

**Uchwała Nr 282/LVI/10
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 17 września 2010r.**

w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz.. 1568 ze zm.) w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Szydłowcu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Szydłowiec mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje na cel wskazany w ust. 1 mogą być udzielane, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Szydłowiec,
 - 3) obiekt znajduje się na stałe na terenie Gminy Szydłowiec i jest publicznie dostępny.

§ 2

Dotacja, o której mowa w § 1 ust 1 może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi
- 12) i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 13) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 14) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 15) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 16) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 17) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
- 18) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację, o której mowa w § 1 ust 1, może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Podmiot nie może być zaliczany do sektora finansów publicznych.
3. Działalność pomiotu ubiegającego się o dotację nie może być prowadzona w celu osiągnięcia zysku.
4. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia i w roku następnym.
5. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Szydłowiec może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust 1.
2. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.
3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Szydłowiec wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wnioskodawca utracił prawo do ubiegania się o dotację.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dotacji kieruje się do Burmistrza Szydłowca.
2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć do 20 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 20 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.

4. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w ust. 3, uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy Szydłowiec .

§ 6

1. Burmistrz Szydłowca ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w roku budżetowym, w którym zostanie ona udzielona lub w roku poprzedzającym jej udzielenie.
2. Burmistrz Szydłowca, może ogłaszać nabór wniosków częściej niż raz w roku, jeśli pozwalają na to środki budżetu Gminy Szydłowiec.
3. Informacja o naborze wniosków będzie podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu www.szydlowiec.pl w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.
4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
6. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozumie się jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.
7. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
 - 3) harmonogram rzeczowo - finansowy oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac albo robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
 - 6) wykaz prac lub robót przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 7) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą jego aktualny stan,
 - 8) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki organizacyjnej ubiegającej się o dotację.
8. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane do chwili ich uzupełnienia.
9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr I do niniejszej uchwały.
10. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. , Nr 59, poz. 404 ze zm).
11. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust 9, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Szydłowca, który określi w drodze zarządzenia jej skład, regulamin prac komisji oraz tryb oceny wniosków.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
 - 2) znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe zabytku dla mieszkańców Gminy Szydłowiec,
 - 3) stan techniczny zabytku,
 - 4) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót,
 - 5) wywiązywanie się podmiotu ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Szydłowiec na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 7) dotychczasową współpracę z podmiotem, który otrzymał w przeszłości dotację z budżetu Gminy Szydłowiec
3. Wysokość środków na dotacje na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków określa Rad Miejska w Szydłowcu w uchwale budżetowej.
4. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Szydłowcu w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Szydłowca. W uchwale określa się nazwisko i imię lub nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz maksymalny procentowy udział Gminy Szydłowiec w kosztach całkowitych prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację.
5. Od decyzji Rady nie przysługuje tryb odwoławczy.
6. W uchwale, o której mowa w ust. 4, Rada Miejska upoważnia Burmistrza Szydłowca do zawarcia umowy dotacji.

§ 8

1. Przekazanie dotacji następuje zgodnie z warunkami umowy podpisanej, na podstawie określonej w § 7 ust. 4 uchwały, przez Burmistrza Szydłowca i beneficjenta, określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) zobowiązanie do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł,
 - 8) zobowiązanie do wydatkowania środków dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w tym celowości, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Szydłowca i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Szydłowca.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Szydłowca.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa w szczególności:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.
5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Szydłowca uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.
6. Wzór formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Szydłowiec na zasadach określonych w umowie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Bednarczyk

.....
.....
.....

4) uzyskane, pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane)

.....
.....
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane)

.....
.....
.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.....

.....
.....
.....

a. opis i zasięg zadania, w tym znaczenie zabytku dla społeczności lokalnej.....

.....
.....
.....

b. aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku.....

.....
.....
.....

III Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót'
x	Ogółem			

"jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie"

VI Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....
- Termin rozpoczęcia prac:.....
- Termin zakończenia prac:

VII Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:.....

.....

VIII Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

X Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu

- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

.....
Pieczęć Dotowanego
(nie dotyczy osób fizycznych)

SPRAWOZDANIE
z rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Szydłowiec

Dotacja przyznana na				Nr umowy dotacji zawartej z Gminą	
nazwa zadania (wymienić prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym)					
I.	Faktury zapłacone				
Lp.	Nr faktury , r-ku	Data wystawienia faktury, r-ku	Nazwa wydatku	Kwota	w tym: z dotacji powiatu
II.	Realizacja zadania				
1.	Planowany koszt zadania		zł	
2.	Faktyczny koszt zadania		zł	
3.	Przyznana dotacja		zł	
4.	Faktycznie przyznana dotacja		zł	
5.	Termin realizacji wg umowy z Powiatem				
6.	Termin realizacji wg protokołu końcowego				

Data sporządzenia

Pieczęć i podpis beneficjenta

