



## Burmistrz Szydłowca

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec  
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10  
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urzad@szydlowiec.pl

Szydłowiec, 5 marca 2024 r.

Or-I.0003.3.2024.DK

Pan  
**Marek Artur Koniarczyk**  
Radny Rady Miejskiej  
w Szydłowcu

### Odpowiedzi na interpelacje z dnia 19.02.2024 r.<sup>1</sup>

#### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(1) W związku z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego pomoc de minimis dla przedsiębiorców inwestujących w zakup lub budowę nieruchomości w Gminie Szydłowiec kwotę powyżej 1000000 zł UCHWAŁY NR XXII/157/20 RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU z dnia 9 września 2020 r. tj. cyt. „§ 10. Niniejszą uchwałę stosuje się do 31 grudnia 2023 r.” wnoszę o natychmiastowe procedowanie i przyjęcie nowelizacji w/w uchwały i wykreślenie z BIP Szydłowiec ww uchwały jako obowiązującej.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Informuję, że status uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej został poprawiony na „Nieobowiązujący”.

Decyzję o procedowaniu nowej uchwały w powyższej sprawie podejmie, wybrana na kolejną kadencję, Rada Miejska w Szydłowcu.

#### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(2) W związku z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu NR X/76/19 z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej części ulicy Kościuszki w Szydłowcu wnoszę o udzielenie informacji dotyczącej zapisów ww uchwały tj. cyt. „ § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r., pod warunkiem zaliczenia drogi opisanej w § 1 do kategorii dróg wojewódzkich przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.” Czy ww część ulicy Kościuszki została zaliczona do kategorii dróg wojewódzkich przez Sejmik Województwa Mazowieckiego i wnoszę o ewentualne przekazanie uchwały ww organu z przyjęciem części ulicy Kościuszki.

---

<sup>1</sup> Data przekazania interpelacji Burmistrzowi Szydłowca: 21.02.2024 r.

### **ODPOWIEDŹ:**

Przedmiotowa część ul. Kościuszki została zaliczona do kategorii dróg wojewódzkich Uchwałą Nr 151/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 10 września 2019 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg wojewódzkich ul. Tadeusza Kościuszki w Szydłowcu na odcinku od drogi wojewódzkiej (dawnej drogi krajowej nr 7) do skrzyżowania z ul. Jastrzębską i ul. Tadeusza Kościuszki.

Publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 19 września 2019r., poz. 10884 – w załączeniu.

### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(3) Wnoszę o przekazanie dokładnych informacji i dotyczących pozyskania wszystkich zewnętrznych źródeł dofinansowania uzyskanych przez Gminę Szydłowiec od listopada 2018 roku m. in. ze środków podmiotów publicznych lub prywatnych na zasadach partycypacji (w tym w ramach PPP), z Powiatu Szydłowieckiego, Sejmiku Województwa Mazowieckiego, funduszy rządowych (także programów wieloletnich), funduszy europejskich oraz innych źródeł z wyszczególnieniem: wysokości kwot, zadań i programów, na jakie zostały otrzymane.

### **ODPOWIEDŹ:**

W załączeniu zestawienie uzyskanych przez Gminę dotacji od 2018 roku do lutego 2024 r.

### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(4) Wnoszę o aktualną informację w zakresie ilości i jakości posiadanych sieci technicznych przez spółkę Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Szydłowcu:

- łączna długość sieci wodociągowej z podziałem na miasta i sołectwa;
- sieci wodociągowe z podziałem na rodzaj materiału, z którego zostały zbudowane tj. PCV i azbestocementu;
- łączna długość sieci kanalizacyjnej z podziałem na miasto i sołectwa w tym z wyszczególnieniem sołectw Sadek, Szydłówek i Wola Korzeniowa;
- wykaz miejsc (ulic) nieskanalizowanych w mieście i w sołectwach;
- ilość i lokalizacja awarii w sieci wodociągowej;
- jakie środki finansowe zainwestowała spółka na odtworzenie posiadanej infrastruktury technicznej w latach 2019- 2023.

### **ODPOWIEDŹ:**

Łączna długość sieci wodociągowej z podziałem na miasto i sołectwa wynosi:

- obszar miejski 49,9 km
- obszar wiejski 101,4 km

Sieci wodociągowe z podziałem na rodzaj materiału z którego zostały zbudowane:

- żeliwo – 15%
- azbestocement – 5%
- PCV - 80%

Łączna długość sieci kanalizacyjnej z podziałem na miasto i sołectwa

- obszar miejski - 36,9 km

- obszar wiejski - 18,6 km - Sadek, Szydłówek, Wola Korzeniowa — 18,6 km (grawitacja + tłoczny)

Pozostałe sołectwa bez kanalizacji.

Wykaz miejsc nieskanalizowanych w mieście i sołectwach

- Kościuszki od ul. Targowej do granicy miasta - 2,1 km
- Kolejowa - 0,8 km
- Wymysłów, Zielonka - 3,3 km
- Piękna - 1,0 km
- Metalowa - 1 km
- Kamienna - 0,25 km
- Sadek - skanalizowany w 85%
- Szydłówek - skanalizowany w 90%
- Wola Korzeniowa - skanalizowana w 40%

Pozostałe sołectwa bez kanalizacji.

Lokalizacja awarii sieci wodociągowej: ul. Słoneczna , ul. Wschodnia, ul. Kościuszki, ul. Iłżecka, ul. Kolejowa, ul. Kusocińskiego, ul. Narutowicza

Liczba awarii w sieci wodociągowej w 2023 r. – 66

Środki finansowe Spółki przeznaczone na odtworzenie posiadanej infrastruktury technicznej w latach 2019-2023;

- 2019 r. – 267 165,15 zł
- 2020 r. – 406 594,43 zł
- 2021 r. – 25 138,87 zł
- 2022 r. – 234 006,19 zł
- 2023 r. – 200 043,10 zł

### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(5) W związku z zapytaniem mieszkańca Gminy Szydłowiec dotyczącym funkcjonowania Uchwały NR 71/X/11 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłat adiacenckich wnoszę o udostępnienie informacji publicznej czy wszczęto postępowania dotyczące ustalenia opłat adiacenckich i w jakiej wysokości względem \_\_\_\_\_ i jakie uiszczył kwoty finansowe radny do budżetu Gminy Szydłowiec z tego tytułu (wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego lub z tytułu wzrostu wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej).

### **ODPOWIEDŹ:**

W związku z funkcjonowaniem Uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr 71/X/1 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich, organ wszczął postępowanie o ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek podziału względem \_\_\_\_\_. Wysokość opłaty wyniosła 3 715,60 zł i została zapłacona w całości.

### TREŚĆ INTERPELACJI:

(6) W związku z funkcjonowaniem Uchwały NR 71/X/11 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłat adiacenckich wnoszę o udostępnienie następujących danych:

- a) podanie poszczególnych kwot otrzymanych w roku 2023 przez Gminę Szydłowiec tj. opłat adiacenckich z tytułu wzrostu nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 20% różnicy pomiędzy wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem dokonany na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa a wartością jaką ma po dokonaniu tych czynności oraz szczegółowy informację za jakie działki podanie ich ilości, powierzchni, numeru z ewidencji gruntów oraz lokalizacją (z uwzględnieniem zapisów RODO);
- b) podanie poszczególnych kwot otrzymanych w roku 2023 r. otrzymanych przez Gminę Szydłowiec opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu oraz szczegółową informację za jakie działki podanie ich ilości, powierzchni, numeru z ewidencji gruntów oraz lokalizacją (z uwzględnieniem zapisów RODO).

### ODPOWIEDŹ:

W związku z funkcjonowaniem Uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr 71/X/1 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich:

- a) w roku 2023 r. wpływy z opłat adiacenckich na rzecz Gminy Szydłowiec z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego wyniosły 88 296,72 zł (szczegółowe informacje w załączeniu),
- b) w roku 2023 nie było wpływów z opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej.

