

Zarządzenie Nr 81/2009
Burmistrza Miasta Szydłowca
z dnia 05.11.2009r.

w sprawie : przyjęcia polityki rachunkowości dla realizowanego projektu pn.: „Przebudowa centrum wsi poprzez budowę boiska wielofunkcyjnego, rozbudowę i adaptację budynku remizy OSP na potrzeby świetlicy wiejskiej w miejscowości Wysoka”, w związku z podpisaniem umowy o przyznanie pomocy Nr 00224-6922-UM0700265/09 RW.II./AK/0219.4-265/09 w dniu 02.11.2009r.

Na podstawie art.10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 2004 r (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.), art.17 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz.2401 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U.Nr 153, poz.1752 z późn. zm.), **Burmistrz Szydłowca, zarządza, co następuje :**

§ 1.

Przyjmuje się politykę rachunkowości jednostki – Urzędu Miejskiego w Szydłowcu wykorzystania pomocy dotyczącej realizowanego Programu, oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”, działanie 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”, w ramach operacji : „Przebudowa centrum wsi poprzez budowę boiska wielofunkcyjnego, rozbudowę i adaptację budynku remizy OSP na potrzeby świetlicy wiejskiej w miejscowości Wysoka”, zwanej dalej OPERACJĄ.

§ 2.

Księgi rachunkowe operacji prowadzi się zgodnie z wymogami prawa, rozdzielając księgowo strumienie środków pomocowych od innych źródeł finansowania, by możliwe było przy każdej kontroli wykazanie pełnej ewidencji odnośnie operacji dofinansowanego ze środków funduszy unijnych. Gmina Szydłowiec jest zobowiązana prowadzić na wydzielonych kontach ewidencję księgową dotyczącą realizacji projektu.

§ 3.

Rachunkowość Projektu prowadzona jest w księgach urzędu – Urząd Miejski w Szydłowcu z zastosowaniem technik komputerowych, z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego XPERTIS firmy MACROLOGIC.

§ 4.

Wszystkie dokumenty związane z finansową realizacją Projektu przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Plac Rynek Wielki 1 .

§ 5.

1. Beneficjentem dofinansowania jest Gmina Szydłowiec, a jednostką obsługującą realizację operacji, Urząd Miasta Szydłowiec.

2. Na poziomie „Organu”, tj. Gminy Szydłowiec do celu obsługi operacji, służyć będzie wyodrębniony rachunek bankowy gminy.

§ 6.

1. Okresem obrachunkowym: jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego,
2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych są takie same jak dla Urzędu Miasta Szydłowiec. Konta syntetyczne (symbole i nazwy) wynikają z przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Do dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji projektu ustalam następujące wyodrębnione konta księgowo dla: Budżetu Gminy Szydłowiec – Organu:

- „133 - Rachunek podstawowy budżetu gminy ”,
- „137 - Rachunki środków funduszy pomocowych ”,
- „223 - Rozliczenie wydatków budżetowych – środki krajowe ”
- „228 - Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych”
- „902 - Wydatki budżetu – środki krajowe ”,
- „907 - Dochody z funduszy pomocowych”,
- „908 - Wydatki z funduszy pomocowych
- „967 - Fundusze pomocowe”.

Konta dla jednostki Urząd Miasta Szydłowiec :

- „080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie) ewidencja dla zadania,
- „ 130 - Rachunek bieżący jednostki budżetowej ” dla projektu – refundacja ze środków pomocowych
- „ 130 - Rachunek bieżący jednostki budżetowej ” dla projektu – koszty kwalifikowane (środki krajowe)
- „ 130 - Rachunek bieżący jednostki budżetowej ” dla projektu – koszty poza projektem
- „ 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- „ 228 - Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- „ 137 - Rachunki środków funduszy pomocowych ”

Pozostałe konta i ich funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi planami kont dla budżetu i jednostki.

4. Podstawą zaewidencjonowania zdarzeń gospodarczych będą m. in: następujące dokumenty: Faktura VAT, Faktura korygująca VAT, wyciągi bankowe, sprawozdania okresowe, polecenie księgowania oraz dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,
5. Zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej będą sporządzane sprawozdania budżetowe dotyczące środków na finansowanie projektu.
6. Z uwagi na fakt, że Gmina zobowiązana jest pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją Projektu ustalam następujące zasady zasilania przez Organ wyodrębnionego konta: Gmina zasila każdorazowo wyodrębniony rachunek bankowy do finansowania wydatków realizowanego Projektu środki finansowe w kwocie koniecznej do zapłaty wynikającej z dowodów stanowiących podstawę do zaewidencjonowania zdarzenia gospodarczego w terminie umożliwiającym terminowe dokonanie zapłaty wykonawcy, lub realizuje zapłatę bezpośrednio z

- rachunku bankowego budżetu.
7. Z konta wydatków Gminy dokonuje się w systemie HOME BANKING lub ręcznym zapłaty za poniesione wydatki, w kwocie wynikającej z zaakceptowanego do zapłaty dowodu dokumentującego powstanie zdarzenia, gospodarczego.
 8. Ponoszone przez Gminę Szydłowiec wydatki zostaną podzielone na kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z zapisami umowy na dofinansowanie realizowanego Projektu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński