



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**GINA
SZYDŁOWIEC**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZARZĄDZENIE NR 106/2012
Burmistrza Szydłowca z dnia 23.10.2012 r.
w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 23.10.2012 roku komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi edukacyjne w ramach realizacji projektu pt. „Dziecięca akademii przyszłości” -"Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podstawowych" w roku szkolnym 2012/2013 w Gminie Szydłowiec współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt pt.: "Dziecięca akademii przyszłości – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podstawowych”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2 , W składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Ewa Walczak | - Przewodnicząca komisji, |
| 2. Milena Gruszczyńska | - Członek komisji – sekretarz, |
| 3. Roksana Józwik | - Członek komisji, |
| 4. Anna Nowocień | - Członek komisji. |

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
3. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod kątem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno – prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.