

**UCHWAŁA NR L/361/18  
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

**z dnia 3 października 2018 r.**

**w sprawie zasad i trybu zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, projekty uchwał.

**§ 2.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Szydłowiec;
- 2) Radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szydłowcu;
- 3) Przewodniczącym należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szydłowcu;
- 4) Burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Szydłowca.

**§ 3.**

1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac nad projektem uchwały, co najmniej trzech mieszkańców uprawnionych do udzielenia poparcia takiemu projektowi uchwały może utworzyć komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „komitetem”.
2. Komitet tworzy się przez złożenie Przewodniczącemu, zgłoszenia, w którym wskazuje się:
  - 1) tytuł projektu uchwały;
  - 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL członków komitetu;
  - 3) imię, nazwisko, numer PESEL oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej członka komitetu uprawnionego do reprezentowania komitetu.
3. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie wszyscy członkowie komitetu.

**§ 4.**

1. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich, dopuszczonych prawem, form promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej członków jej komitetu oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na jego rzecz przez mieszkańców Gminy.

**§ 5.**

Komitet rozwiązuje się z mocy prawa z chwilą poddania pod głosowanie przez Radę zgłoszonego przez niego projektu uchwały lub z chwilą podjęcia przez Radę uchwały w sprawie pozostawienia zgłoszonego projektu bez rozpatrzenia.

### § 6.

1. Projekt uchwały wnosi do Rady osoba uprawniona do reprezentowania komitetu.
2. Projekt uchwały oraz uzasadnienie projektu uchwały winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu.
3. Osoba, która wnosi projekt uchwały otrzymuje pisemne potwierdzenie jego wniesienia.

### § 7.

1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 6 ust. 1, musi być zredagowany w sposób czytelny i zawierać:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) postanowienia merytoryczne;
  - 4) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
2. Do projektu uchwały dołącza się:
  - 1) uzasadnienie, które winno wskazywać:
    - a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
    - b) przedstawienie dotychczasowego stanu faktycznego oraz prawnego w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
    - c) przedstawienie zmian, które ma wprowadzić uchwała w sprawach objętych jej przedmiotem,
    - d) źródło finansowania oraz prognozę skutków finansowych uchwały.
  - 2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, w której umieszcza się:
    - a) imię i nazwisko;
    - b) adres zamieszkania;
    - c) numer PESEL;
    - d) własnoręczny podpis.

### § 8.

Jeśli wniesiony projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w § 7 ust. 1, nie załączono do niego uzasadnienia lub uzasadnienie nie spełnia wymogów określonych w § 7 ust. 2 Przewodniczący wzywa członka komitetu uprawnionego do reprezentowania komitetu do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

### § 9.

1. W przypadku, gdy projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 7 ust. 1 i dołączono do niego załączniki określone w § 7 ust. 2 Przewodniczący bada, czy:
  - 1) projekt uchwały mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady;
  - 2) inicjatywa w zakresie wniesienia projektu uchwały nie jest zastrzeżona wyłącznie dla innego podmiotu;
  - 3) z projektem uchwały wystąpiła wymagana liczba osób uprawnionych.
2. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia jednego z wymagań określonych w ust. 1, Przewodniczący kieruje do Rady projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
3. Jeżeli projekt uchwały spełnia wymogi określone w ust. 1 Przewodniczący kieruje go do Burmistrza w celu przedłożenia swojego stanowiska dotyczącego projektu uchwały oraz zaopiniowania go pod względem prawnym.

**§ 10.**

1. Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały przekazuje Przewodniczącemu stanowisko dotyczące projektu uchwały wraz z opinią prawną.
2. Przewodniczący projekt uchwały wraz ze stanowiskiem Burmistrza i opinią prawną kieruje do Komisji Rady w celu zaopiniowania.

**§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

**§ 12.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji Rady Miejskiej w Szydłowcu, następującej po kadencji, w której niniejsza uchwała została podjęta.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Marek Artur Koniarczyk**