

**Uchwała Nr 163/XXIV/12
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 28 grudnia 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Narkomanii na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), w związku z art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.), art.10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. 2012.124.) Rada Miejska w Szydłowcu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2013 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Źródłem finansowania zadań niniejszego programu są środki finansowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3.

Zadania określone w załączniku będą realizowane od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Bednarczyk

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2013

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii reguluje prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Gminy Szydłowiec. Program jest zbudowany w oparciu o realistyczne rozeznanie potrzeb oraz możliwości, stanowi on kontynuację programów realizowanych w latach ubiegłych.

ROZDZIAŁ I

Diagnoza sytuacji w gminie w aspekcie zachowań aspołecznych.

§ 1.

1. Zwiększenie liczby przypadków zgłoszeń osób uzależnionych.
2. Stałe obniżanie się wieku osób spożywających alkohol (z obserwacji młodzieży szkolnej można dostrzec negatywne zjawisko pierwszych kontaktów z alkoholem, jak również z narkotykami). Ze zjawiskiem tym wiążą się:
 - 1) przejawy agresji,
 - 2) zaniedbanie obowiązków szkolnych,
 - 3) zjawisko picia alkoholu w obrębie szkoły, palenie papierosów,
 - 4) dość niska wiedza o skutkach spożywania alkoholu.
3. Naruszenie prawa i porządku publicznego:
 - 1) przestępstwa popełnianych pod wpływem alkoholu (zjawiska przemocy w rodzinie, interwencje Policji),
 - 2) zakłócenia porządku w miejscu publicznym.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

§ 2.

1. Promocja zdrowego, wolnego od środków uzależniających, stylu życia.
2. Ograniczenie procesu degradacji osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków, zwiększenie dostępności do terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Zapobieganie powstawaniu nowych, niekorzystnych problemów społecznych wynikających z używania środków psychoaktywnych.

ROZDZIAŁ III

Zadania i sposoby realizacji

§ 3.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

1. Współpraca z Poradnią Odwykową i placówkami służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych i współuzależnionych.
2. Finansowanie zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych, współuzależnionych, dzieci z rodzin alkoholowych, ofiar i sprawców przemocy domowej.
3. Wspieranie rozwoju i finansowanie profesjonalnych programów terapii uzależnienia w placówkach odwykowych.
4. Dofinansowanie udziału w konferencjach, sympoziach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin w gminie Szydłowiec.
5. Współpraca ze stowarzyszeniami abstynenckimi i trzeźwościowymi oraz organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego.

§ 4.

Udzielanie rodzinom, dotkniętym problemem uzależnienia od alkoholu i narkotyków pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

1. Finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym oraz w zakresie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych. Mogą brać w nich udział pedagodzy, psychologowie, nauczyciele, którzy deklarują gotowość podjęcia tego rodzaju pracy.
2. Dofinansowywanie zajęć profilaktycznych, socjoterapeutycznych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży, pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych.
3. Dofinansowanie świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dofinansowanie programów terapeutycznych dla Dorosłych Dzieci Alkoholików oraz finansowanie zajęć terapeutycznych dla osób współuzależnionych.
5. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, MOPS, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi realizującymi program przeciwdziałaniu przemocy domowej.
6. Prowadzenie działań związanych z ewaluacją programów pomocy dla dzieci alkoholików.

§ 5.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Dofinansowanie programów profilaktycznych skierowanych do mieszkańców gminy Szydłowiec.
2. Wspomaganie działalności świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych, młodzieżowych klubów oraz innych placówek prowadzących działalność o charakterze profilaktycznym.
3. Finansowanie młodzieżowego klubu o charakterze profilaktycznym.
4. Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.
5. Zakup sprzętu sportowego do pozalekcyjnych zajęć sportowych.
6. Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego z programem socjoterapeutycznym, profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.
7. Prowadzenie działalności edukacyjnej służącej zmniejszeniu skali zjawiska przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym.
8. Informowanie o dostępności usług terapeutycznych oraz prowadzenie powszechnej edukacji w zakresie wiedzy o szkodliwości substancji uzależniających, zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych i czasopism problemowych.
9. Finansowanie ogłoszeń prasowych w związku z ogłaszaniem konkursów na realizację zadań niniejszego programu.
10. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, samorządem Województwa Mazowieckiego, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami w zakresie rozwiązywania problemów uzależnienia od alkoholu i narkotyków.
11. Wspieranie i prowadzenie kampanii promujących trzeźwość, współpraca z mediami w promowaniu trzeźwości.
12. Organizacją konferencji, porad, seminariów i szkoleń dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemem alkoholowym, a także w systemie przeciwdziałania przemocy.

