|  |  |
| --- | --- |
| Sygnatura aktMOPS.AO.110.1.2020 | **Dyrektor****Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu****ul. Kilińskiego 2****26-500 Szydłowiec** |
| ZGŁOSZENIE DO KONKURSUNA STANOWISKO**Podinspektora Sekcji Administracyjno - Organizacyjnej** **w MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZYDŁOWCU** |
| Informacje o kandydacie |
| nazwisko: | pierwsze imię: |
| drugie imię: | wykształcenie: |
| data urodzenia:**(RRRR-MM-DD)** |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
| DANE KONTAKTOWE(adres do korespondencji , telefoniczne numery kontaktowe itp.) |
| miejscowość: | kod pocztowy: | ulica: | nr domu: | nr lokalu: |
| telefon stacjonarny: | telefon komórkowy: | faks: | adres poczty elektronicznej: |
| **Ostatnie miejsce zatrudnienia** |
| nazwa instytucji:  |
| Adres: | zajmowane stanowisko: |
| Status (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź) |  PRACOWNIK  |  EMERYT, RENCISTA |
|  WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA |  NIE PRACUJE |

# OŚWIADCZENIA

# Ja, niżej podpisany(a) .......................................................................................................................... oświadczam, że:

# 1. jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo ……………………………..………..\*

# 2. mam/nie mam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych,

# 3. byłem/nie byłem(am)\* karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

# 4. wyrażam zgodę/nie wyrażam\* **na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.**

**UWAGA: \* niepotrzebne skreślić**

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)*   | *czytelny podpis kandydata*  |

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE i WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU**

|  |
| --- |
| ***Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Podinspektora Sekcji Administracyjno - Organizacyjnej w MOPS w Szydłowcu*** |
| Wymagane w ogłoszeniu: | Posiadane wykształcenie/ kwalifikacje |
| wykształcenie wyższe |  |
| co najmniej 2- letni staż pracy, |  |

### **II. WYMAGANIA DODATKOWE**

|  |
| --- |
| ***Wiedza***  |
| 1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu.

**Skala:** **1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia**.1. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.
2. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.
 |
| Wymienione **w ogłoszeniu:** | **Samoocena****(1)** | **Pochodzenie wiedzy****(2)** | **Zastosowanie****(3)** |
| znajomość ustawy o samorządzie gminnym | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* obecne doświadczenie zawodowe
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| znajomość Kodeksu pracy | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| znajomość ustawy o pracownikach samorządowych | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| znajomość ustawy o finansach publicznych | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| Znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| Znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokumentacji pracowniczej | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| Znajomość obsługi programu kadrowo – płacowego Xpertis (firmy Macrologic | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| Znajomość programów i technik komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych  | 1–2–3–4–5 | * wykształcenie
* doświadczenie zawodowe obecne
* doświadczenie zawodowe wcześniejsze
* indywidualne zainteresowania
* inne….............................................................................
 | * ciągle
* często
* rzadko
* nigdy
 |
| ***Predyspozycje osobowościowe*** |
| 1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.
 |
| Wymienione **w ogłoszeniu:** | **Samoocena****(1)** | **Uzasadnienie:****(2)** |
| odpowiedzialność | 1–2–3–4–5 |  |
| umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole | 1–2–3–4–5 |  |
| umiejętność podejmowania decyzji | 1–2–3–4–5 |  |
| zaangażowanie i umiejętność terminowego wykonywania zadań | 1–2–3–4–5 |  |
| komunikatywność | 1–2–3–4–5 |  |
| umiejętność pracy pod presją czasu | 1–2–3–4–5 |  |

# *Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe*

|  |  |
| --- | --- |
| *miejscowość, data (RRRR-MM-DD)*   | *czytelny podpis kandydata* |