

**ZARZĄDZENIE Nr 37/21**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**

**z dnia 1 marca 2021 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 20/21 Burmistrza Szydłowca z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów Pzp, o których mowa w art. 9 – art. 14 Pzp;”
- 2) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Wydział zamawiający zobligowany jest do wskazania przyczyny, o której mowa w ust. 1, w opisie faktury lub rachunku za realizację tego zamówienia”;
- 3) w § 7 skreśla się ust. 3;
- 4) w § 8 skreśla się ust. 2;
- 5) w § 13 ust. 2 skreśla się punkt 3;
- 6) w § 13 ust. 2 skreśla się punkt 4;
- 7) w § 13 ust. 2 po punkcie 2 dodaje się zdanie w brzmieniu: „O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.”
- 8) w § 15 ust. 1 po wyrazie „Na” dodaje się wyraz „pisemne”;
- 9) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zamówienia udziela się na podstawie umowy lub zamówienia w formie pisemnej.”;
- 10) w § 18 ust 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zamawiający udziela zamówienia w formie umowy sporządzonej na piśmie, w przypadku zamówień o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1. W przypadku zamówień, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Zamawiający sporządza umowę bądź zamówienie w formie pisemnej.”;
- 11) w § 19 ust. 1 po wyrazie „Umowę” dodaje się wyrazy „lub zamówienie”;
- 12) w § 19 ust. 2 po wyrazie „Umowa” dodaje się wyrazy „lub zamówienie”;
- 13) w § 19 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „7. Okoliczności, o których mowa w ust. 6 wydział zamawiający dokumentuje w formie pisemnej i dołącza do dokumentacji z postępowania.”;
- 14) w § 20 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Zamawiający może unieważni postępowanie bez podania przyczyny.”;
- 15) w § 21 ust. 2 wyrazy „Miasta Szydłowca” zastępuje się wyrazami „Gminy Szydłowiec”;
- 16) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Do stosowania zarządzenia zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**

*/-/*

**Artur Ludew**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 37/21  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 1 marca 2021 r.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 20/21  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 26 stycznia 2021 r.

Znak sprawy:.....

**Notatka służbowa  
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zamawiający: Gmina Szydłowiec Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

1. Opis przedmiotu zamówienia: *(Obiektywny, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia może zostać dołączony jako odrębny dokument do niniejszej notatki)*

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie celowości zadania: *(Należy opisać, czy zlecenie Wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań wydziału).*

.....  
.....  
.....  
.....

3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia: *(Szacunkowa wartość zamówienia winna być określona w złotych, ma stanowić wartość netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością poprzedzającą czynność zapytania ofertowego)*

.....zł netto.

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o: *(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należytą staranność ustalenia wartości zamówienia).*

.....  
.....  
.....  
.....

4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym wydziału zamawiającego w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragraf

.....  
.....

5. Zamówienie jest częścią/nie jest częścią\* zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego Wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku/w ramach projektu/programu\*.

- 1) W przypadku, gdy zamówienie jest częścią zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi: .....zł netto.

- 2) W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosi .....zł netto.

- 3) Wartość wszystkich części zamówienia (tj. zamówień tego samego rodzaju) realizowanego przez cały okres trwania programu/projektu\* lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych wynosi: ..... zł netto.

- 4) Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia:

.....  
.....

.....  
(Data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

.....  
(Data i podpis kierownika wydziału zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić