

Sygnatura akt Or-II.2110.10.2018.DB	<b>Burmistrz Szydłowca Rynek Wielki 1 26-500 Szydłowiec</b>
--	---

## ZGŁOSZENIE DO KONKURSU

**NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
Referenta w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji  
Urzędu Miejskiego w Szydłowcu**

### Informacje o kandydacie

nazwisko:					pierwsze imię:				
drugie imię:					wykształcenie:				
data urodzenia: (RRRR-MM-DD)				-			-		

### DANE KONTAKTOWE

(adres do korespondencji, telefoniczne numery kontaktowe itp.)

miejsowość:	kod pocztowy:	ulica:	nr domu:	nr lokalu:
telefon stacjonarny:	telefon komórkowy:	faks:	adres poczty elektronicznej:	

### Ostatnie miejsce zatrudnienia

nazwa instytucji:		
Adres:	zajmowane stanowisko:	
Status (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> PRACOWNIK	<input type="checkbox"/> EMERYT, RENCISTA
	<input type="checkbox"/> WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	<input type="checkbox"/> NIE PRACUJE

### OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany(a) ..... oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo .....
- mam/nie mam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych,
- byłem/nie byłem(am)\* karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażam zgodę/nie wyrażam\* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

**UWAGA: \* niepotrzebne skreślić**

miejsowość, data (RRRR-MM-DD)	czytelny podpis kandydata
-------------------------------	---------------------------

## I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE I WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

<b>Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Referenta w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Szydłowcu</b>	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane wykształcenie/ kwalifikacje
Wykształcenie minimum średnie	
Co najmniej 2-letni staż pracy	

## II. WYMAGANIA DODATKOWE

<b>Wiedza i umiejętności</b>			
<p>1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu.  <b>Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia.</b></p> <p>2. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.</p> <p>3. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.</p>			
Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
znajomość ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 29.06.1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Umiejętność związana z przygotowaniem decyzji administracyjnych,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Umiejętność związana z przygotowaniem projektów aktów prawnych organów gminy	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Umiejętność biegłej obsługi komputera	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

### **Predyspozycje osobowościowe**

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
Umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole	1-2-3-4-5	
Sumienność	1-2-3-4-5	
Komunikatywność	1-2-3-4-5	

***Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe***

<i>miejsowość, data (RRRR-MM-DD)</i>	<i>czytelny podpis kandydata</i>
--------------------------------------	----------------------------------

