|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sygnatura akt  MOPS.AO.110.1.2020 | | | | | | | **Dyrektor**  **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu**  **ul. Kilińskiego 2**  **26-500 Szydłowiec** | | | | | | | | | | | | | |
| ZGŁOSZENIE DO KONKURSU  NA STANOWISKO  **Podinspektora Sekcji Administracyjno - Organizacyjnej**  **w MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ  W SZYDŁOWCU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informacje o kandydacie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | pierwsze imię: | | | | |
| drugie imię: | | | | | | | | | | | | | | | | wykształcenie: | | | | |
| data urodzenia: **(RRRR-MM-DD)** |  |  | |  |  | - | | |  |  | - | |  | |  |
| DANE KONTAKTOWE(adres do korespondencji , telefoniczne numery kontaktowe itp.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość: | | | kod pocztowy: | | | | | ulica: | | | | | | | | | nr domu: | | | nr lokalu: |
| telefon stacjonarny: | | | | | | | | telefon komórkowy: | | | | | | faks: | | | | | adres poczty elektronicznej: | |
| **Ostatnie miejsce zatrudnienia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa instytucji: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres: | | | | | | | | | | | | zajmowane stanowisko: | | | | | | | | |
| Status  (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź) | | | | | | |  PRACOWNIK | | | | | | | | | | |  EMERYT, RENCISTA | | |
|  WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA | | | | | | | | | | |  NIE PRACUJE | | |

# OŚWIADCZENIA

# Ja, niżej podpisany(a) .......................................................................................................................... oświadczam, że:

# 1. jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo ……………………………..………..\*

# 2. mam/nie mam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych,

# 3. byłem/nie byłem(am)\* karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

# 4. wyrażam zgodę/nie wyrażam\* **na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.**

**UWAGA: \* niepotrzebne skreślić**

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)* | *czytelny podpis kandydata* |

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE i WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku  Podinspektora Sekcji Administracyjno - Organizacyjnej w MOPS w Szydłowcu*** | |
| Wymagane  w ogłoszeniu: | Posiadane wykształcenie/ kwalifikacje |
| wykształcenie wyższe |  |
| co najmniej 2- letni staż pracy, |  |

### **II. WYMAGANIA DODATKOWE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wiedza*** | | | | | |
| 1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione  w ogłoszeniu.   **Skala:** **1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia**.   1. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach. 2. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy. | | | | | |
| Wymienione  **w ogłoszeniu:** | **Samoocena**  **(1)** | | **Pochodzenie wiedzy**  **(2)** | | **Zastosowanie**  **(3)** |
| znajomość ustawy  o samorządzie gminnym | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * obecne doświadczenie zawodowe * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość Kodeksu pracy | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość ustawy  o pracownikach samorządowych | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość ustawy  o finansach publicznych | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokumentacji pracowniczej | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość obsługi programu kadrowo – płacowego Xpertis (firmy Macrologic | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| Znajomość programów i technik komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych | 1–2–3–4–5 | | * wykształcenie * doświadczenie zawodowe obecne * doświadczenie zawodowe wcześniejsze * indywidualne zainteresowania * inne…............................................................................. | | * ciągle * często * rzadko * nigdy |
| ***Predyspozycje osobowościowe*** | | | | | |
| 1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności. 2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę. | | | | | |
| Wymienione  **w ogłoszeniu:** | | **Samoocena**  **(1)** | | **Uzasadnienie:**  **(2)** | |
| odpowiedzialność | | 1–2–3–4–5 | |  | |
| umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole | | 1–2–3–4–5 | |  | |
| umiejętność podejmowania decyzji | | 1–2–3–4–5 | |  | |
| zaangażowanie i umiejętność terminowego wykonywania zadań | | 1–2–3–4–5 | |  | |
| komunikatywność | | 1–2–3–4–5 | |  | |
| umiejętność pracy pod presją czasu | | 1–2–3–4–5 | |  | |

# *Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe*

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)* | *czytelny podpis kandydata* |