Szczegółowe informacje dotyczące opłat adiacenckich otrzymanych przez Gminę Szydłowiec w roku 2023 :

Lp.	Nr działki	Pow. działki (ha)	Lokalizacja	Kwota
1.	3072/8	0,1797	Szydłowiec	1 016,60 zł
2.	823, 5771/7 5771/11	1,6710, 0,9228 0,6743	Szydłowiec	14 167,80 zł
3.	833 5773/22 5773/29	0,6344 2,4896 1,8180	Szydłowiec	21 318,60 zł
4.	638/5 638/6	0,3010 0,3371	Zdziechów	3 915,60 zł
5.	531	0,4800	Sadek	2 226,80 zł
6.	421/20 421/21 421/22	0,3119 0,5400 1,3405	Zdziechów	7 548,00 zł
7.	968/9	2,3691	Szydłowiec	9 108,60 zł
8.	259	1,3934	Szydłówek	1 775,40 zł
9.	972/4	0,3877	Szydłowiec	2 563,59 zł

10.	107/6 108/2	0,6238 0,1294	Szydłówek Szydłówek	2 782,00 zł
11.	3734/4 3735/4 3736/2	0,9286 0,2088 0,2618	Szydłowiec	9 351,40 zł
12.	279	0,4273	Chustki	286,44 zł
13.	4601/2	0,4427	Szydłowiec	2 802,00 zł
14.	733/12	1,7649	Sadek	2 900,40 zł
15.	4195/22	0,2289	Szydłowiec	567,51 zł
Wpływy z zaległych opłat wraz odsetkami				5 965,98 zł
<b>Razem</b>				<b>88 296,72 zł</b>

### TREŚĆ INTERPELACJI:

(7) W związku z otrzymanymi informacjami dotyczącymi wzrostu wynagrodzeń osób obsługujących system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Szydłowiec wnoszę o udzielenie informacji dotyczącej ilości osób obsługującej ww system od 2019 do 2023 i wykazanie zadań im przydzielonych, corocznych kwot wynagrodzenia poszczególnych osób zajmujących się bezpośrednio obsługą systemu i wykonywane przez nich zadania w tym kierownika Referatu, pracownika wydziału finansowego i pozostałych pracowników.

### ODPOWIEDŹ:

W latach 2019 – 2023 system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Szydłowiec obsługiwało czterech pracowników.

Roczna kwota wynagrodzeń poszczególnych pracowników, obejmująca wynagrodzenia osobowe brutto, składki na ubezpieczenie społeczne opłacane przez pracodawcę, składki na Fundusz Pracy, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wpłaty na Pracowniczy Program Kapitałowy finansowany przez pracodawcę, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ryczałty za używanie samochodów do celów służbowych oraz obowiązkowy odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, za lata 2019 – 2023 wynosi:

1) Pracownik 1 - Kierownik Referatu:

- 2019 r. – 87 432,78 zł,
- 2020 r. – 86 128,40 zł
- 2021 r. – 90 230,78 zł,
- 2022 r. – 90 900,35 zł,
- 2023 r. – 108 507,13 zł.

2) Pracownik 2:

- 2019 r. – 49 592,75 zł
- 2020 r. – 48 607,13 zł
- 2021 r. – 62 547,38 zł
- 2022 r. – 62 825,85 zł,
- 2023 r. – 79 628,82 zł.

3) Pracownik 3:

- 2019 r. – 49 861,77 zł
- 2020 r. – 55 400,40 zł
- 2021 r. – 64 642,76 zł

- 2022 r. – 66 481,95 zł,
- 2023 r. – 78 995,69 zł.

4) Pracownik 4:

- 2019 r. – 41 752,62 zł,
- 2020 r. – 48 197,23 zł,
- 2021 r. – 56 853,12 zł,
- 2022 r. – 63 727,23 zł,
- 2023 r. – 67 617,55 zł.

Wyżej wymienieni pracownicy nie otrzymywali dodatkowych podwyżek wynagrodzeń poza waloryzacją na początku każdego roku budżetowego, którą otrzymują wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Zakres obowiązków poszczególnych pracowników zajmujących się obsługą systemu gospodarowania odpadami:

