

Szydłowiec, dnia 13 lutego 2012 roku

Nr sprawy: FSiSR.0421.7.2011

Gmina Szydłowca w związku z realizacją projektu „Równe sz@nse na starcie – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion, zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie szkoleń 40 osób na potrzeby realizacji projektu „Równe [sz@nse](#) na starcie – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Szydłowiec
ul. Rynek Wielki 1
26 – 500 Szydłowiec

2. Przedmiot zapytania:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z podstawowej obsługi komputera dla 40 uczestników projektu.
2. Przedmiotem szkolenia będzie przeszkolenie uczestników projektu w zakresie podstawowej obsługi komputera tj.:
 - a) praca w środowisku Windows 7,
 - b) redagowanie, formatowanie i korygowanie tekstów w edytorze tekstu Word 2010,
 - c) obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel 2010,
 - d) podstaw obsługi przeglądarek internetowych,
 - e) poczty elektronicznej,
 - f) wyszukiwania informacji,
 - g) pobierania i wysyłania plików,
 - h) obsługi komunikatorów (Skype, GG).
3. Szkolenie obejmować powinno 2 grupy 20 osobowe. Każdą z grup obejmować powinno 6 godz dziennie.
4. Czas szkolenia 2 dni robocze po 6 (w rozumieniu godzin lekcyjnych tj. 45 minut zegarowych) dziennie.
5. Miejsce realizacji szkolenia – Szydłowiec.

6. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników.
7. Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia miejsce oraz podstawowe warunki przeprowadzenia szkolenia.

3. Termin realizacji:

luty / marzec 2012 roku.

Szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- ✦ Udokumentowane doświadczenie proponowanego wykładowcy w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego odpowiadającego przedmiotowi zamówienia w wymiarze co najmniej 12 godzin lekcyjnych na grupę szkoleniową.
- ✦ Posiadanie przez proponowanego wykładowcę wykształcenia i doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia informatycznego.
- ✦ Do oferty należy załączyć CV proponowanego wykładowcy, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz proponowany zakres / program szkolenia.

5. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze ofert beneficjent będzie kierował się następującymi kryteriami :

1 kryterium: **cena – waga 70%**

Sposób oceny ofert:

$C(\text{cena oferty}) = \text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert} / \text{cenę łączną oferty badanej} \times 70\text{pkt.}$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – dla całości zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

2 kryterium: **doświadczenie prowadzącego – waga 30%**

sposób oceny kryterium:

| Liczba przeprowadzonych i udokumentowanych szkoleń (co najmniej 12 godzin na grupę) | 0-1 | 2-5 | 6 i więcej |
|---|-----|-----|------------|
| Liczba punktów | 1 | 10 | 30 |

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec, pok nr 12 (kancelaria) w terminie do 20. 02. 2012 roku do godz. 11:00.

Kopertę należy opisać:



Nazwa i adres Wykonawcy,

„Oferta na szkolenie w ramach realizacji projektu „Równe sz@nse na starcie – przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu w Szydłowcu””

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.02.2012 roku

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje swojej stronie internetowej pod adresem:

www.bip.szydlowiec.pl

Oferta powinna składać się z:

1. Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Wypełnionego i podpisanego wykazu usług podobnych stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z załącznikami o których mowa w pkt.4,
3. Zakres/Program szkolenia.

Formularz oferty powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowego kryterium.

Wykonawca zgadza się na udostępnianie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z w/w zamówieniem do dnia 31.12.2016 roku.

Do kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Milena Gruszczyńska 48 617 86 38.

Szydłowiec, dnia 13 lutego 2012 roku.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług.

ZATWIERDZAM
/-/
Andrzej Jarzyński