

**Zarządzenie Nr 5/2004
Burmistrza Miasta Szydłowca
z dnia 23 stycznia 2004r**

w sprawie powołania Koordynatora Sportu Gminy Szydłowiec

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Pana Macieja Kapturskiego na Koordynatora Sportu Gminy Szydłowiec.

§ 2

Zakres zadań Koordynatora Sportu Gminy Szydłowiec określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004r.

BURMISTRZ
Andrzej Jarzyński

ZAKRES ZADAŃ KOORDYNATORA SPORTU GMINY SZYDŁOWIEC

Koordinator Sportu Gminy Szydłowiec powoływany jest przez Burmistrza Miasta Szydłowca na jeden rok budżetowy. Bezpośredni nadzór na działalnością Koordynatora sprawuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

I. OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

1. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zawodów sportowych w placówkach oświatowych gminy Szydłowiec z ramienia Szkolnego Związku Sportowego na szczeblu miejsko – gminnym, w szczególności:
 - przygotowanie w terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego terminarza zawodów sportowych wraz z preliminarem finansowym na okres roku budżetowego. Rodzaj konkurencji organizowanych zawodów określa ZW SZS w Radomiu, może zgłosić Wydział Edukacji, Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Szydłowcu lub dyrektorzy szkół.
 - przekazanie powyższego terminarza wraz z preliminarem w uzgodniony z powiatowym koordynatorem sportu terminie wszystkim dyrektorom szkół na terenie gminy, Wydziałowi ERiP oraz powiatowemu koordynatorowi sportu szkolnego,
 - zapewnienie najpóźniej na tydzień przed zawodami składu sędziowskiego na potrzeby zawodów,
 - upewnienie się na dzień przed terminem zawodów o prawidłowym ich przygotowaniu i zawiadomieniu wszystkich uczestników,
 - uczestniczenie w każdych zawodach w przypadku uzyskania zgody zatrudniającego go dyrektora szkoły. W przypadku braku powyższej zgody koordynator wyznacza osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg zawodów.
 - kontrolowanie przebiegu zawodów, przyjmowanie i rozpatrywanie protestów zespołów uczestniczących w zawodach,
 - przesyłanie w terminie 1 tygodnia od daty zakończenia zawodów pisemnej informacji o wynikach do dyrektorów zainteresowanych szkół oraz do Wydziału ERiP,
 - przesłanie do dyrektorów zainteresowanych szkół, Wydziału ERiP oraz Kuratorium Oświaty Delegatura w Radomiu zbiorczego półrocznego i rocznego sprawozdania z przeprowadzonych gminnych zawodów sportowych,
 - systematyczne prowadzenie dziennika swoich zajęć oraz udostępnianie go na żądanie do kontroli,
 - przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie Wojewódzkich Igrzysk Młodzieży Szkolnej na dany rok szkolny,

- przestrzeganie „Regulaminu organizacji gminnych zawodów sportowych szkół samorządowych Gminy Szydłowiec”, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Szydłowca.
- 2. Współpraca z powiatowym koordynatorem sportu szkolnego w zakresie organizacji zawodów sportowych oraz propagowania zdrowego trybu życia.
- 3. Współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie wykorzystania szkolnych obiektów rekreacyjno – sportowych.
- 4. Współpraca, inicjowanie i koordynowanie działań uczniowskich klubów sportowych działających w oświatowych placówkach gminy Szydłowiec.
- 5. Promowanie nowatorskich, innowacyjnych działań i procesów kształtowania sprawności fizycznej w placówkach oświatowych
- 6. Inicjowanie działań i współpraca w zakresie rozwoju bazy sportowej na terenie gminy, w szczególności bazy sportowo – rekreacyjnej placówek oświatowych.
- 7. Organizacja zawodów i turniejów sportowych oraz festynów rekreacyjnych dla mieszkańców miasta i gminy Szydłowiec, współpraca z dyrekcją Szydłowieckiego Ośrodka Kultury w tym zakresie.
- 8. Inicjowanie i podejmowanie działań służących poprawie stanu zdrowia i sprawności fizycznej mieszkańców gminy.
- 9. Opracowanie i wdrożenie harmonogramu imprez sportowych planowanych na terenie gminy w roku budżetowym oraz harmonogramu rozbudowy i modernizacji gminnej bazy sportowej.
- 10. Koordynowanie czasowe imprez sportowych organizowanych przez urzędy, instytucje, związki i stowarzyszenia – w tym sportowe – na terenie gminy.
- 11. Udzielanie w miarę możliwości pomocy organizatorom imprez sportowych na terenie gminy Szydłowiec.
- 12. Inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu promocję gminy Szydłowiec poprzez udział wyróżniających się zespołów w imprezach sportowych organizowanych przez różne podmioty poza obszarem gminy.
- 13. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie gminnej działalności sportowej placówek oświatowych, klubów, związków, stowarzyszeń, realizację zadań i innowacji sportowych i prozdrowotnych, podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.
- 14. Prawidłowe wykorzystywanie środków finansowych przewidzianych na działalność sportową w budżecie gminy Szydłowiec zgodnie z planem finansowym. Terminowe rozliczanie się z otrzymywanych zaliczek finansowych oraz prowadzenie szczegółowej dokumentacji finansowej przyznanych oraz pozyskanych dodatkowo środków.
- 15. Przedstawianie do wglądu dokumentacji organizacyjno – finansowej na każde żądanie osób nadzorujących działalność Koordynatora.
- 16. Przedstawianie do wglądu szczegółowych planów organizacyjno – finansowych imprez sportowych organizowanych we własnym zakresie na co najmniej 2 tygodnie przed terminem imprezy.
- 17. Harmonogramy działań dotyczące rozwoju sportu i bazy sportowej oraz promocji zdrowia zatwierdza na dany rok budżetowy Burmistrz Miasta Szydłowca.

II. UPRAWNIENIA

1. Przygotowywanie harmonogramu imprez sportowych w porozumieniu z organizatorami oraz planu rozbudowy gminnej bazy sportowej w porozumieniu zarządcami terenów i obiektów sportowych.
2. Ustalanie regulaminów organizowanych imprez rekreacyjno – sportowych, powoływanie komisji sędziowskich poszczególnych imprez.
3. Wnioskowanie do Burmistrza Miasta Szydłowca w sprawach związanych z rozwojem sportu i rekreacji w gminie Szydłowiec.
4. Przedstawianie Burmistrzowi Miasta zamierzeń w zakresie rozwoju sportu i rekreacji, a także zainteresowanym komisjom Rady Miejskiej w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem Miasta.
5. Realizacja planu finansowego zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wydatków.
6. Występowanie do sponsorów w celu pozyskania dodatkowych środków na rozwój sportu i promocję zdrowego trybu życia.
7. Używanie pieczętek o treści: „Koordynator Sportu Gminy Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, ul. Wschodnia 57, tel. (048) 617-60-60” oraz „Koordynator Sportu Gminy Szydłowiec mgr Maciej Kapturski”.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Prawidłowa realizacja zatwierdzonych planów i harmonogramów w zakresie rozwoju sportu i rekreacji oraz gminnej bazy sportowo rekreacyjnej.
2. Prawidłowa współpraca z powiatowym koordynatorem sportu szkolnego w zakresie organizacji zawodów szczebla ponadgminnego, ze związkami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność sportową i rekreacyjną.
3. Aktywna działalność uczniowskich klubów sportowych mierzona poziomem osiągnięć sportowych oraz rozwojem bazy sportowej placówek oświatowych.
4. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji organizacyjnej i finansowej prowadzonych działań.
5. Archiwizowanie podejmowanych zadań i przedsięwzięć oraz osiągnięć sportowych (forma fotograficzna, pisemna), systematyczna współpraca z Inspektorem ds. Promocji w zakresie informowania mediów o działalności rekreacyjno – sportowej gminy Szydłowiec (prasa, radio, telewizja, Internet).
6. Systematyczne informowanie osób nadzorujących pracę Koordynatora o podejmowanych działaniach, osiągnięciach i problemach.