**Pracownik 1 – Kierownik Referatu:** organizacja i zapewnienie należytego wykonywania zadań Referatu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego, inicjowanie działań zapewniających sprawne i skuteczne funkcjonowanie obszaru działalności gminy, będącego w kompetencji Referatu, w szczególności poprzez przygotowanie projektów aktów prawnych Rady i Burmistrza, współdziałanie z właściwymi branżowo komisjami Rady, między innymi poprzez uczestnictwo w ich posiedzeniach na polecenie Burmistrza lub na zaproszenie komisji, prowadzenie i dokumentowanie nadzoru nad realizacją obowiązków służbowych podległych pracowników, zapewnienie zgodności z prawem rozstrzygnięć opracowywanych w Referacie, załatwianie spraw, prowadzenie i podpisywanie korespondencji Referatu w ramach posiadanych kompetencji i upoważnień, rozpatrywanie wniosków i interpelacji oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia, zapewnienie przestrzegania regulaminów, zarządzeń, instrukcji, dyscypliny pracy, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej, podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony informacji ustawowo chronionych, współdziałanie w zakresie wspólnej, skutecznej i efektywnej realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, wykonywanie kontroli wewnętrznej zgodnie ze swoimi uprawnieniami, zapewnienie w Referacie właściwego przepływu informacji oraz przekazywania informacji pomiędzy pracownikami o zasadniczym nadzór nad wyposażeniem będącym w dyspozycji Referatu, dbałość o kompetentną i kulturalną obsługę oraz o właściwą relację urzędnik - interesant, organizowanie i nadzorowanie gromadzenia materiałów dokumentujących pracę Referatu i ich archiwizacja, opracowanie i stale aktualizowanie materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej oraz przekazywanie ich informatykowi w formie elektronicznej, udzielanie informacji publicznej w zakresie działania Referatu, udzielania urlopów podległym pracownikom a także wykonywanie zadań administratora systemu komputerowego do zarządzania gospodarką odpadami Esog.pl, w tym zatwierdzanie korekt deklaracji i nowych deklaracji wprowadzonych do systemu, nadawanie indywidualnych numerów kont bankowych IBAN, tworzenie szablonów dokumentów funkcjonujących w systemie.

**Pracownik 2:** dokonywanie wpisów i wykreśleń w Rejestrze Działalności Regulowanej prowadzonym przez Burmistrza Szydłowca, rozpatrywanie wniosków o zmianę wpisów w RDR, przekazywanie informacji o zmianach do Marszałka Województwa Mazowieckiego, sporządzanie sprawozdań rocznych z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi i przekazywanie ich do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz do Marszałka Województwa Mazowieckiego, weryfikacja sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przeprowadzanie kontroli firm odbierających odpady komunalne, w tym kontroli baz transportowych, opracowanie dokumentacji przetargowej, uczestnictwo w komisji przetargowej realizującej przetarg na odbiór odpadów komunalnych, sporządzanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, wszczynanie i prowadzenie postępowań wobec właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy wnoszą niższą opłatę lub nie prowadzą prawidłowej segregacji, podejmowanie działań zmierzających do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, opracowywanie wniosków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na dofinansowanie usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy, prowadzenie postępowania w tym zakresie oraz końcowe rozliczanie wniosków, prowadzenie ewidencji wniosków od mieszkańców o dofinansowanie usuwania wyrobów azbestowych, przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie posiadanych kompetencji, prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, aktualizacja i kontrola przestrzegania Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Szydłowiec, rozpatrywanie skarg i wniosków dot. działalności przedsiębiorców odbierających odpady komunalne. przygotowywanie dokumentacji na podstawie której wydawana jest decyzja zezwalająca na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, opracowywanie decyzji zezwalających na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, prowadzenie kontroli prawidłowości opróżniania zbiorników nieczystości płynnych przez mieszkańców, prowadzenie na podstawie ustawy o odpadach postępowań w sprawie usunięcia odpadów z terenów nieprzeznaczonych do ich składowania.

**Pracownik 3:** wprowadzanie w system komputerowej obsługi gospodarki odpadami korekt deklaracji wynikających ze zmiany wysokości opłat (narodziny i zgony, wyjazdy, zmiany miejsca zamieszkania i.t.p.) oraz nowych deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości, weryfikacja prawidłowości złożonych deklaracji, przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość opłaty w przypadkach niezłożenia deklaracji lub deklaracji budzących uzasadnione wątpliwości co do ich rzetelności, kontrola terminowości wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydawanie upomnień osobom uchylającym się od wnoszenia opłat, księgowanie na indywidualnych kontach bankowych w systemie, opłat wnoszonych w postaci przelewów bankowych, kierowanie wystąpień do Wydziału Spraw Obywatelskich w sprawie osób zmarłych i narodzonych w celu weryfikacji braku korekt deklaracji wnoszonych przez mieszkańców, prowadzenie postępowań, gromadzenie dokumentacji oraz przygotowywanie propozycji w sprawach umorzeń opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na wnioski osób w trudnej sytuacji finansowej, wszczynanie i prowadzenie postępowań wobec podmiotów, które wnoszą niższą opłatę od zadeklarowanej lub nie prowadzą prawidłowej segregacji, opracowywanie kwartalnych sprawozdań finansowych RB 27s i Rbn, redagowanie komunikatów rozpowszechnianych

w ramach systemu powiadamiania SMS, opiniowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