§ 6.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Wsparcie merytoryczne i materialne podmiotów zajmujących się profilaktyką problemów alkoholowych i narkomanii.
2. Włączenie organizacji pozarządowych w wykonywanie zadań wynikających z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
3. Rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe z innych źródeł.

§ 7.

Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Inicjowanie działań zmierzających do utworzenia centrum integracji społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

§ 8.

Do zadań Komisji należy:

- 1) Inicjowanie działań z zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii.
- 2) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego:
 - a) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i zmotywowanie do leczenia odwykowego,
 - c) złożenie wniosku o wszczęciu postępowania do Sądu Rejonowego w Szydłowcu.
- 3) Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.
- 4) Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.
- 5) Inicjowanie postępowań opiekuńczych w sprawach dzieci z rodzin alkoholowych.
- 6) Podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
- 7) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

§ 9

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

Ustala się następujące zasady finansowania pracy członków Komisji:

- 1) Członek Komisji otrzymuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 15% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej za poprzedni kwartał, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 2) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na jej posiedzeniu, otrzymuje on miesięczne wynagrodzenie proporcjonalnie pomniejszone.
- 3) Przewodniczący Komisji otrzymuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 21%, Sekretarz Komisji otrzymuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 18% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej za poprzedni kwartał, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

ROZDZIAŁ V

Zasady kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych

§ 10.

Kontrola przedsiębiorców w zakresie obrotu detalicznego napojami alkoholowymi przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powinna być przeprowadzona według następujących zasad:

- 1) Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.
- 2) Kontrole przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii wspólnie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej.
- 3) Zakres kontroli obejmuje:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 4) Osoby kontrolujące mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach , w których jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania okazania zezwoleń oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
- 5) Czynności kontrolnych, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
- 6) Protokół z kontroli, kontrolujący przekazują Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Szydłowcu.
- 7) Podmiot kontrolowany, w przypadku otrzymania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, przesyła do organu wydającego zezwolenia pisemną informację o wykonaniu zaleceń.

ROZDZIAŁ VI

Sposoby realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

§ 11.

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
2. Zlecenia zadań jednostkom gminnym.
3. Zakupy i zlecenia zewnętrzne:
 - 1) poprzez konkurs ofert;
 - 2) poprzez zamówienia publiczne;
 - 3) poprzez konkursy grantowe – po zaopiniowaniu ofert przez GKRPAi N.
4. GKRPAiN w sprawach obsługi administracyjnej i prawnej współpracuje z Wydziałem Informacji i Promocji Urzędu Miejskiego oraz Zespołem Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.

5. Po przeprowadzeniu wymaganych przepisami prawa procedur, dopuszcza się możliwość aneksowania umów na kolejny rok pod warunkiem uzyskania stosowanej zgody GKRPAiN

ROZDZIAŁ VI I

Zasady finansowania niniejszego Programu

§ 12.

1. Finansowanie zadań niniejszego programu będzie dokonywane zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w ramach środków pochodzących za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze.
2. Zadania mogą być zlecane do realizacji w formie powierzenia lub wspierania zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2007 r. Nr 234, poz. 1536) lub poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
3. Umowa o powierzenie zadania publicznego wynikającego z niniejszego programu może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki finansowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, znajdujące się w dyspozycji Burmistrza Szydłowca, nie wykorzystane w bieżącym roku budżetowym nie wygasają z upływem tego roku i są przeznaczone w następnym roku budżetowym na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

PROJEKT 2013 - GKRPA i N

			Ochrona zdrowia	300 000,00
-	85153		Zwalczanie narkomanii	36 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	264 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	95 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	45 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53 000,00
		4260	Zakup energii	4 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	2 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	1 800,00
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1 200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zestaw komputerowy - 5.000 zł - kserokopiarka z osprzętem - 10.000 zł	15 000,00

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia.

Wymienione zakupy związane są z realizacją programów profilaktycznych składanych do Burmistrza Szydłowca przez placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, organizacje kościelne, stowarzyszenia, osoby fizyczne.

W tym:

Zakup sprzętu sportowego, koszulek dla pielgrzymów, lektury fachowej(książki, DVD), ulotek, nagród, słodyczy, napoi, urządzeń na plac zabaw, kącików zabaw, kwiatów, strojów sportowych, biletów wstępu, leków, materiałów biurowych, gadżetów.

§ 4300 Zakup usług pozostałych.

Wymienione zakupy związane są z realizacją programów profilaktycznych składanych do Burmistrza Szydłowca przez placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, organizacje kościelne, stowarzyszenia, osoby fizyczne.

W tym:

Transport, noclegi, wyjazdy terapeutyczne, catering, spektakle profilaktyczne, koncerty, uczestnictwo w zawodach sportowych, korzystanie z obiektów sportowych (pływalnia, sala gimnastyczna, korty tenisowe, boiska wielofunkcyjne), nadruki, wynajem lokali.