



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urzad@szydlowiec.pl

UMOWA

Projekt

zawarta w Szydłowcu, dnia roku, pomiędzy:
Gminą Szydłowiec, mającą swoją siedzibę w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1
NIP 799 – 191-31-58, reprezentowana przez:
Pana Artura Ludwa – Burmistrza Szydłowca
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Czarnoty
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:
reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, remont garaży w Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysokiej dla zadania: „Remont strażnicy OSP Wysoka” w ramach zadania Mazowieckie Strażnice OSP – 2023. Zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zakres prac:

- 1) Skucie uszkodzonych tynków,
- 2) Skucie części płytek i wylewek. Uzupełnienie wylewek. Ułożenie ponownie płytek.
- 3) Chemiczna izolacja pozioma ścian fundamentowych,
- 4) Tynkowanie ścian,
- 5) Gruntowanie i malowanie ścian,
- 6) Naprawienie i uszczelnienie filara wentylacyjnego – szycie chemiczne.

§ 2

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po podpisaniu umowy przez obie strony.
2. Ustalono następujący termin wykonania zadania: do

§ 3

1. Po wykonaniu zadania Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości odbioru.
2. Odbiór wykonanych prac, poświadczony zostanie stosownym protokołem.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady powstałe podczas wykonywania prac remontowych, istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe, ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, w chwili odbioru.
2. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wykrycia wady, a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od powiadomienia.
3. W przypadku braku usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający, może zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca na wykonane roboty i użyte materiały udzieli 2 lata gwarancji, licząc od daty odbioru robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 – Ustawy Prawo Budowlane.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną materiałów użytych do wykonania robót określonych w § 1.

§ 5

1. Za wykonane zadanie Wykonawcy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zł brutto, (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół z końcowego odbioru bez usterek. Należność będzie regulowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z terminem płatności 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, oraz numerem rachunku bankowego określonym na fakturze.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania umowy lub z przyczyn zależnych od Wykonawca dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji dostawy lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia określono w § 2 ust. 1 umowy),
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach trzy dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
- 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora – adres e-mail: iod@szydlowiec.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;



Gmina Szydłowiec

pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
tel.: 48 617-86-30, fax: 48 617-05-10
www.bip.szydlowiec.pl, e-mail: urząd@szydlowiec.pl

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....