**Pracownik 4:** analiza stanu zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami – od osób fizycznych i od osób prawnych, podejmowanie stosownych działań w zakresie egzekucji zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami, tj. sporządzanie tytułów wykonawczych i prowadzenie niezbędnej korespondencji w sprawach egzekucji zaległości, prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych oraz stała kontrola wpłat i związana z tym stała aktualizacja tytułów wykonawczych, analiza nieściągalnych zobowiązań w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenie egzekucji z ramienia organu egzekucyjnego oraz wszystkich czynności przypisanych organowi egzekucyjnego zmierzających do wyegzekwowania należnej opłaty (z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości), przygotowywanie i składanie w sądzie wniosków o zabezpieczenie hipoteką zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami, przygotowywanie i monitorowanie egzekucji komorniczej zaległości, sporządzanie informacji w sprawach dotyczących egzekucji, prowadzenie konta 290- odpisy aktualizujące należności, w zakresie powyższych należności.

#### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(8) W związku z odpowiedzią na moją interpelację z dnia 14.06.2023 r. cyt. „, Kiedy powróci na swoje miejsce odnowiony i w całości oddany „Pomnik Szydłowieckich Kamieniarzy“ zlokalizowany do niedawna na Skwerze imienia Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szydłowcu? Gdzie obecnie znajdują się wszystkie poszczególne części tego pomnika? I otrzymaną odpowiedź Burmistrza cyt. „, Informuję, że na terenie Gminy Szydłowiec nie ma i nie było zlokalizowanego "Pomnika Szydłowieckich Kamieniarzy". Jeśli zaś chodzi o reklamę nieistniejącej firmy, która znajdowała się do niedawna na Skwerze Marszałka Józefa Piłsudskiego, to została ona zdemontowana ze względu na zły stan techniczny cokołu oraz przesunięcie bloków względem osi cokołu wraz z ich pochyleniem, co powodowało zagrożenie dla osób postronnych. W celu odnowienia reklamy konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych. Realizację prac planuje się na IV kwartał 2023 r. po zabezpieczeniu środków w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec. Planowany koszt realizacji zadania to kwota ok. 12 000 zł. Poszczególne elementy reklamy znajdują się na placu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg, placu Ciepłowni Miejskiej oraz na Wyspie Zamkowej.” wnoszę o odpowiedź kiedy „odnowiona reklama“ wróci na swoje miejsce i na jakim etapie odnowienia obecnie się znajduje.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Bloki kamienne (z reklamy KAMBUDU – Krakowskiej firmy) zostaną zamontowane na przełomie I i II kwartału 2024r. i będą tworzyły kompozycję kamienną według koncepcji zaakceptowanej na spotkaniu przedstawicieli środowiska i zakładów kamieniarskich w dniu 20.06.2023 r. Kompozycja kamienna będzie upamiętniała zakłady kamieniarskie istniejące dawniej i dzisiaj. Na dzień dzisiejszy wykonany został projekt przez osobę uprawnioną, który został zatwierdzony przez Starostę Szydłowieckiego – wydział Budownictwa i Architektury wraz z wszystkimi uwarunkowaniami, które towarzyszą tego rodzaju realizacji. Została również wybudowana podstawa fundamentowa pod kompozycję.



### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(9) Trzeci raz wnoszę o ustawienie tabliczek informacyjnych zawierających nazwy ulic przy skrzyżowaniach dróg (w tym na skrzyżowaniu ulic: Folwarcznej i Partyzantów) na Osiedlu nad Zalewem aby poprawić kierunek Pojazdu do poszczególnych posesji tak jak wykonano to na Wola Korzeniowa.

### **ODPOWIEDŹ:**

Informuję, że obecnie realizowane jest zamówienie w zakresie zakupu następujących tabliczek ulicznych:

- ul. Parkowa,
- ul. Jana Kochanowskiego,
- ul. Henryka Sienkiewicza,
- ul. Adama Mickiewicza.

### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(10) Wnoszę o informację na temat stanu zatrudnienia we wszystkich spółkach gminnych, zespole żłobków, placówkach oświatowych, ZEiFO corocznie od 2019 do stycznia 2024 tj. podanie dokładnej liczby osób (w tym pracowników administracyjno-biurowych, nauczycieli i obsługi).

### **ODPOWIEDŹ:**

#### **Stan zatrudnienia w spółkach gminnych:**

Wg stanu na dzień:	Liczba osób zatrudnionych		
	Pracownicy administracyjni	Pracownicy obsługi	Pracownicy ogółem
<b>Ciepłownia Miejskiej Sp. z o.o. w Szydłowcu:</b>			
31.12.2019	8	21	29
31.12.2020	9	19	28
31.12.2021	9	18	27
31.12.2022	9	18	27
31.12.2023	10	17	27
31.01.2024	10	18	28
<b>Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Szydłowcu:</b>			
31.12.2019	13	22	35
31.12.2020	13	30	43
31.12.2021	13	32	45
31.12.2022	11	34	45
31.12.2023	11	26	37
31.01.2024	11	26	37

Wzrost zatrudnienia w 2020 r. w Spółce Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu spowodowany był uruchomieniem systemu odbioru odpadów komunalnych przez Spółkę.

## **Stan zatrudnienia w placówkach oświatowych wg stanu na 31.12**

### **Rok 2019**

1. Nauczyciele / specjaliści : 233
2. Pracownicy administracyjno - biurowi : 9  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 2
3. Pracownicy obsługi : 75  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 17

### **Rok 2020**

1. Nauczyciele / specjaliści : 237
2. Pracownicy administracyjno - biurowi : 9  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 3
3. Pracownicy obsługi : 78  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 16

### **Rok 2021**

1. Nauczyciele / specjaliści : 229
2. Pracownicy administracyjno - biurowi : 9  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 3
3. Pracownicy obsługi : 77  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 20

### **Rok 2022**

1. Nauczyciele / specjaliści : 231
2. Pracownicy administracyjno - biurowi : 9  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 3
3. Pracownicy obsługi : 78  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 20

### **Rok 2023**

1. Nauczyciele / specjaliści : 230
2. Pracownicy administracyjno - biurowi : 10  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 2
3. Pracownicy obsługi : 74  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 37

### **stan na 31 styczeń 2024**

1. Nauczyciele / specjaliści : 230
2. Pracownicy administracyjno - biurowi : 11  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 1
3. Pracownicy obsługi : 72  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 38

## **Stan zatrudnienia w Miejskim Zespole Żłobków wg stanu na 31.12**

**Rok 2019:** 13 osób w tym 6 zatrudnionych na podstawie umowy z PUP

**Rok 2020:** 13 osób w tym 6 zatrudnionych na podstawie umowy z PUP

**Rok 2021:** 13 osób w tym 6 zatrudnionych na podstawie umowy z PUP

**Rok 2022:** 15 osób w tym 2 zatrudnione na podstawie umowy z PUP

**Rok 2023:** 15 osób w tym 2 zatrudnione na podstawie umowy z PUP

**stan na 31 styczeń 2024:** 15 osób w tym 2 zatrudnione na podstawie umowy z PUP

## **Stan zatrudnienia w ZEiFO wg stanu na 31.12**

### **Rok 2019**

1. Pracownicy administracyjno - biurowi : 8  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 1
2. Pracownicy obsługi : 4  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 1

### **Rok 2020**

1. Pracownicy administracyjno - biurowi : 9  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 2
2. Pracownicy obsługi : 4

### **Rok 2021**

1. Pracownicy administracyjno - biurowi : 8  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 2
2. Pracownicy obsługi : 4

### **Rok 2022**

1. Pracownicy administracyjno - biurowi : 7  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 4
2. Pracownicy obsługi : 4

### **Rok 2023**

1. Pracownicy administracyjno - biurowi : 8  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 3
2. Pracownicy obsługi : 4

### **stan na 31 styczeń 2024**

1. Pracownicy administracyjno - biurowi : 7  
- zatrudnieni na podstawie umowy z PUP: 3
2. Pracownicy obsługi : 4

## **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(11) Na jakim etapie procedowania jest spór sądowy dotyczący własności drogi serwisowej i przyległej infrastruktury z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Radomiu z Gmina Szydłowiec i czy przedstawiciel Gminy Szydłowiec uczestniczył aktywnie w pierwszej rozprawie sądowej w tej sprawie, która odbyła się 24 listopada 2023 r. i czego rozprawa dotyczyła oraz jaką tematykę poruszono?

