

Szczegółowe warunki przyznawania, odpłatności oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb pobierania za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 1.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu organizuje i świadczy pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zwanych dalej „usługami” uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.

§ 2.

1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Przyznanie pomocy w formie usług następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej: rodzaj, liczbę godzin w miesiącu, zakres usług, miejsce i termin świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i termin płatności.
3. Wydanie decyzji administracyjnej poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, w wyniku którego ustalona zostaje sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa.

§ 3.

Pomoc w formie usług przysługuje:

1. osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
2. osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 4.

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 5.

Usługi przyznawane są na podstawie:

1. wywiadu środowiskowego,
2. dokumentów o wysokości dochodu i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy określonych w ustawie o pomocy społecznej,
3. zaświadczenia lekarskiego:
 - 1) w przypadku usług opiekuńczych wydanego przez lekarza pierwszego kontaktu,
 - 2) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych wydanego przez lekarza specjalistę określającego rodzaj usług i zalecaną liczbę godzin.

§ 6.

1. Koszt jednej godziny usługi wynosi:
 - 1) 2,5% kwoty najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej ustalonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku usług opiekuńczych,
 - 2) 3,0% kwoty najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej ustalonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym.
2. W przypadku braku możliwości wykonywania usług przez pracownika zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu w ramach umowy o pracę, osoba może skorzystać z usług świadczonych przez osoby zatrudnione w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu w ramach umowy zlecenia.
3. Koszt usługi podlega waloryzacji na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 7.

1. Usługi mogą być świadczone nieodpłatnie lub odpłatnie.
2. Usługi przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza:
 - 1) dla osób samotnie gospodarujących – kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - 2) dla osób w rodzinie – kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
3. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2, ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonej usługi, stosownie do wskaźników odpłatności określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8.

1. Osoby wnoszące opłatę za usługi można zwolnić, na wniosek osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłaty, w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację osobistą, rodzinną, dochodową, majątkową, zdrowotną w szczególności, jeżeli:
 - 1) osoba poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - 2) osoba poniosła wysokie udokumentowane wydatki związane z leczeniem, stosowaniem specjalistycznej diety lub rehabilitacją,
 - 3) osoba wnosi opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
 - 4) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny wynika, że nie jest ona w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z tabeli stanowiącej załącznik nr 2.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony.
3. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu.

§ 9.

1. Odpłatność za usługi wnoszona jest do kasy lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu w terminie określonym w decyzji administracyjnej.
2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 stanowi miesięczne rozliczenie karty realizacji usług osoby świadczącej usługi, potwierdzone podpisem przez świadczeniobiorcę, z wyłączeniem przypadków, gdy osoba z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.
3. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu nieobecności (np. pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, ...) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności osoby winien być potwierdzony zapisami na kartach realizacji usług.
4. Jeżeli osoba nie dokona w terminie i na warunkach określonych w decyzji administracyjnej, należności z tytułu wnoszenia opłat podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10.

Usługi świadczone są przez pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu na podstawie umowy o pracę oraz inne osoby zatrudnione na umowę zlecenie.