

Uchwała Nr 55/XI/2003 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 24 września 2003r. określająca procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi budżetu Gminy Szydłowiec.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 142 ze zmianami) i na wniosek Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Gminy,

Rada Miejska w Szydłowcu **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1.

Kierownicy gminnych zakładów budżetowych, jednostek budżetowych gminy Szydłowiec i Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych na rok następny.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane winny być na podstawie:

1. wskazówek Rady Miejskiej,
2. stawek podatkowych opłat i cen obowiązujących w roku bieżącym z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku następnego,
3. prognozy wzrostu cen,
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku bieżącego oraz zmian w tym stanie w następnym roku budżetowym,
5. wynagrodzeń obowiązujących w roku bieżącym z uwzględnieniem prognoz zmian, tych wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 3.

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy /sołectw, osiedli, dzielnic miejskich/ oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi wnioski do projektu budżetu gminy w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Skarbnik, w oparciu o przedłożone wnioski i materiały, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych przyznawanych na realizację zadań bieżących zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu do dnia 5 października roku bieżącego i przedkłada je Burmistrzowi Miasta.

§ 5.

1. Burmistrz przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu,
2. Dopuszcza się opracowywanie projektu budżetu w kilku wariantach,
3. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 15 listopada roku bieżącego.
4. W przypadku sporządzenia kilku wariantów projektu budżetu, Burmistrz powinien wskazać, który wariant projektu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej Gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską.
5. Burmistrz przesyła projekt budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Radomiu do zaopiniowania zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane zostaną na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji Rady Miejskiej są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia ostatecznej opinii Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Gminy o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Gminy, na którym ostatecznie opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą z głosem doradczym, przewodniczący lub ich zastępcy pozostałych komisji Rady.

Przewodniczący Rady Miejskiej - Artur Łyczek