

**ZARZĄDZENIE NR 11/24**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
**z dnia 25 stycznia 2024**

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu**

Na podstawie art. 207 §1, §2 pkt. 1), 2), 3) Ustawy z 24 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465) oraz § 8 pkt. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998, Nr 148, poz. 973 z późniejszymi zmianami).

**§ 1.**

Wprowadzam zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

**§ 2.**

Zwrot kosztów o którym mowa w § 1 przysługuje pracownikowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez, co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 2) lekarz medycyny pracy sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, na podstawie wyników badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zaleci stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i takie zalecenie zostanie przez niego wpisane w zaświadczeniu wydanym po przeprowadzeniu badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych.

**§ 3.**

Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 po spełnieniu warunków z § 2 przysługuje pracownikowi raz na 2 lata.

**§ 4.**

Maksymalna kwota zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wynosi 600 złotych (słownie: sześćset złotych, 00/100 groszy).

**§ 5.**

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia wraz z fakturą zakupu okularów wystawioną imiennie na pracownika ubiegającego się o zwrot poniesionych kosztów.

**§ 6.**

Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

**§ 7.**

Traci moc Zarządzenie Nr 9/21 Burmistrza Szydłowca z dnia 15 stycznia 2021 roku.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**

/-/

**Artur Ludew**

**Załącznik**

**do zarządzenia Nr 11/24  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**Wniosek  
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze  
monitora komputerowego**

1. Dane pracownika:

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Komórka organizacyjna .....

W załączeniu faktura nr ..... z dnia .....

.....  
/data i podpis pracownika/

2. Potwierdzenie wykonywania pracy przy monitorze komputerowym w wymiarze, co najmniej połowy dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny dziennie.

.....  
/data i podpis przełożonego pracownika/

3. Stanowisko ds. bhp i p.poż

Wskazana we wniosku osoba spełnia warunki zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z zarządzeniem Nr 11/24 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 stycznia 2024 r.

.....  
/data i podpis pracownika bhp i p.poż/