## **ODPOWIEDŹ:**

Rozprawa sądowa nie dotyczy własności dróg serwisowych, lecz skweru przy ul. Jastrzębskiej oraz parku przy ul. Kolejowej w Szydłowcu. W pierwszej rozprawie, która odbyła się w dniu 24 listopada 2023 roku uczestniczyli Burmistrz Szydłowca - Artur Ludew, w roli świadków Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg - Michał Kwiatek, Kierownik Referatu Zarządu Dróg P. Przemysław Kępas oraz Pani Mecenas Aneta Woźniak.

Kolejna rozprawa w przedmiotowej sprawie odbędzie się w dniu 18 października tego roku, gdzie odbędzie się przesłuchanie świadków, P. Artura Ludwa – Burmistrza Szydłowca oraz przedstawiciela GDDKiA.

### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(12) Gmina Szydłowiec jako beneficjent programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2022“ otrzymała pomoc finansową na zadanie pn. „Opracowanie analizy przedinwestycyjnej dla infrastruktury wykorzystującej energię wodną w gminie Szydłowiec“ w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2022“. Pytanie kiedy zostanie zrealizowana całość inwestycji a jeżeli tak się stało jakie korzyści (efekty) osiągnięto.

### **ODPOWIEDŹ:**

Dokument „**Opracowanie analizy przedinwestycyjnej dla infrastruktury wykorzystującej energię wodną w gminie Szydłowiec**“ w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2022“ jest tylko wstępną analizą pokazującą ekonomiczną efektywność realizacji planowanej inwestycji. Całość zadania zostanie wykonana po uzyskaniu dofinansowania na dokumentację techniczną, której opracowanie uzależnione jest od uzyskania zgód m. in.: środowiskowych i wodnych, następnie dokonany zostanie proces wykonawczy.

### **TREŚĆ INTERPELACJI:**

(13) W związku z przekazana odpowiedzią na moją interpelację dotyczącą liczby osób fizycznych zalegających we wpłatach podatków na dzień 31.12.2022 r., która wynosiła 611 osób, natomiast na dzień 30.09.2023 r. wzrosła do 864 osób oraz liczbą osób prawnych zalegających we opłatach podatków na 31.12.2022 r., która wynosiła 27, natomiast na dzień 30.09.2023 r. wynosiła 26 osób wnoszę o podanie ilości osób fizycznych i prawnych (uaktualnienie) i podanie wysokości kwot odpowiednio osób zalegających z podatkami na dzień 31.12.2023 (z ochroną danych osobowych RODO) i jaka ostatecznie liczy liczba zalegających osób fizycznych i osób prawnych do końca roku 2023 i czy uległa zmianie, w związku z uregulowaniem należności podatkowych po otrzymaniu upomnienia.

### **ODPOWIEDŹ:**

#### **Liczba osób zalegających w płatnościach**

#### **2023r. - osoby prawne**

##### **1) Podatek od środków transportu:**

- a) na dzień 31.12.2023r. – 5 osób,
- b) na dzień 21.02.2024r. – 4 osoby,

W podatku tym 1 osoba posiada zaległości na łączną kwotę 2.278,72 zł, która dotyczy 2018 roku. Pozostali podatnicy regulują zaległości.

##### **2) Podatek od nieruchomości:**

- a) na dzień 31.12.2023r. – 17 osób,
- b) na dzień 21.02.2024r. – 15 osób,

W podatku tym 5 osób posiada zaległości na łączną kwotę 530.643,31 zł, która dotyczy lat od 2009 roku do 2023 roku. Pozostali podatnicy regulują zaległości.

#### **2023r. – osoby fizyczne**

##### **1) Podatek od środków transportu:**

- a) - na dzień 31.12.2023r. – 28 osób,
- b) - na dzień 21.02.2024r. – 27 osób,

W podatku tym 8 osób posiada zaległości na łączną kwotę 111.407,14 zł, która dotyczy lat od 2007 roku do 2023 roku . Pozostali podatnicy regulują zaległości.

