

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem/am/ karany/a/ za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o naborze,
5. wyrażam zgodę/nie wyrażam* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Szydłowcu reprezentowany przez Burmistrza Szydłowca, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec. Inspektorem ochrony danych jest Ilona Głogowska-Kowalczyk. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@szydlowiec.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U.2019.1282 t.j.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna na stronie bip UM w Szydłowcu pod adresem:

https://bip.szydlowiec.pl/10005/2029/Informacja_o_przetwarzaniu_danych_przy_naborze_na_stanowisko_urzednicze/

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

* niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

czytelny podpis kandydata

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE i WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Samodzielnego Referenta w Wydziale Informacji i Promocji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane
Wykształcenie min. średnie	
co najmniej 2- letni staż pracy	<i>(wymienić miejsce pracy i okres zatrudnienia)</i>

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Wiedza i umiejętności			
1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu. Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia.			
2. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.			
3. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.			
Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
Znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Znajomość przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 29 grudnia 1992r. o radiofonii i telewizji.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Umiejętności związane z tworzeniem, redagowaniem oraz korektą tekstu pisanego.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Umiejętności związane z tworzeniem i opracowaniem materiałów graficznych, fotograficznych.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Umiejętność biegłej obsługi komputera	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Predyspozycje osobowościowe

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 -najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
umiejętność organizacji pracy własnej	1-2-3-4-5	
umiejętność pracy w zespole	1-2-3-4-5	
dyspozycyjność	1-2-3-4-5	
sumienność	1-2-3-4-5	
komunikatywność	1-2-3-4-5	

Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe

miejsowość, data	czytelny podpis kandydata
------------------	---------------------------

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew