

Sygnatura akt  
Or-II.2110.3.2022.EM

Burmistrz Szydłowca  
Rynek Wielki 1  
26-500 Szydłowiec

**ZGŁOSZENIE DO KONKURSU**  
**Na stanowisko Referenta w Wydziale Finansowym**  
**w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu**

**Informacje o kandydacie**

Nazwisko:

Pierwsze imię:

Drugie imię:

data urodzenia:  
(RRRR-MM-DD)

**Adres do korespondencji oraz telefoniczne numery kontaktowe**

miejsowość:

kod pocztowy:

ulica:

nr domu:

nr lokalu:

telefon stacjonarny:

telefon komórkowy:

faks:

adres poczty elektronicznej:

**Ostatnie miejsce zatrudnienia**

nazwa instytucji:

Adres:

zajmowane stanowisko:

Status

(proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)

PRACOWNIK

EMERYT

WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ  
GOSPODARCZA

NIE PRACUJE

## OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany ..... oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo .....
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem/am/ karany/a/ za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o naborze,
5. wyrażam zgodę/nie wyrażam\* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Szydłowcu reprezentowany przez Burmistrza Szydłowca, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec. Inspektorem ochrony danych jest Ilona Głogowska-Kowalczyk. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U.2019.1282 t.j.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna na stronie bip UM w Szydłowcu pod adresem:

[https://bip.szydlowiec.pl/10005/2029/Informacja\\_o\\_przetwarzaniu\\_danych\\_przy\\_naborze\\_na\\_stanowisko\\_urzednicze/](https://bip.szydlowiec.pl/10005/2029/Informacja_o_przetwarzaniu_danych_przy_naborze_na_stanowisko_urzednicze/)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

\* niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

czytelny podpis kandydata

## I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE i WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

<b>Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Referenta w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu</b>	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane
Wykształcenie min. średnie	
co najmniej 2- letni staż pracy	<i>(wymienić miejsce pracy i okres zatrudnienia)</i>

## II. WYMAGANIA DODATKOWE

<b>Wiedza i umiejętności</b>			
<p>1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu.  <b>Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia.</b></p> <p>2. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.</p> <p>3. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.</p>			
Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
Znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie</li> <li>- obecne doświadczenie zawodowe</li> <li>- doświadczenie zawodowe wcześniejsze</li> <li>- indywidualne zainteresowania</li> <li>- inne .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ciągle</li> <li>- często</li> <li>- rzadko</li> <li>- nigdy</li> </ul>
Znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie</li> <li>- obecne doświadczenie zawodowe</li> <li>- doświadczenie zawodowe wcześniejsze</li> <li>- indywidualne zainteresowania</li> <li>- inne .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ciągle</li> <li>- często</li> <li>- rzadko</li> <li>- nigdy</li> </ul>
Znajomość przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie</li> <li>- doświadczenie zawodowe obecne</li> <li>- doświadczenie zawodowe wcześniejsze</li> <li>- indywidualne zainteresowania</li> <li>- inne .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ciągle</li> <li>- często</li> <li>- rzadko</li> <li>- nigdy</li> </ul>
Znajomość przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie</li> <li>- doświadczenie zawodowe obecne</li> <li>- doświadczenie zawodowe wcześniejsze</li> <li>- indywidualne zainteresowania</li> <li>- inne .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ciągle</li> <li>- często</li> <li>- rzadko</li> <li>- nigdy</li> </ul>

Znajomość przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Umiejętność biegłej obsługi komputera	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... .....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
---------------------------------------	-----------	---	---

**Predyspozycje osobowościowe**

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
<b>umiejętność organizacji pracy własnej</b>	1-2-3-4-5	
<b>umiejętność pracy w zespole</b>	1-2-3-4-5	
<b>dyspozycyjność</b>	1-2-3-4-5	
<b>sumienność</b>	1-2-3-4-5	
<b>komunikatywność</b>	1-2-3-4-5	

**Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe**

miejsowość, data	czytelny podpis kandydata
------------------	---------------------------

**BURMISTRZ**

/-/

**Artur Ludew**