§ 9.

1. Po wygaśnięciu niniejszej umowy lub jej rozwiązaniu *Dzierżawca* niezwłocznie traci możliwość korzystania z wyznaczonego miejsca parkingowego.
2. Po bezskutecznym upływie terminu wypowiedzenia umowy na parkowanie pojazdu na wydzielonym miejscu parkingowym *Wydzierżawiającemu* przysługuje prawo naliczenia, począwszy od następnego dnia po upływie terminu, czynszu dzierżawnego w wysokości trzykrotnej w stosunku do wysokości czynszu, jaki był ustalony w ostatnim okresie obowiązywania umowy.
3. O naliczeniu czynszu za bezumowne korzystanie z wyznaczonego miejsca parkingowego *Wydzierżawiający* jest zobowiązany powiadomić *Dzierżawcę* na piśmie.
4. Czynsz, naliczony zgodnie z ust.2, za okres bezumownego korzystania z wyznaczonego miejsca parkingowego *Dzierżawca* jest zobowiązany zapłacić *Wydzierżawiającemu* w terminie nie dłuższym niż 21 dni od zakończenia tego okresu.

5. Naliczenie czynszu za bezumowne korzystanie z wyznaczonego miejsca parkingowego nie wyłącza prawa Wyzierżawiającego do złożenia pozwu do właściwego sądu wydanie oznaczonego miejsca parkingowego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY :

.....

DZIERŻAWCA :

.....

OFERTA

na dzierżawę boksów handlowych oraz miejsca parkingowego na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.

Pełna nazwa oferenta:

.....
.....
.....

Adres oferenta (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

.....
.....

Numer telefonu, numer telefaksu.....

E-mail:

NIP REGON

Rodzaj prowadzonej działalności(branża).....

Dni i godziny otwarcia boksu Pon. -Pt.

Sobota

Odpowiadając na ogłoszenie Burmistrza Szydłowca w sprawie pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę boksów handlowych oraz miejsca parkingowego na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul. Wschodniej/Strażackiej.

Oferuję/my wzięcie w dzierżawę boks handlowego nr

Za cenę netto

VAT (23%)

razem brutto

(Słownie brutto:)

Oferuję/my wzięcie w dzierżawę miejsca parkingowego

Za cenę netto

VAT (23%)

razem brutto

(Słownie brutto:)

Oferowana cena jest kwotą miesięcznej opłaty dzierżawnej.

- Oświadczam/my, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o przetargu, regulaminu oraz wzorami umów dzierżawy, które stanowią załącznik nr 1, 2, 4, 5 do Zarządzenia Nr Burmistrza Szydłowca z dnia i przyjmuję/my te warunki bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/my, że nie posiadam zaległości z tytułu opłat należnych wobec Gminy Szydłowiec.

.....
Podpis oferenta

.....
Miejscowość, dnia

Załączniki do oferty:

1. Dowód wpłaty wadium
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub oświadczenie osoby bezrobotnej o dostarczeniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z chwili jego uzyskania, dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego wydany przez właściwy Urząd Gminy*.

*podkreślić właściwe

ZAŁĄCZNIK NR 6
do Zarządzenia nr
Burmistrza Szydłowca
z dnia 30.12.2011r.

SKŁAD KOMISJI PRZETARGOWEJ

Powołanej do przeprowadzenia w dniu 16 stycznia 2012 roku ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie 18 boksów handlowych znajdujących się w nowym budynku handlowym na Targowisku Miejskim w Szydłowcu przy ul.Wschodniej/ Strażackiej na działce numer 4027/7 będącej własnością Gminy Szydłowiec.

1. Przewodniczący Komisji – Tadeusz Świercz
2. Z-ca Przewodni. Komisji – Kazimierz Piotrowski
3. Członek Komisji – Edward Pawlik
4. Członek komisji – Anna Ołub