

**Zarządzenie Nr 27/2005  
Burmistrza Miasta Szydłowca  
z dnia 30 maja 2005 roku**

**w sprawie:**

**ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie letnim 2005 roku zadania własnego gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tj. organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych: kolonii, półkolonii i obozów wypoczynkowych.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 5 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) oraz w związku uchwałą Nr 179/XXVII/05 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 – wspomaganie działalności stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych – Burmistrz Miasta Szydłowca **zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie letnim 2005 roku zadań publicznych gminy w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 – wspomaganie działalności stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych – organizacja kolonii, półkolonii i obozów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadania, o którym mowa w pkt 1 oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w okresie letnim 2005 roku zadania własnego gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tj. organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych: kolonii, półkolonii i obozów wypoczynkowych, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi 4 lipca 2005 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy).

**§ 2.**

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja w składzie:
  - 1) Magdalena Szymczyk - przewodniczący,
  - 2) Józef Czerwiak - członek,
  - 3) Jolanta Kozłowska - członek,
  - 4) Marek Zdziech - członek,

5) Leszek Jakubowski - członek

### § 3.

Ogłoszenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 4.

1. Zasady przyznawania dotacji określone zostały w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację w okresie letnim 2005 roku zadań własnych gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie organizacji kolonii, półkolonii i obozów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, i stanowią one załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W wyniku postępowania konkursowego, dotacja zostanie przyznana temu podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Komisję konkursową. Przy organizacji półkolonii dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.
3. Burmistrz Miasta Szydłowca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym te podmioty, których ofert zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
4. Burmistrz Miasta Szydłowca może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Szydłowca**

**Andrzej Jarzyński**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 27 /2005  
Burmistrza Miasta Szydłowca  
z dnia 30 maja 2005 roku

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Szydłowca na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 w/w ustawy do składania ofert na wspieranie wykonywania zadania publicznego w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok, tj. na zorganizowanie w okresie letnim 2005 roku kolonii, półkolonii i obozów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w roku poprzedzającym i w 2005 roku:

| Nazwa zadania   | Rozdysponowane środki w 2004 r. na realizację wypoczynku letniego | Planowane środki finansowe w 2005 roku na realizację wypoczynku letniego  | Termin realizacji         |
|---|---|---|---------------------------|
| Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych zakwalifikowanych przez MOPS w Szydłowcu:<br><br>a) kolonii letnich z programem socjoterapeutycznym<br><br>b) półkolonii z programem profilaktycznym, (7 – 14 dni / 6 godz. dziennie)<br><br>c) obozu wypoczynkowego z programem profilaktycznym (7 – 14 dni) | 29.700 zł.  | 35.000 zł.<br><br>a) dofinansowanie do 1 dziecka na kolonii nie więcej niż 600 zł.(przy turnusie 14 dniowym),<br><br>b) dofinansowanie do 1 dziecka na półkolonii nie więcej niż 160 zł.(przy turnusie 10 dniowym)<br><br>c) dofinansowanie do 1 dziecka na obozie nie więcej niż 430 zł.(przy turnusie 14 dniowym) | w okresie wakacji letnich |

### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana według kryteriów postępowania konkursowego.
3. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt. IV ust.1 i 2 jak również pochodzące od podmiotów nie uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego zgodnie z ustawą wymienioną na wstępie, nie będą rozpatrzone.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
7. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest do otworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych realizacją w/w zadania oraz do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Szydłowiec reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Szydłowca a oferentami wybranymi w konkursie ofert.

#### **I. Warunki realizacji zadania:**

1. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie, zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.
2. Termin i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

#### **II. Termin i miejsce składania ofert**

1. Pisemną ofertę należy składać w 1 egzemplarzu na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz.1891) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu Pl. Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia konkursu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub oferta, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty jego wystawienia), nie dotyczy podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) statut podmiotu,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok – nie dotyczy podmiotów w 2005 roku,
  - e) deklarację o ilości dzieci, dla których podmiot może zorganizować wypoczynek,
  - f) program socjoterapeutyczny realizowany podczas kolonii lub program profilaktyczny realizowany podczas półkolonii i obozu wypoczynkowego.

Podmiot składający ofertę może dołączyć rekomendacje dotyczące swojej dotychczasowej działalności.

### III. Kryteria wyboru ofert.

#### 1. Kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta:

a) baza lokalowa dla wykonania zadania (umowa przedwstępna, potwierdzenie rezerwacji, inny podobny dokument),

b) kadra – kwalifikacje i możliwości zatrudnienia ( udokumentowane),

- doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań,

- kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacja pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

### IV. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty.

Oferty złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Szydłowca. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert pod względem merytorycznym i formalnym oraz w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z ze zmianami.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje wyboru ofert Burmistrzowi Miasta Szydłowca. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Szydłowca nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu) nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu (sekretariat) Pl. Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec lub w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl).

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą podlegać dalszemu postępowaniu konkursowemu.

Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.