

**Uchwała Nr 249/XXXVIII/06
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 28 lutego 2006r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Barak

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 14 ust. 5 Statutu Gminy Szydłowiec – Rada Miejska w Szydłowcu **uchwala**, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Statut Sołectwa Barak w gminie Szydłowiec będący załącznikiem niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Bednarczyk

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr 249/XXXVIII/06
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 28 lutego 2006r.

STATUT
SOŁECTWA
BARAK

I. Granice miasta i sołectwa

§ 1.

1. Sołectwo Barak obejmuje swoim obszarem działania wieś Barak.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu Gminy Szydłowiec.
3. Ogół mieszkańców sołectwa Barak stanowi samorząd mieszkańców wsi.

II. Organy (władze) sołectwa

§ 2.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
3. Organem opiniodawczym i wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka, składająca się z 4 do 6 osób.

§ 3.

Prace sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają charakter społeczny.

III. Zebranie wiejskie

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej.
3. Wszyscy mieszkańcy sołectwa obowiązani są wykonywać prawnie podjęte uchwały zebrania wiejskiego.

§ 5.

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. wybór i odwołanie sołtysa,
2. wybór i odwołanie rady sołeckiej,
3. opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych mienia gminnego,
4. opiniowanie o celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 6.

1. Mieszkańcy sołectwa są powiadamiani o terminie, miejscu i temacie zebrania co najmniej na 3 dni wcześniej.
2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego, którego przedmiotem są wybory do władz sołectwa mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie. Zebraniu nie może przewodniczyć osoba kandydująca do władz sołectwa.
4. Do obsługi zebrania wybierany jest sekretarz zebrania.

§ 7.

Upoważnieni do głosowania są mieszkańcy, którzy ukończyli 18 lat i zamieszkują na stałe w sołectwie.

§ 8.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w zebraniu wiejskim uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, to za zgodą wszystkich zebranych uprawnionych do głosowania zebranie może być kontynuowane i zdolne do podejmowania uchwał.
3. W wypadku braku takiej zgody, po upływie 3 dni od daty pierwszego zebrania sołtys zwołuje ponowne zebranie, które jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

§ 9.

1. Z każdego zebrania sekretarz zebrania sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość osób biorących udział w zebraniu, teksty wniosków i uchwał, wyniki głosowania.
3. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania.
4. Kopię protokołu wywiesza sołtys na tablicy ogłoszeń, a oryginał przechowuje przez okres dwóch kadencji.
5. W przypadku wyboru władz sołectwa, kopia protokołu zostaje przekazana do Biura Rady Miejskiej.

IV. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska.

§ 11.

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 12.

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
 - d) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 13.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa, w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 14.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 15.

Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czteroletnią kadencję, która trwa do czasu wyboru nowych władz sołectwa.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska.
2. Uzasadniony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członków wymaga podpisów 1/5 uprawnionych do głosowania w sołectwie.
3. Wniosek ten powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.
4. Z wnioskiem o odwołanie władz sołectwa może wystąpić Burmistrz.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej adresowany jest do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 17.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa, bądź członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie §10 – § 14 niniejszego Statutu.
2. Kadencja sołtysa, bądź członka rady sołeckiej, wybranego w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów władz sołectwa.

V. Zasady tworzenia sołectw

§ 17.

1. Sołectwa tworzy, łączy lub znosi gmina w drodze uchwały Rady Miejskiej. Podjęcie uchwały w tej sprawie wymaga przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami.
2. Konsultacje przeprowadza się przez:
 - a) umożliwienie mieszkańcom projektowanych sołectw zgłoszenia uwag do projektu uchwały o tworzeniu sołectwa wyłożonego przez okres 30 dni w siedzibie Burmistrza,
 - b) zgłoszenie uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa na przeprowadzonych zebraniach wiejskich.
3. Przy tworzeniu granic sołectw należy dążyć do tego, aby tworzona jednostka obejmowała obszar jednorodny ze względu na więzi społeczne i gospodarcze.

VI. Zakres działania sołectw

§ 18.

1. Sołectwa nie mają osobowości prawnej.
2. Sołectwa wykonują zadania publiczne w imieniu gminy i na odpowiedzialność gminy.
3. Do zakresu działania sołectw należą:
 - a) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla wspólnoty sprawach,
 - b) przedsięwzięcia lokalne służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa nie zastrzeżone dla innych podmiotów w tym działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, poprzez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę i sport.
4. Finansowanie tych przedsięwzięć następuje ze środków własnych mieszkańców sołectwa, budżetu gminy, środków z odpowiednich fundacji.

5. W zakresie przygotowania i realizacji tych przedsięwzięć organy sołectwa współpracują z organami sołectw sąsiednich i organami gminy.

VII. Prawa i obowiązki sołtysa

§ 19.

Sołtysowi, jako prawnemu reprezentantowi sołectwa służą następujące uprawnienia:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego i występowanie w imieniu sołectwa,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie im,
- 5) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 7) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciw pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
- 8) doręczanie na terenie sołectwa wydawanych przez organ podatkowy decyzji administracyjnych, upomnień i innych pism w prowadzonych postępowaniach podatkowych w podatkach i opłatach lokalnych za wynagrodzeniem określonym w umowach zawartych między gminą a sołtysem

VIII. Prawa i obowiązki rady sołeckiej

§ 20.

1. Rada sołeczka wykonuje czynności o charakterze opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa, jako przewodniczącego rady sołeckiej, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów programu pracy samorządu,
 - 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
3. Informację o działalności rady sołeckiej składa sołtys na zebraniu wiejskim.
 4. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny, do którego okręgu wyborczego należy sołectwo.

IX. Nadzór nad działalnością sołectw

§ 21.

1. Nadzór nad działalnością sołectw sprawuje gmina.
2. Organami nadzoru są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa.
4. Rada Miejska zarządza wybory sołtysa i rad sołeckich oraz głosowanie nad odwołaniem i stwierdza ich ważność.