

**Uchwała Nr 268/XLIV/14
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 30 października 2014 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

Rada Miejska w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa następującą szczegółowość projektu uchwały budżetowej:
 - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - 3) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych realizowanych w roku budżetowym wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej określające nazwę zadania i kwotę wydatków,
 - 4) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 5) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne.
3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera omówienie:
 - 1) planowanych wielkości budżetu oraz sposób ich prognozowania,
 - 2) planowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe,
 - 3) planowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe,
 - 4) planowanych dotacji udzielanych z budżetu,
 - 5) planowanych wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - 6) planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego sfinansowania,
 - 7) planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
4. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej zawierają dane o:
 - 1) realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 2) zawartych umowach i porozumieniach,
 - 3) obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej mających wpływ na budżet.

§ 2.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu od Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go radnym.
2. Komisje Rady Miejskiej zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przedstawiają na piśmie Komisji Budżetu opinię o tym projekcie.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Komisja Budżetu formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 3.

1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu,
 - 3) odczytanie opinii Komisji Budżetu uwzględniającej wnioski radnych zgłoszonych w trakcie prac nad budżetem,
 - 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji uwzględniającej wnioski radnych,
 - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 4.

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Miejską uchwały budżetowej, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Gminy Szydłowiec.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 6.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała Nr 270/LIII/10 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Bednarczyk