



Szydłowiec, 8 stycznia 2019 r.

Znak sprawy: FsiSR.271.1.2019.AN.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia Nr 76/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zwracamy się w trybie zapytania ofertowego na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Ja w internecie” w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

ZATWIERDZAM

/-/

Artur Ludew

Burmistrz Szydłowca



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

REGON: 670223391

NIP: 799-191-31-58

tel.: 48 617 86 30

fax.: 48 617 05 10

www.szydlowiec.pl; www.bip.szydlowiec.pl

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt. - pt. - 7:30 – 15:30.

Rozdz. II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla uczestników projektu „Ja w internecie” w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 13 sztuk komputerów przenośnych typu laptop zgodnych z poniższymi, minimalnymi wymaganiami wraz z dodatkowym sprzętem:

Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.
Ekranu	Ekranem dotykowy 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080)
Procesor	Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, 4 wątkowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem bazowym co najmniej 1,6 GHz, pamięcią cache L3 co najmniej 6 MB lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 4600 pkt w teście SysMark w kategorii PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net Do oferty należy załączyć wydruk ze strony
Pamięć RAM	8GB DDR4
Pamięć masowa	240GB SSD SATA
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	PassMark Performance Test co najmniej wynik 900 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie : http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Multimedia	Karta dźwiękowa zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki stereo i mikrofon. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, o rozdzielczości min. 1280x720, trwale zainstalowana w obudowie matrycy.
Łączność bezprzewodowa	Karta sieci bezprzewodowej WiFi 802.11ac + bluetooth min. 4.0
Bateria i zasilanie	Min. 3-cell [min. 42Whr]. Zasilacz o mocy max. 45W
Konstrukcja	Możliwość obracania ekranu o 360 stopni.
Waga	Waga urządzenia z baterią max 2,5kg
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64 bit.
Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza : 1x HDMI, 3x USB, port zasilania, czytnik kart SD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon)
Warunki gwarancyjne	2-letnia gwarancja. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
Dodatkowe wyposażenie	Rysik, mysz

Wymagania w zakresie innych cech:

1. Komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
2. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
3. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania ,
4. Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym i antywirusowym u Zamawiającego tak, aby był gotowy do pracy.
5. Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt, Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

Kod CPV 30213100-6 – komputery przenośne.

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (Art. 36 ust.4 pzp).

Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

- 1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 - wymagana forma dokumentu – podpisany oryginał.**
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- 3. Wykaz należycie wykonanych usług – warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego zgodnego z przedmiotem zamówienia.**

Rozdz. VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, telefonicznie : 48 617-86-49, e-mail fundusze@szydlowiec.pl lub osobiście w pokoju 24 Ratusza Miejskiego w Szydłowcu przy placu Rynek Wielki 1.

Rozdz. IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

imię i nazwisko: Milena Gruszczyńska, Anna Nowocień

Szydłowiec, Rynek Wielki 1,

Pokój nr 24

tel.: 48-617-86-49/38

e-mail: fundusze@szydlowiec.pl

Rozdz. X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z załącznikiem nr 1 do oferty,
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
4. *Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,*
5. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

2. Opakowanie oferty

1. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Ja w internecie” w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

2. wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę,
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczynił to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- c) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec – sekretariat pok. nr 12

Termin składania ofert upływa w dniu **18.01.2019 r. o godz. 10.00**

W przypadku oferty złożonej po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ofertę Wykonawcy.

Rozdz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdz. I zapytania ofertowego.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Rozdz. XIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

cena oferty – 80 %

dotatkowy sprzęt – 10%

waga – 10 %

a) Sposób oceny ofert

- Kryterium **CENA** liczone według wzoru: $P1=(Cmin/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

Cmin – cena brutto najtańszej oferty,

C- cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 80

Najniższa cena ofertowa otrzyma 80 punktów.

- Kryterium oceny ofert : **DODATKOWY SPRZĘT**

W przypadku zaoferowania przez Zamawiającego dodatkowego sprzętu takiego jak „rysik” do każdego zakupionego komputera - Zamawiający przyzna dodatkowo 10 pkt.

- Kryterium oceny ofert : **WAGA**

Pod pojęciem waga, Zamawiający rozumie wagę urządzenia wraz z baterią max 2,5 kg
Kryterium będzie liczone w następujący sposób:

- waga urządzenia do 2,5 kg – 10 pkt,
- waga urządzenia powyżej 2,5 kg – 0 pkt.

Wartość należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.



Rozdz. XIV. Termin realizacji :

Termin realizacji zamówienia : **14 lutego 2019 roku**

Rozdz. XIV. Wykaz załączników:

- 1. Wzór formularza ofertowego - Zał. nr 1*
- 2. Wykaz należycie wykonanych usług – Zał. nr 2*
- 3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – Zał. nr 3*



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

