

**ZARZĄDZENIE NR 153/19**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
**z dnia 21 listopada 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**  
**Gminy Szydłowiec w jednostce Urząd Miejski w Szydłowcu**

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki.
2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 30.11.2019 r. do 04.01.2020 r.

**§ 2.**

Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2019 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu:

- 1) w drodze spisu z natury:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) papiery wartościowe w postaci materialnej,
  - c) środki pieniężne( z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), czeki, weksle oraz inne druki ścisłego zarachowania,
  - d) materiały.
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej,
  - b) należności, z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych oraz publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - c) należności z tytułu udzielonych pożyczek.
- 3) w drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencją księgową, z dokumentacją i ich analiza:
  - a) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
  - b) grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
  - c) wartości niematerialne i prawne,
  - d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
  - e) długoterminowe aktywa finansowe,
  - f) należności sporne i wątpliwe,
  - g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
  - i) pozostałe aktywa i pasywa,
  - j) aktywa i pasywa, dla których przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

**§ 3.**

Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w 2019 r., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Do przeprowadzenia spisu z natury powołana zostanie Komisja Inwentaryzacyjna.

#### **§ 5.**

Zadaniem zespołu spisowego będzie dokonanie szczegółowego spisu z natury składników majątkowych w zakresie aktywów pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania oraz materiałów.

W przypadku powstania różnic są one wyjaśniane i odpowiednio ujmowane w ewidencji księgowej.

#### **§ 6.**

Udzielenie instrukcji i prowadzenie nadzoru nad pracami Zespołu, o którym mowa w § 4 powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przy Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

#### **§ 7.**

Po zakończeniu czynności spisowych Przewodniczący zespołu spisowego złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu czynności spisowych Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przy Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

#### **§ 8.**

Przewodniczący zespołu spisowego odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności spisowych.

#### **§ 9.**

Zobowiązuję kierowników poszczególnych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do udzielenia wszelkiej pomocy dla zespołu spisowego w celu prawidłowego przebiegu pracy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

#### **§ 10.**

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury czynię Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

#### **§ 11.**

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu .

#### **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Szydłowca**

/-/

**Artur Ludew**

**Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w 2019 r.**

Lp.	Wyszczególnienie prac	Zespół /Komórka przeprowadzająca spis, dokonująca uzgodnień/weryfikacji	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
<b>1.</b>	<b>W drodze spisu z natury</b>				
a)	papiery wartościowe w postaci materialnej	Komisja Inwentaryzacyjna- Zespół Spisowy Nr 2	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.
b)	środki pieniężne, czeki, weksle oraz inne druki ściślego zarachowania	Komisja Inwentaryzacyjna- Zespół Spisowy Nr 2	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.
c)	materiały	Komisja Inwentaryzacyjna- Zespół Spisowy Nr 1	31.12.2019 r.	10.12.2019 r.	31.12.2019 r.
<b>2.</b>	<b>W drodze uzyskania potwierdzenia salda</b>				
a)	środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Otrzymanie od banków potwierdzeń	31.12.2019 r.	30.11.2019 r.	04.01.2020 r.
b)	należności, z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych, wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	30.11.2019 r.	04.01.2020 r.
c)	Należności z tytułu udzielonych pożyczek	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	30.11.2019 r.	04.01.2020 r.
<b>3.</b>	<b>W drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza</b>				
a)	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, środki trwałe i pozostałe środki trwałe, do których	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	01.12.2019 r.	04.01.2020 r.

	dostęp jest utrudniony				
b)	grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	01.12.2019r.	04.01.2020 r.
c)	wartości niematerialne i prawne	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	01.12.2019 r.	04.01.2020 r.
d)	środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Wydział Finansowy przy udziale Wydziału prowadzącego inwestycję	31.12.2019 r.	01.12.2019 r.	04.01.2020 r.
e)	długoterminowe aktywa finansowe	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	01.12.2019 r.	04.01.2020 r.
f)	należności sporne i wątpliwe	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	01.12.2019 r.	04.01.2020 r.
g)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	30.11.2019 r.	04.01.2020 r.
h)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	30.11.2019 r.	04.01.2020 r.
i)	pozostałe aktywa i pasywa	Wydział Finansowy	31.12.2019 r.	01.12.2019 r.	04.01.2020 r.