

Regulamin

konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1.

1. Z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie gminy Szydłowiec a w przypadku powołania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, przeprowadza się konsultacje :
 - 1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
 - 2) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi ,
2. Burmistrz może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.

§ 2.

1. Konsultacje, o których mowa w § 1 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
 - 2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Burmistrza,
 - 3) umieszczenia na stronie internetowej www.bip.szydlowiec.pl lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy,
2. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Burmistrz.
3. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji oraz temacie i wynikach konsultacji .Załącznikiem do protokołu jest lista uczestników spotkania.
4. Organizacje pozarządowe wyrażają swoją opinię w terminie do 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

5. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.
8. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) formę konsultacji,
 - 5) zasięg terytorialny konsultacji
 - 6) telefon osoby odpowiedzialnej za konsultacje.

§ 3.

1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych lub Rady Działalności Pożytku Publicznego, kierowane są przez Burmistrza do pełnomocnika ds. współpracy Burmistrza z organizacjami pozarządowymi lub innego stanowiska pracy w zależności od przedmiotu konsultacji .
2. Wyznaczony przez Burmistrza pracownik rozpatruje w/w opinie i uwagi i przekazuje propozycje w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi Szydłowca.
3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z Radą Działalności Pożytku Publicznego, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

§ 4.

1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Burmistrza w danej sprawie.
3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 5.

Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.

WNIOSEK
**O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
.....
.....
.....

*Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem:*

.....

(podpis)

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1 **Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany**

Uchwała w sprawie

Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)

Art.

2 3 **Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu**
(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)

Uzasadnienie wprowadzanych zmian

Organizacja lub podmiot składający formularz

/podpisy osób reprezentujących/