

Szydłowiec, dnia 19 lipca 2023 r.

Znak sprawy: FSiSR.271.6.2023.IK

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Szydłowiec  
Pl. Rynek Wielki 1  
26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec  
Pl. Rynek Wielki 1  
26-500 Szydłowiec  
NIP: 7991913158

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą: **„Zakup sprzętu w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina w Gminie Szydłowiec”** polegającą na dostawie, zakupie sprzętu w ramach projektu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

1. Postępowanie na podstawie Zarządzenia Nr 20/21 Burmistrza Szydłowca z dnia 26 stycznia 2021 r., o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego takiego jak:

- Komputery stacjonarne,
- Urządzenie utm fortigate 80f,
- Stacjonarne zasilacze moduł ups.

Główny kod CPV: 30200000-1 – Urządzenia komputerowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zapytania w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Miejsce i termin składania ofert: e-mail [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl) w terminie do dnia **26 lipca 2023 roku do godz. 10:00** z dopiskiem: „ **Zakup sprzętu w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina w Gminie Szydłowiec**”.

4. Termin otwarcia ofert: 26 lipca 2023 roku, godz. 10:30 w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

5. Opis sposobu przygotowania oferty : wg załączonego formularza ofertowego.

Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjny, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli Formularz ofertowy i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

**C - Cena – 60%**

**G- Gwarancja 40%**

**Sposób obliczenia ceny:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

**Łączna ocena punktowa oferty (P)**

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium: cena

G – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium: gwarancja

**Kryterium cena (C): waga 60%**

cena najniższa brutto\*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60 \text{ PKT}$$

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie przez Wykonawcę:

Oferowana cena brutto powinna zawierać obowiązujący podatek VAT od towarów i usług oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## Kryterium Gwarancja (G): waga 40%

1.1. Punkty za kryterium gwarancja zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższy wzór:

Długość gwarancji w ofercie badanej

Ocena punktowa = ----- x 40 pkt

Maksymalna długość gwarancji (60 m-cy)

1.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub niepodania lub nieokreślenia żadnego okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że treść oferty nie spełnia warunków określonych w niniejszego zamówienia.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

## 8. Dodatkowe informacje:

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę

- Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;

e) wpłynęła po terminie składania ofert.

- Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udzieli wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

- Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- d. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju, Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Milena Gruszczyńska/ Izabela Karpeta

Nr telefonu 48 617 86 38 i e-mail do kontaktu: fundusze@szydlowiec.pl

Sporządziła: Izabela Karpeta

Zatwierdził :

z up. Burmistrza

/-/

Aneta Furmańska

Zastępca Burmistrza

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
2. inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.