



## Urząd Miejski w Szydłowcu

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10

www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

### Informacja dla pracowników UM o przetwarzaniu danych osobowych w związku z kontrolą trzeźwości

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Szydłowcu reprezentowany przez Burmistrza Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, pl. Rynek Wielki 1
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu jest Pani Ilona Głogowska-Kowalczyk, email: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób, a także w celu ochrony sprzętu technicznego stanowiącego własność pracodawcy.
4. Podstawą prawną przeprowadzania kontroli trzeźwości pracowników stanowią przepisy następujących aktów prawnych:  
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badania na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracowników; ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw; ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem depersonalizacji danych, o ile jest możliwa; kontrahenci administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, z uwzględnieniem depersonalizacji danych, o ile jest możliwa; osoby, które uzyskują dostęp do informacji publicznej z uwzględnieniem depersonalizacji danych, o ile jest możliwa; podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz administratora z uwzględnieniem depersonalizacji danych o ile jest możliwa; jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dotyczą.
6. Dane osobowe będą przechowywane w aktach osobowych pracownika: przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania albo w przypadku zastosowania kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej, do momentu uznania kary za niebyłą w przypadku, gdy informacje o dacie, godzinie i minucie badania oraz jego wyniku, mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, w którym pracodawca jest stroną postępowania albo uzyska wiedzę o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania – do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Podanie danych jest obowiązkowe, wynika z treści przywołanych przepisów.
8. Korzystanie z uprawnień wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.