



Burmistrz Szydłowca

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urzad@szydlowiec.pl

Szydłowiec, 31 maja 2022 r.

Or-I.0003.6.2022.DK

Pan
Marek Artur Koniarczyk
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Szydłowcu

Odpowiedzi na interpelacje z dnia 16.05.2022 r.¹

TREŚĆ INTERPELACJI:

(1) Wnoszę o udostępnienie informacji czy Gmina Szydłowiec składała wnioski do nowego programu "Mazowsze dla klimatu" ze źródeł budżetu sejmiku woj. mazowieckiego w wysokości ponad 5,7 mln zł? Jeżeli tak to wnoszę o wykaz tych wniosków. Program ww. pozwalał gminom na Mazowszu złożyć projekty ekologiczne na m.in. przebudowę parków, tworzenie ścieżek edukacyjno-ekologicznych, nowe nasadzenia drzew i krzewów czy modernizację ulicznego oświetlenia.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z uchwałą Nr 168/292/22 Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2022 gminy województwa mazowieckiego mogły składać **maksymalnie 1 wniosek** o przyznanie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach w/w Instrumentu. Pomoc finansowa na realizację zadania w wynosi **do 50% kosztów kwalifikowalnych i nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł.**

Gmina Szydłowiec, w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2022, złożyła wniosek o dofinansowanie zadania pt. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez ekologiczne oświetlenie zewnętrzne na terenie Szydłowca”. zadanie ma na celu zakup 11 szt. zestawów lamp solarnych 340W/25W ZLS-2x170 W, które zostaną zamontowane na terenie miasta Szydłowca. Uzyskane dofinansowanie to kwota 49 999,00 zł.

TREŚĆ INTERPELACJI:

W związku z zapytaniem skierowanym do mojej osoby w mediach społecznościowych cyt. " Pan Marek Artur Koniarczyk Przewodniczący Rady Miasta w Szydłowcu.

Szanowny Panie Przewodniczący.

Zaniebania w tzw. obsłudze komunalnej miasta są widoczne gołym okiem. Szydłowiec w niedalekiej przeszłości był Mistrzem Gospodarności i Stolica Kulturalna Województwa

¹ Data przekazania interpelacji Burmistrzowi Szydłowca: 17.05.2022 r.

Mazowieckiego. Dzisiaj zasługuje na tytuł najbardziej zaniedbanego z podziurawionymi drogami. Proszę uprzejmie o poinformowanie mieszkańców Szydłowca o:

1. jaka jest struktura organizacyjna miejskich służb komunalnych
2. jaki jest zakres kompetencji i odpowiedzialności Naczelnika Wydziału Pana Michała Kwiatka.
3. Jakie są koszty utrzymania służby komunalnej
4. jakie jest zatrudnienie umysłowi / produkcyjni (forma zatrudnienia)
5. Źródła finansowania.

Moje zapytanie zrodziło się w momencie jak uzyskałem informację, "komunalni" zajmować się będą obsługą techniczna wyspy zamkowej, Zamku i SZOK-u.

Wydział komunalny, ze jest nie wydolny to widać i czuć. Ale może jest jakieś drugie dno. Ubiegły rok nie zwiastował takiego dziadostwa jak w 2022 roku.

Łączę wyrazy należnego szacunku Stefan Wesołowski"

wnoszę o udzielenie odpowiedzi na powyższe zapytania mieszkańca naszej Gminy.

ODPOWIEDŹ:

W odpowiedzi na zapytania skierowane przez mieszkańca Szydłowca informuję, że:

Ad. 1. Strukturę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Szydłowcu określa Regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Nr 173/20 Burmistrza Szydłowca z dnia 29.12.2020 r. Zgodnie z w/w Regulaminem zadania z zakresu spraw komunalnych realizuje Wydział Gospodarki komunalnej i Zarządu Dróg. Zakres działalności Wydziału określa w/w Regulamin. Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Szydłowcu jest opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.szydlowiec.pl w zakładce „Urząd Miejski”.

Ad. 2. Do zakresu kompetencji i odpowiedzialności Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg należy:

I. Ogólne obowiązki pracownika:

- 1) dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli;
- 2) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 3) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 4) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 5) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 8) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
- 9) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia,
- 11) przestrzeganie zasad etycznych wynikających z Kodeksu Etyki pracownika samorządowego.

II. Szczegółowe obowiązki pracownika:

- 1) załatwianie spraw, prowadzenie i podpisywanie korespondencji Wydziału w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) stały nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu;
- 3) zapewnienie sprawnego i zgodnego z prawem funkcjonowania Wydziału oraz należytego wykonywania zadań realizowanych przez podległych pracowników w szczególności poprzez:
 - a) właściwe planowanie realizacji zadań,
 - b) ustalenie szczegółowych zakresów obowiązków dla pracowników Wydziału, w tym kierowników podległych Referatów,
 - c) bieżącą kontrolę wypełniania obowiązków służbowych przez pracowników Wydziału,
 - d) stałe nadzorowanie zgodności z prawem rozstrzygnięć opracowywanych w Wydziale oraz wykonywanie kontroli wewnętrznej, terminowości i prawidłowości załatwianych spraw,
 - e) prawidłowe planowanie i rozliczanie czasu pracy podległych pracowników, w tym wykorzystania urlopów wypoczynkowych,
 - f) zapewnienie ciągłości pracy Wydziału poprzez ustalenie systemu zastępstw pracowników w podległych Referatach,
 - g) informowanie pracowników Wydziału o zasadniczych rozstrzygnięciach związanych z zadaniami Wydziału, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego załatwiania spraw;
- 4) zapewnienie przestrzegania przez pracowników regulaminów, zarządzeń, instrukcji, dyscypliny pracy, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz stały nadzór w tym zakresie;
- 5) zapewnienie kompetentnej i kulturalnej obsługi interesantów;
- 6) sporządzanie wniosków do projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 7) stała kontrola wydatkowania środków budżetowych, zatwierdzania pod względem merytorycznym wydatków przeznaczonych na realizację zadań Wydziału;
- 8) bieżąca analiza realizacji budżetu gminy w zakresie zadań Wydziału, przedkładanie Burmistrzowi wniosków o zmianę planu dochodów i wydatków w budżecie gminy, w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań Wydziału;
- 9) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu gminy w zakresie zadań Wydziału;
- 10) opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji z zakresu działania Wydziału na polecenie Burmistrza;
- 11) nadzorowanie prowadzonych w Wydziale postępowań o udzielanie zamówień zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulaminami udzielania zamówień;
- 12) udział w przygotowywaniu i aktualizacji strategicznych dokumentów gminy;
- 13) nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy ustawowo chronionej przez pracowników Wydziału;
- 14) dokonywanie oceny okresowej podległych pracowników;

- 15) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz pod obrady Rady Miejskiej w Szydłowcu z zakresu działania Wydziału;
- 16) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza z zakresu działania Wydziału;
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej;
- 18) uczestniczenie w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej;
- 19) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłoszone przez radnych z zakresu działania Wydziału;
- 20) realizowanie uchwał Rady Miejskiej oraz opracowywanie sprawozdań z ich wykonania dotyczących Wydziału;
- 21) realizowanie zarządzeń Burmistrza oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;
- 22) współdziałanie w zakresie wykonywanych zadań z innymi komórkami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 23) udostępnianie informacji publicznej w zakresie działania Wydziału;
- 24) opracowywanie i stałe aktualizowanie materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 25) nadzór nad prawidłowym przygotowywaniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 26) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi usprawnianie organizacji, metod i form pracy;
- 27) organizowanie i nadzorowanie gromadzenia materiałów dokumentujących pracę Wydziału i ich bieżąca archiwizacja;
- 28) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w zakresie wspólnej, skutecznej i efektywnej realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

Ad. 3. Miesięczne koszty wynagrodzenia pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej (3 pracowników biurowych i 12 pracowników obsługi) wynoszą 72685,81 zł brutto, z czego 61128,20 zł brutto to kwota wynagrodzeń, a kwota 8870,23 zł to składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy opłacane przez pracodawcę.

Ad. 4. Pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

Ad. 5. Zadania z zakresu gospodarki komunalnej finansowane są z budżetu Gminy Szydłowiec.

TREŚĆ INTERPELACJI:

Wnoszę o informację jaka kwota ostatecznie zostanie przeznaczona z budżetu Gminy Szydłowiec na tegoroczne rozpoczęte już remonty cząstkowe szydłowieckich ulic i czy te środki finansowe zostaną zwiększone niż te zaplanowane w obecnym budżecie Gminy Szydłowiec?

ODPOWIEDŹ:

W budżecie Gminy na zakup usług remontowych zabezpieczone jest 90 000,00 zł. Roboty cząstkowe wykonywane są przez pracowników Referatu Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, a zlecenie zewnętrznej firmie remontów ogranicza się do sytuacji awaryjnych.

Obecnie na remonty cząstkowe jezdni asfaltowych wydano 7 011,00 zł na zakup 13t masy na zimno. Na remonty jezdni tłuczniowych na terenie gminy Szydłowiec zostanie zakupione kruszywo w kwocie 51414,00 zł tj. 950t.

W chwili obecnej zaplanowane środki na usługi remontowe w dziale 600 rozdział 60016 § 4270 nie będą zwiększane.

Z poważaniem

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew

Do wiadomości:
Rada Miejska w Szydłowcu