

.....
(imię i nazwisko)

Szydłowiec, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....

Dane nieobowiązkowe*

nr telefonu

Burmistrz Szydłowca

Wniosek

o wydanie zaświadczenia o figurowaniu wpisu w bazie archiwalnej
Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Szydłowca

Nr ewidencyjny NIP

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres działalności)

Zakres żądanych informacji ze zbioru:

.....

Zaświadczenie to wymagane jest celem złożenia w

.....
(podpis)

Forma odbioru zaświadczenia:

ODBIÓR OSOBISTY
WYSŁAĆ POCZTĄ

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016r. poz. 1827) stawka opłaty skarbowej od zaświadczenia wynosi 17 zł.

* Wnioskodawca nie musi podawać danych nieobowiązkowych, jednak ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. U E L 119/1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, reprezentowana przez Burmistrza Szydłowca, siedziba Administratora 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, email: iod@szydlowiec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: - art. 6 ust 1 lit. c RODO, który mówi o przetwarzaniu danych w celu spełnienia obowiązku prawnego, jakim w tym przypadku jest obowiązek organu wydania zaświadczenia potwierdzającego wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ZUS, urzędy skarbowe.

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.

6. Informacje o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych: zaświadczenie organ wydaje z urzędu.

7. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;