

Zarządzenie Nr 74/2007
Burmistrza Miasta Szydłowca
z dnia 17 października 2007 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30/2004 Burmistrza Miasta Szydłowca z dnia 7 czerwca 2004 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu:

1. § 15 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 15.

1. W Wydziale Finansowym wyodrębnia się stanowisko Głównego Księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) sporządzanie informacji o realizacji budżetu;
 - 2) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu Gminy, zadań zleconych i realizowanych na podstawie porozumień;
 - 3) prowadzenie rozliczeń finansowych zadań zleconych i realizowanych na podstawie porozumień;
 - 4) prowadzenie analityki środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;
 - 5) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego;
 - 6) prowadzenie księgowości rachunkowo – finansowej mienia komunalnego;
 - 7) nadzór nad inwentaryzacją składników majątkowych Gminy;
 - 8) prowadzenie rozliczeń umów cywilnoprawnych;
 - 9) analizowanie stanu należności podatkowych i podejmowania stosownych działań w zakresie ich egzekucji;
 - 10) prowadzenie kontroli podatkowej i kontroli pobierania opłat lokalnych;
 - 11) występowanie z wnioskami o ustanowienie hipoteki przymusowej na nieruchomościach należących do dłużników z tytułu zobowiązań podatkowych oraz wszczynanie i popieranie egzekucji z nieruchomości;
 - 12) badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej i sporządzanie wniosków do organów egzekucyjnych;
 - 13) prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych i innych związanych z postępowaniem administracyjnym;
3. Do zadań Wydziału Finansowego należy:
 - 1) opracowanie projektu budżetu Gminy z wymaganym stopniem szczegółowości;
 - 2) opracowanie harmonogramu dochodów i wydatków budżetu Gminy;
 - 3) opracowanie planu finansowego zadań zleconych i realizowanych na podstawie porozumień;
 - 4) przygotowanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w sprawach zmian w budżecie Gminy;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych;
 - 6) prowadzenie ewidencji VAT;
 - 7) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;

- 8) prowadzenie spraw dotyczących środków trwałych;
 - 9) prowadzenie księgowości w zakresie rozliczeń Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 10) prowadzenie windykacji należności z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 11) prowadzenie rejestru wystawionych faktur VAT;
 - 12) dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym;
 - 13) kontrola rachunków i faktur pod względem formalno – rachunkowym;
 - 14) przygotowanie dyspozycji bankowych;
 - 15) obsługa kasowa Urzędu;
 - 16) obsługa księgowa i kasowa Miejskiego Wysypiska Śmieci;
 - 17) prowadzenie całości spraw dotyczących naliczania i wypłaty wynagrodzeń pracownikom Urzędu i Miejskiego Wysypiska Śmieci, w tym sporządzanie listy płac, wykonywanie obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz wykonywanie czynności związanych z rozliczaniem podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - 18) wydawanie pracownikom Urzędu i Miejskiego Wysypiska Śmieci zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS – Rp – 7).
4. Do zadań Wydziału Finansowego należy także wykonywanie czynności wynikających z przepisów innych ustaw mających związek z wykonywaniem powierzonych obowiązków i realizacją zadań.“

2. W § 16 Regulaminu skreśla się ust. 1 i 3.

3. W § 16 Regulaminu ust. 2 otrzymuje numerację „1“, a ust. 4 otrzymuje numerację „2“.

4. W § 7 ust. 2 pkt 3 oraz w § 16 ust. 1 i 2 skreśla się wyrazy „i Kontroli Podatkowej“.

§ 2.

Wprowadza się zmiany w Schemacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, które określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Szydłowca

Andrzej Jarzyński