

ZARZĄDZENIE NR 27/23
BURMISTRZA SZYDŁOWCA

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Szydłowiec**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) oraz w wykonaniu Uchwały Nr 38/VIII/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Szydłowiec, zmienionej Uchwałą Nr XXI/149/20 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 25 sierpnia 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szydłowiec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz zasady ich wynajmowania.
3. Ustala się stawki czynszu za wynajem świetlic wiejskich określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Obsługę księgową świetlic, stanowiących mienie komunalne Gminy Szydłowiec, prowadzi Urząd Miejski w Szydłowcu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca

/-/

Artur Ludew

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY SZYDŁOWIEC

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szydłowiec, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zarządzania majątkiem świetlic, nieodpłatnego udostępniania oraz odpłatnego wynajmowania świetlic, a także zasady ich finansowania.
2. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania społeczności sołectwa, na terenie którego się znajdują, służą integracji środowiska lokalnego i inicjowaniu aktywności mieszkańców terenów wiejskich gminy Szydłowiec.

Zarządzanie majątkiem świetlicy

§ 2.

1. Świetlice wiejskie, znajdujące się na terenie Gminy Szydłowiec, stanowią mienie komunalne Gminy Szydłowiec.
2. Administratorem świetlic wiejskich jest Gmina, a w przypadku przekazania świetlicy wiejskiej na wniosek zebrania wiejskiego - Sołectwo, na rzecz którego przykazano świetlicę wiejską.
3. Zostaje utworzony wyodrębniony rachunek Gminy Szydłowiec, na który będą wpływały dochody uzyskiwane z umów najmu świetlicy wiejskiej, o których mowa w § 5 pkt. 3-7 niniejszego Regulaminu, na podstawie wystawianych przez Gminę faktur VAT.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej w sołectwie jest Sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.
5. Korzystanie ze świetlic wiejskich odbywa się w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 3.

1. Do obowiązków Opiekuna świetlicy należy:
 - 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim w Szydłowcu w zakresie funkcjonowania świetlicy;
 - 2) dbanie o czystość świetlicy i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
 - 3) dbanie o właściwe wykorzystywanie urządzeń i sprzętów oraz wyposażenia znajdującego się w świetlicy i na przyległym terenie;
 - 4) dbanie o właściwe zabezpieczenie lokalu świetlicy (przeciwpożarowe oraz przed włamaniem) oraz wyposażenia świetlicy;
 - 5) udostępnianie świetlicy mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym na zebrania, spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe;
 - 6) udostępnianie świetlicy w ramach formy odpłatnej na podstawie umowy najmu;

- 7) zgłaszanie do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu wszelkich usterek, a także szkód wyrządzonych przez korzystających.
2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone pomieszczenia świetlicy, sprzęt i urządzenia, będące na wyposażeniu świetlicy.
3. Wszelkie sposoby korzystania ze świetlicy oraz korzystania z mienia, będącego na stanie świetlicy (wyposażenia, sprzętu) wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem świetlicy, a w przypadku odpłatnego korzystania - zawarcia umowy najmu z Administratorem świetlicy.
4. W każdym przypadku godziny korzystania ze świetlicy przez osoby lub podmioty są ustalane z opiekunem świetlicy.
5. Opiekun świetlicy przekazuje do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu informację o osobach dysponujących kluczami do świetlicy z podaniem imienia i nazwiska tej osoby, adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego. Klucze do świetlicy użytkownikom świetlicy udostępnia Opiekun świetlicy.
6. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr udostępniania świetlicy zarówno w formie nieodpłatnej jak i odpłatnej. Wzór rejestru określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Osoba lub podmiot, którym udostępniono świetlicę (odpłatnie i nieodpłatnie) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

§ 4.

1. Użytkownicy świetlicy są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) zachowania porządku i czystości, przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz zaleceń Opiekuna świetlicy;
 - 3) przygotowania we własnym zakresie pomieszczeń na spotkania, zebrania oraz imprezy, a bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia - uporządkowania użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.
2. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba lub podmiot korzystający ze świetlicy, który zobowiązany jest usunąć powstałe usterki lub pokryć pełne koszty naprawy czy ich usunięcia w terminie wskazanym w protokole odbioru.

§ 5.

1. Przekazane pomieszczenia świetlicy wiejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - 1) zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców wsi;
 - 2) integrację środowiska lokalnego,
 - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców lokalnej społeczności,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej,
 - 5) promocji wsi i gminy.
2. Świetlica wiejska jest udostępniana nieodpłatnie na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami Sołectwa, organizowane przez Burmistrza, Radę Miejską w Szydłowcu, Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 2) zebrania i spotkania z mieszkańcami Sołectwa organizowane przez związki i organizacje społeczne, działające na terenie danego Sołectwa (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, kluby sportowe, itp.);
 - 3) uroczystości dla mieszkańców danej wsi oraz lokalnych organizacji, działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych;

- 4) imprezy kulturalne, sportowe, zajęcia i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych – mieszkańców danego Sołectwa, przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa, stowarzyszenia oraz przez osoby fizyczne;
- 5) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami danego Sołectwa w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii, finansowane ze środków publicznych.
3. Możliwe jest odpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania prywatnych imprez towarzyskich i okolicznościowych, prezentacji lub zebrań), na podstawie umowy najmu świetlicy wiejskiej, zawieranych każdorazowo przez Opiekuna świetlicy, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Zawartą umowę Opiekun świetlicy sporządza w czterech egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje podmiot, któremu odpłatnie udostępniana jest świetlica, jeden egzemplarz pozostawia w dokumentacji Administratora świetlicy, a dwa egzemplarze każdorazowo przekazuje do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, na co najmniej 5 dni przed terminem wydania świetlicy Najemcy, określonym w umowie najmu.
5. Opłaty za udostępnienie świetlicy wiejskiej, będą dokonywane na podstawie wystawianych przez Gminę faktur VAT, zgodnie z zawartą umową najmu świetlicy wiejskiej, na wyodrębniony rachunek Gminy, o którym mowa w § 2 pkt 3.
6. Dobowe stawki czynszu za odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej zostały określone w załączniku nr 2 do zarządzenia, którym wprowadzany jest niniejszy Regulamin.
7. Przed przekazaniem oraz przed odbiorem udostępnianych pomieszczeń odpłatnie Opiekun świetlicy oraz osoba (fizyczna lub prawna) na rzecz której następuje udostępnienie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy oraz sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Finansowanie świetlicy

§ 6.

1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest z:
 - 1) wpływów z odpłatnego udostępniania świetlic na podstawie umowy najmu;
 - 2) z budżetu Gminy oraz może być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy sołeckich;
 - 3) innych funduszy pozyskanych przez Sołectwo lub Gminę.
2. Wpływy z odpłatnego udostępniania świetlicy wiejskiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) w pierwszej kolejności – opłaty eksploatacyjne, w tym opłaty za energię elektryczną, wodę i odprowadzanie ścieków, ogrzewanie, odbiór odpadów komunalnych,
 - 2) bieżące naprawy i remonty,
 - 3) zakup wyposażenia świetlicy,
 - 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej służącej integracji i aktywizacji mieszkańców Sołectwa.
3. W przypadku, gdy wpływy z odpłatnego najmu świetlicy nie są wystarczające na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 różnicę pokrywa Gmina Szydłowiec.

§ 7.

Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem Gminy.

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Szydłowiec,
stanowiącego załącznik nr 1 do
zarządzenia Nr 27/23 Burmistrza Szydłowca
z dnia 1 marca 2023 r.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w w dniu r. pomiędzy Gminą Szydłowiec z siedzibą w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec, NIP 799-191-31-58, w imieniu której działa, na podstawie upoważnienia Burmistrza Szydłowca,
- Opiekun świetlicy wiejskiej w
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Panem/Panią zam.....
nr PESEL: , legitymującym/ą się dowodem osobistym
wystawionym przez , zwanym dalej „Najemcą”

§ 1.

Przedmiotem umowy najmu są pomieszczenia świetlicy wiejskiej w,
o całkowitej powierzchni m².

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje w najem pomieszczenia świetlicy, o której mowa w § 1 wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na.....
2. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 oraz opis stanu technicznego świetlicy wiejskiej zostaną określone przez strony przy wydaniu Najemcy przedmiotu najmu w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Najemca w czasie trwania umowy najmu odpowiada za warunki sanitarno-epidemiologiczne wynajmowanych pomieszczeń, naczyń i urządzeń oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i przepisów dot. porządku publicznego.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z zasadami korzystania ze świetlicy, określonymi w Regulaminie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szydłowiec, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 27/23 Burmistrza Szydłowca z dnia 1 marca 2023 r.
5. Wydanie świetlicy Najemcy nastąpi w dniu oraz zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Szydłowiec, wprowadzonego zarządzeniem Nr .../23 Burmistrza Szydłowca z dnia 1 marca 2023 r.

§ 3.

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu w wysokości (słownie złotych) na rachunek wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Gminę Szydłowiec.

2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 Najemca zobowiązany jest zapłacić z góry do dnia przekazania przedmiotu najmu przez Wynajmującego.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu nieoprocentowaną kaucję zabezpieczającą ewentualne przyszłe roszczenia Wynajmującego z tytułu najmu świetlicy w wysokości 50% należnego czynszu za najem w kwocie zł (słownie złotych)
2. Kaucję Najemca wnosi przed odbiorem przedmiotu najmu gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 lub na rachunek bankowy nr.....
3. Zwrot kaucji następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i po uregulowaniu wszystkich należności przysługujących Wynajmującemu z tytułu niniejszej umowy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego przez Opiekuna świetlicy do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu na rachunek bankowy Najemcy
4. W przypadku stwierdzenia szkód lub braków w wyposażeniu w przedmiocie najmu Najemca zobowiązuje się pokryć koszty ich usunięcia w terminie określonym przez Wynajmującego. W przypadku nie usunięcia szkody w wyznaczonym terminie Wynajmujący zaspakaja swoje roszczenia z kaucji, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 5.

Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§ 6.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszej umowy będące następstwem nieprzestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz przepisów sanitarnych i epidemiologicznych.
2. W przypadku korzystania przez Najemcę, bądź uczestników imprezy organizowanej w przedmiocie umowy, z terenu przylegającego do świetlicy za szkody na osobie bądź mieniu, powstałe w tym czasie, w pełnym zakresie i wyłącznie odpowiada Najemca.

§ 7.

1. Po zakończeniu trwania umowy najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić uprzątnięty lokal z przynależnymi pomieszczeniami i jego otoczeniem wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji następnego dnia po terminie najmu określonym w § 8 niniejszej umowy.
2. Zwrot przedmiotu umowy Wynajmującemu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę zwrotu bądź odmowy zwrotu wniesionej przez najemcę kaucji, o której mowa w § 4.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. w dniu do godz..... w dniu.....

§ 9.

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, a w sprawach w niej nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Najemca, jeden egzemplarz - Wynajmujący, dwa egzemplarze przekazywane są do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Najemcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Dane osobowe w Gminie Szydłowiec przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Szydłowiec jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.
7. Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.
8. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych, - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Nie przysługuje Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1. Opiekun świetlicy wiejskiej/Sołtys
(miejscowość, imię i nazwisko)
w dniu o godz. przekazuje Pani/Panu
....., zam.,
pomieszczenia świetlicy wiejskiej w
wraz z kompletem kluczy do pomieszczeń świetlicy.
2. Cel wynajęcia:
3. Umowa najmu z dnia
4. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia* – inne uwagi*:
.....
.....
.....
5. Spis przekazanego wyposażenia świetlicy – zgodnie z załącznikiem do Protokołu.

Data:

Data:

Podpis opiekuna świetlicy:

Podpis Najemcy:

.....

.....

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniuo godz. zdano pomieszczenia
świetlicy wiejskiej w wraz z kompletem kluczy.

Stwierdzono, że:

- występuje uszkodzenie mienia
- nie występuje uszkodzenie mienia
- występują braki w wyposażeniu
- nie występuje braki w wyposażeniu

WYSZCZEGÓLNIENIE USZKODZEŃ I BRAKÓW W WYPOSAŻENIU:

1. Rodzaje uszkodzeń/braki w wyposażeniu

.....
.....
.....

2. Sposób i termin usunięcia uszkodzeń/braków w wyposażeniu:

.....
.....
.....

Data:

Data:

Podpis opiekuna świetlicy:

Podpis Najemcy:

.....

.....

STWIERDZENIE NAPRAWY SZKÓD:

Naprawa uszkodzeń mienia/uzupełnienie braków w wyposażeniu nastąpiła/nie nastąpiła* w wyznaczonym terminie.

Data:

Data:

Podpis opiekuna świetlicy:

Podpis Najemcy:

.....

.....

KAUCJA :

Wniesiona kaucja w kwocie zł:

podlega zwrotowi w całości

podlega zwrotowi w części, po zaspokojeniu roszczeń Wynajmującego, w kwocie zł

nie podlega zwrotowi z powodu nie usunięcia stwierdzonych uszkodzeń mienia/braków wyposażenia*.

Data:

Data:

Podpis opiekuna świetlicy:

Podpis Najemcy:

.....

.....

**STAWKI CZYNSZU (NETTO)
ZA NAJEM POMIESZCZEŃ ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE SZYDŁOWIEC**

1. Ustala się następujące stawki czynszu za najem pomieszczeń w świetlicach wiejskich w Gminie Szydłowiec:

Lp.	Łączna powierzchnia pomieszczeń	Sposób zapłaty	Wysokość stawki (netto)
1.	do 100 m ²	stawka za dobę	400 zł
2.	od 100 m ² do 150 m ²		500 zł
3.	od 151 m ² do 200 m ²		600 zł
4.	powyżej 200 m ²		700 zł

2. Stawki czynszu określone w powyższej tabeli zawierają całość opłat, w tym kosztów eksploatacyjnych związanych z najmem pomieszczeń.