## 2) Łączne zobowiązanie pieniężne:

- a) - na dzień 31.12.2023r. – 749 osób,
- b) - na dzień 21.02.2024r. – 546 osób,

W podatku tym 13 osób posiada zaległości na łączną kwotę 1.283.816,32 zł, która dotyczy lat od 1994 roku do 2023 roku. Pozostali podatnicy regulują zaległości.

Jak można zauważyć po doręczeniu upomnień większość podatników reguluje swoje zaległości co powoduje spadek liczby osób posiadających zaległości podatkowe.

Jest również grupa podatników, która z roku na rok począwszy od 1994 roku stale zwiększa swoje zaległości podatkowe.

**W wyżej wymienionej liczbie osób znajdują się również podatnicy, których zaległości zaczynają się od kwoty 0,01 zł, co wpływa na liczbę osób zalegających z płatnościami podatków.**

## TREŚĆ INTERPELACJI:

(14) W związku z otrzymaniem przez radnych (na wskutek mojej interwencji) informacji ze Sprawozdania z wysokości średnich n-li w szkołach Gminy Szydłowiec i brakiem dodatku uzupełniającego za 2023 rok dla każdego stopnia awansu zawodowego n-li wnoszę o informacje szczegółowych wszystkich powodów braku ww dodatku podlegających analizie (m.in. ilość godzin ponadwymiarowych, zastępstw doraźnych, odpraw, nagrody specjalne, dodatki funkcyjne i motywacyjne itd.).

## ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, do dnia 20 stycznia każdego roku organ prowadzący szkołę przeprowadza analizę poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych.. W przypadku nieosiągnięcia w roku podlegającym analizie wysokości średnich wynagrodzeń, organ prowadzący ustala kwotę różnicy między wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli, a iloczynem średniorocznej liczby etatów nauczycieli. Następnie kwota różnicy jest dzielona między nauczycieli zatrudnionych i pobierających wynagrodzenie w roku, dla którego ustalono kwotę różnicy i wypłacana w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, dla którego wyliczono kwotę różnicy, w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego ustalonego proporcjonalnie do okresu zatrudnienia oraz osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, zapewniając osiągnięcie średnich wynagrodzeń w danej jednostce samorządu terytorialnego w roku, dla którego wyliczono kwotę różnicy.

W terminie do dnia 10 lutego roku kalendarzowego następującego po roku, który podlegał analizie, organ prowadzący szkołę sporządza sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych, z uwzględnieniem wysokości kwoty różnicy, o ile wystąpiła, a następnie w terminie 7 dni od jego sporządzenia (tj. do dnia 17 lutego) przekazuje między innymi organowi stanowiącemu. Rada Miejska w Szydłowcu otrzymała sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń za rok 2023 w dniu 7 lutego 2024r.

W roku 2023 nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych Gminy Szydłowiec osiągnęli średnie wynagrodzenie wg. stopnia awansu zawodowego i w związku z tym w styczniu 2024 r. nie wypłacano jednorazowego dodatku uzupełniającego za rok 2023.

W 2023 r.:

- liczba godzin ponadwymiarowych wyniosła: 17181,
- liczba godzin zastępstw doraźnych wyniosła: 5819,
- liczba godzin (dodatek uciążliwy/trudne warunki/inne) wyniosła: 66,2
- dodatek funkcyjny wypłacono 14 osobom,
- nagrody wypłacono 136 osobom, w tym:
  - nagrody jubileuszowe otrzymało 35 osób,
  - nagrody Dyrektorów otrzymało 94 osoby,
  - nagrody organu prowadzącego – 7 osób,
- odprawy emerytalne wypłacono 15 osobom,
- dodatki motywacyjne wypłacono 196 osobom (stan na 30 czerwca),
- dodatki motywacyjne wypłacono 184 osobom (stan na 31 grudnia),
- dodatek za wychowawstwo wypłacono 105 osobom (stan na 30 czerwca),
- dodatek za wychowawstwo wypłacono 104 osobom (stan na 31 grudnia),
- dodatek z tytułu mentora/opiekuna stażu wypłacono 23 osobom (stan na 30 czerwca),
- dodatek z tytułu mentora/opiekuna stażu wypłacono 27 osobom (stan na 31 grudnia).

Z poważaniem

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew

Do wiadomości:

Rada Miejska w Szydłowcu