

**Protokół Nr XII/19
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 24 września 2019 r.**

Sesja odbyła się w sali Szydłowieckiego Centrum Kultury - Zamek ul. Gen. J. Sowińskiego 2.

W sesji uczestniczyło 14 radnych: radny Leszek Jakubowski – nieobecny usprawiedliwiony. Udział wzięli: burmistrz Artur Ludew, zastępca burmistrza Aneta Furmańska, sekretarz Dorota Kubiś, skarbnik Iwona Czarnota, radca prawny Paweł Kaczmarek oraz osoby zaproszone.

Ad 1.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marek Artur Koniarczyk otworzył sesję, powitał zebranych i przewodniczył obradom.

Przewod. obrad poprosił o potwierdzenie obecności radnych w systemie elektronicznym – załącznik nr 1 i nr 2 do protokołu.

Ad 2.

Wiceprzewodniczący M. Plewa przedstawił ustalony porządek sesji:

1. Otwarcie obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów: Nr IX/19 z dnia 21 czerwca 2019 r., Nr X/19 z dnia 17 lipca 2019 r. oraz Nr XI/19 z 29 sierpnia 2019 r.
4. Informacja z prac Burmistrza pomiędzy sesjami.
5. Informacja Burmistrza o wprowadzeniu zmian w budżecie w trybie art. 257 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.
6. **Podjęcie uchwał w sprawie:**
 - 1) wprowadzenia zmian w uchwale Nr IV/29/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowiec na lata 2019-2030;
 - 2) wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r.;
 - 3) wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Radomiu i Sądu Rejonowego w Szydłowcu na kadencję 2020-2023;
 - 4) powołania Komisji doraźnej do spraw przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przedmiocie prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych Rady Miejskiej w Szydłowcu;
 - 5) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.
7. Interpelacje i zapytania radnych.
8. Informacja przewodniczącego Rady Miejskiej o pismach i wnioskach skierowanych do Rady w okresie między sesjami oraz trybie ich załatwiania.
9. Sprawy różne.
10. Zamknięcie obrad.

Wniosek

Skarbnik Iwona Czarnota w imieniu Burmistrza Szydłowca zawnioskowała o wprowadzenie do porządku obrad sesji pkt 6 tj. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec za I półrocze 2019 r. oraz pkt 7 tj. Odczytanie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Radomiu w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szydłowca informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze roku 2019, kształtowaniu się WPF, a także o przebiegu realizacji planu finansowego instytucji kultury.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie wniosek w systemie elektronicznym - załącznik nr 3 do protokołu.

Porządek sesji po zmianach:

1. Otwarcie obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów: Nr IX/19 z dnia 21 czerwca 2019 r., Nr X/19 z dnia 17 lipca 2019 r. oraz Nr XI/19 z 29 sierpnia 2019 r.
4. Informacja z prac Burmistrza pomiędzy sesjami.
5. Informacja Burmistrza o wprowadzeniu zmian w budżecie w trybie art. 257 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.
6. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec za I półrocze 2019 r.
7. Odczytanie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Radomiu w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szydłowca informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze roku 2019, kształtowaniu się WPF, a także o przebiegu realizacji planu finansowego instytucji kultury.
8. **Podjęcie uchwał w sprawie:**
 - 1) wprowadzenia zmian w uchwale Nr IV/29/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowiec na lata 2019-2030;
 - 2) wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r.;
 - 3) wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Radomiu i Sądu Rejonowego w Szydłowcu na kadencję 2020-2023;
 - 4) powołania Komisji doraźnej do spraw przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przedmiocie prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych Rady Miejskiej w Szydłowcu;
 - 5) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.
9. Interpelacje i zapytania radnych.
10. Informacja przewodniczącego Rady Miejskiej o pismach i wnioskach skierowanych do Rady w okresie między sesjami oraz trybie ich załatwiania.
11. Sprawy różne.
12. Zamknięcie obrad.

Ad 3.

Przewod. obrad poinformował, że protokoły Nr IX/19 z dnia 21 czerwca 2019 r., Nr X/19 z dnia 17 lipca 2019 r. oraz Nr XI/19 z 29 sierpnia 2019 r. były wyłożone do wglądu i ewentualnych uzupełnień w Biurze Rady Miejskiej w obowiązującym terminie. Do dnia sesji nie zgłoszono uwag i wniosków. Wobec powyższego zaproponował przyjęcie ich bez odczytania.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie przyjęcie protokołów w systemie elektronicznym - załącznik nr 4 do protokołu.

Ad 4.

