

G. ADNOTACJE / INNE INFORMACJE

23.

H. CZĘŚĆ FAKULTATYWNA (NIEOBOWIĄZKOWA)

24. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaliczenie ewentualnej nadpłaty na poczet następnych okresów płatności. ³⁾

TAK

NIE

25. Chcę otrzymywać informację SMS-em na temat terminów płatności lub innych powiadomień Urzędu Miejskiego. ³⁾

TAK

NIE

26. Nr telefonu:

27. Adres e-mail:

28. Data:

29. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby uprawnionej):

Pouczenie:

- 1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2020 r. poz 1427 ze zm.).
- 2) Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zmian.) właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Burmistrza Szydłowca deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

Objaśnienia:

- 1) W przypadku wypełnienia deklaracji przez zarządców, należy wpisać REGON.
- 2) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 3) Zaznaczyć właściwy kwadrat.

Wyliczenie kwartalnej opłaty dla tego typu nieruchomości, stanowi iloczyn mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającej na jednego mieszkańca i liczbę miesięcy w kwartale.

Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa Uchwała Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie: wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Szydłowiec. oraz zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady.

• Opłatę należy wpłacać w następujących terminach:

1. Kwartalnie: - do 15 marca każdego roku, za I kwartał, do 15 czerwca każdego roku, za II kwartał, do 15 września każdego roku, za III kwartał, do 15 grudnia każdego roku, za IV kwartał. na indywidualny nr konta bankowego, który został lub zostanie przekazany przez Urząd Miejski w Szydłowcu dla każdego właściciela nieruchomości.

2. Miesięcznie, do 15 dnia każdego miesiąca.

• Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec dopuszcza się kompostowanie odpadów zielonych w przydomowych kompostownikach i wykorzystania ich na własne potrzeby.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) dalej: RODO, informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec reprezentowana przez Burmistrza Szydłowca, siedziba administratora pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1,2, art. 6 m ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej: Ustawa) w związku z art.6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi); na podstawie art. 6 o ust. 1 a Ustawy w zw. z 6 e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. w celu dokonania weryfikacji złożonych deklaracji.
4. Dane do weryfikacji złożonych deklaracji Administrator może pozyskać z zasobu UM w Szydłowcu, a także gminnych jednostek organizacyjnych, w tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, zawartych umów w zakresie, w jakim jest to niezbędne i prawnie uzasadnione.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony przepisami archiwalnymi, tj. do czasu upływu 10 lat od momentu złożenia deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
7. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania ich kopii, sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości skutecznego złożenia dokumentu.

Data:

Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby uprawnionej):