



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Szydłowiec, dnia 29 marca 2022r.

Znak sprawy: FSiSR.271.5.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szydłowiec
Pl. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec
Pl. Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec
NIP: 7991913158

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na opracowanie:

„ Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szydłowiec na lata 2022-2025 oraz aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szydłowiec na lata 2022-2025,
- b) Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Szydłowiec.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2021, poz. 710, 954) oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (dz. U. 2011 nr 113 poz. 661). Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

a) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. W zakresie sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami:
 - a) sporządzenia zgodnie z w/w ustawą i rozporządzeniem Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szydłowiec z uwzględnieniem uwarunkowań



- wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do przedmiotu zamówienia,
 - c) wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej w 2 egzemplarzach,
 - d) przygotowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Szydłowiec wraz z uzasadnieniem,
 - e) systematycznego konsultowania wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym,
 - f) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni, informacji oraz udzielenia pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania,
 - g) wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania i omówienia opracowanego „Gminnego Programu Opieki na Zabytkami Gminy Szydłowiec na lata 2022 – 2025” na komisji i sesji Rady Miejskiej Szydłowiec, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków:
- a) przeprowadzenia kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków,
 - b) przeprowadzenia dokumentacyjnych prac terenowych,
 - c) wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków w postaci nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów, mapą i opisem wg wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa w wersji papierowej (format A4 i kolor) i elektronicznej,
 - d) sporządzenia tabelarycznego zestawienia zabytków w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Szydłowiec w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej,
 - e) sporządzenia tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Szydłowiec,
 - f) wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, zawierającej informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków oznaczonych liczbą porządkową w wykazie obiektów w 1 egz. wersji papierowej i 1



egz. wersji cyfrowej (format grafika wektorowa),

- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej w 2 egzemplarzach.

2. Termin składania ofert:

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1 Ratusz/, 26-500 Szydłowiec oraz na adres e-mail fundusze@szydlowiec.pl w terminie do dnia 8 kwietnia 2022r. , do godz. 10:00 z dopiskiem: oferta na wykonanie „ Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szydłowiec na lata 2022-2025 oraz aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków.

- 1) Termin otwarcia ofert: 8 kwietnia 2022 r., godz. 10:15 w Wydziale Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin realizacji całości zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy ,
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego programu opieki nad zabytkami na każdym etapie jej tworzenia.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzania ostatecznej wersji w/w dokumentów.

4. Opis sposobu przygotowania oferty : wg załączonego formularza ofertowego.

5. Kryterium oceny wniosku

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.



1. Kryterium Doświadczenie (D) :

Opracowanie 1 dokumentu dokumentu strategicznego dla innych j.s.t, którego ścieżka opracowani i przyjęcia jest tożsama jak program opieki nad zabytkami.

Opracowanie 2 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 10 pkt.

Opracowanie 3 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 20 pkt.

Opracowanie 4 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 30 pkt.

Opracowanie 5 dokumentów lub innych dokumentów strategicznych – 40 pkt.

6. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
- 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania,
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- 4) podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:



- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udzieli wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 4) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju, Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Aleksandra Surdy

Nr telefonu 48 617 86 38 i e-mail do kontaktu: fundusze@szydlowiec.pl

Sporządziła: Izabela Karpeta

Zatwierdził :

/-/

Burmistrz
Artur Ludew



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
2. inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.