Burmistrz Szydłowca Artur Ludew przedstawił informację z prac Burmistrza Szydłowca pomiędzy sesjami Rady Miejskiej w Szydłowcu od 17 lipca do 23 września 2019 roku:

1. Zarządzenie nr 105/19 z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie ustalenia ceny wywoławczej w drugim przetargu na sprzedaż nieruchomości gruntowej, położonej w Szydłowcu – dot. dz. nr 5646/27.
2. Zarządzenie nr 106/19 z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie ogłoszenia II przetargu na zbycie nieruchomości gruntowej przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną położonej w Szydłowcu i powołania komisji przetargowej – dot. dz. nr 5646/27.
3. Zarządzenie nr 107/19 z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie ogłoszenia przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w Szydłowcu i powołania komisji przetargowej - dot. dz. nr 5502/4, 5502/5.
4. Zarządzenie nr 108/19 z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży, położonej w Szydłowcu przy ul. Partyzantów oznaczonej numerem działki 5772/13.
5. Zarządzenie nr 109/19 z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży, położonych w Szydłowcu oznaczonych numerami działek 2023, 2027 i 2028.
6. Zarządzenie nr 110/19 z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie ogłoszenia przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną położonych w Szydłowcu i powołania komisji przetargowej- dot. dz. nr 5646/30, 5646/31 i 5646/32.
7. Zarządzenie nr 111/19 z dnia 19 lipca 2019 roku w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy, położonej w Szydłowcu – dot. części dz. nr 3948/2.
8. Zarządzenie nr 112/19 z dnia 19 lipca 2019 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Szydłowiec” stosownie do podjętej Uchwały Nr VIII/54/19 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 5 czerwca 2019 r”.
9. Zarządzenie nr 113/19 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków oraz w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej na rok 2019.
10. Zarządzenie nr 114/19 z dnia 1 sierpnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Szydłowiec.
11. Zarządzenie nr 115/19 z dnia 5 sierpnia 2019 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę amfiteatru nad Zalewem w Szydłowcu – I etap budowa widowni w ramach

- zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa stanu infrastruktury kultury poprzez rozpoczęcie i etapu budowy amfiteatru nad Zalewem w Szydłowie”.
12. Zarządzenie nr 116/19 z dnia 6 sierpnia 2019 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę ulicy Wymysłów w Szydłowcu – etap III w km 0+543,55 do km 1+364,05.
 13. Zarządzenie nr 117/19 z dnia 8 sierpnia 2019 roku w sprawie powołania komisji opiniującej kandydatów na stanowisko Referenta Biura Rady Miejskiej w Wydziale Organizacyjnym.
 14. Zarządzenie nr 118/19 z dnia 13 sierpnia 2019 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.
 15. Zarządzenie nr 119/19 z dnia 19 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o przyznanie w roku szkolnym 2019/2020 pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych.
 16. Zarządzenie nr 120/19 z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na płody rolne XVII Szydłowieckiego Wieńcowania w Szydłowcu.
 17. Zarządzenie nr 121/19 z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy, położonej w Szydłowcu dz. nr 2269/2.
 18. Zarządzenie nr 122/19 z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej położonej w Szydłowcu na rzecz Gminy Szydłowiec - dot. dz. nr 1499/3.
 19. Zarządzenie nr 123/19 z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec, kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz przebiegu realizacji wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2019 roku.
 20. Zarządzenie nr 124/19 z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków oraz w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej na rok 2019.
 21. Zarządzenie nr 125/19 z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Szydłówek I i Szydłówek II, dotyczących zmiany granic sołectw.
 22. Zarządzenie nr 126/19 z dnia 3 września 2019 roku w sprawie wykreślenia obiektu z Gminnej Ewidencji Zabytków.
 23. Zarządzenie nr 127/19 z dnia 3 września 2019 roku w sprawie ogłoszenia przetargu na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w Szydłowcu o przeznaczeniu rolniczym i powołania komisji przetargowej – dot. dz. nr 2023, 2027 i 2028.
 24. Zarządzenie nr 128/19 z dnia 3 września 2019 roku w sprawie ogłoszenia przetargu na zbycie nieruchomości gruntowej położonej w Szydłowcu i powołania komisji przetargowej- dot. dz. nr 5756/104.
 25. Zarządzenie nr 129/19 z dnia 12 września 2019 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wymianę urządzeń grzewczych na terenie Gminy Szydłowiec”.
 26. Zarządzenie nr 130/19 z dnia 17 września 2019 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Rozwoju Turystyki w Gminie Szydłowiec.
 27. Zarządzenie nr 131/19 z dnia 18 września 2019 roku w sprawie powołania komisji opiniującej kandydatów na stanowisko Referenta Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
 28. Zarządzenie nr 132/19 z dnia 18 września 2019 roku w sprawie ustalenia procedury postępowania w związku z przekazywaną przez bank informacją o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego lub przez spółdzielcza kasę oszczędnościowo-

kredytową informacją o rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy imiennego rachunku członka kasy.

29. Zarządzenie nr 133/19 z dnia 20 września 2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

II. Przekazano do Rady Miejskiej w Szydłowcu następujące projekty uchwał w sprawie:

1. Uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowiec.
2. Stwierdzenia ważności wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach na terenie gminy Szydłowiec.
3. Powołania zespołu opiniującego kandydatów na ławników do sądów powszechnych.
4. Zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników.
5. Ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 roku.
6. Zmiany uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych i innych nauczycieli specjalistów oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Szydłowiec oraz określenia trybu, warunków i przypadków, w których nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin.
7. Zmiany uchwały w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.
8. Zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowiec.
9. Wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r.
10. Wprowadzenia zmian w uchwale Nr IV/29/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowiec na lata 2019-2030.
11. Wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r.
12. Zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.

IV. Informacja z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szydłowcu podjętych na Sesji w dniu 17 lipca 2019 roku:

1. Uchwała NR X/63/19 w sprawie stwierdzenia ważności wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach na terenie gminy Szydłowiec - **Uchwała zrealizowana.**

2. Uchwała NR X/64/19 w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowiec - **Rozstrzygnięciem nadzorczym 21 sierpnia 2019 r. Nr WNP-I.4131.155.2019 Wojewoda Mazowiecki stwierdził nieważność uchwały w części.** Rozstrzygnięcie opublikowane zostało na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
3. Uchwała NR X/65/19 w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IV/29/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowiec na lata 2019-2030 - **Uchwała w trakcie realizacji.**
4. Uchwała NR X/66/19 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 roku - **Uchwała w trakcie realizacji.**
5. Uchwała NR X/67/19 w sprawie powołania zespołu opiniującego kandydatów na ławników do sądów powszechnych - **Uchwała zrealizowana.**
6. Uchwała NR X/68/19 w sprawie zasięgnięcia od komendanta wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników - **Uchwała zrealizowana.**
7. Uchwała NR X/69/19 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 roku - **Uchwała zrealizowana.**
8. Uchwała NR X/70/19 zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych i innych nauczycieli specjalistów oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Szydłowiec oraz określenia trybu, warunków i przypadków, w których nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin - **Uchwała zrealizowana.**
9. Uchwała NR X/71/19 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec - **Uchwała zrealizowana.**
10. Uchwała NR X/72/19 zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowiec - **Uchwała zrealizowana.**
11. Uchwała NR X/73/19 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych - **Uchwała zrealizowana.**
12. Uchwała NR X/74/19 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu - **Uchwała zrealizowana.**
13. Uchwała NR X/75/19 w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Szydłowiec - **Uchwała zrealizowana.**
14. Uchwała NR X/76/19 w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej części ulicy Kościuszki w Szydłowcu - **Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.**
15. Uchwała NR X/77/19 w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Szydłowiec na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - **Uchwała zrealizowana.**
16. Uchwała NR X/78/19 w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony

- przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - **Uchwała zrealizowana.**
17. Uchwała NR X/79/19 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminach i miejscu składania deklaracji oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - **Uchwała zrealizowana.**
18. Uchwała NR X/80/19 w sprawie zmiany uchwały Nr 72/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie wyznaczenia aglomeracji Szydłowiec - **Uchwała zrealizowana.**

V. Informacja z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szydłowcu podjętych na Sesji w dniu 29 sierpnia 2019 roku:

1. Uchwała NR X/81/19 w sprawie w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowiec na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 roku - **Uchwała w trakcie realizacji .**

Wszystkie uchwały w ustawowym terminie 7 dni zostały przekazane do właściwego dla nich organu nadzoru.

Ad 5.

Skarbnik Gminy Iwona Czarnota poinformowała, że w budżecie gminy Szydłowiec na 2019 r. dokonano zmian w trybie art. 257, pkt 1 ustawy o finansach publicznych pomiędzy sesjami, tj. od 17.07.2019 r. do 24.09.2019 r.

Zarządzeniem Nr 113/19 Burmistrza Szydłowca z dnia 31 lipca 2019r. dokonano następujących zmian w planie dochodów i wydatków:

1. W rozdziale 85215 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 1.063 zł - z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat zryczałtowanych dodatków energetycznych dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej oraz kosztów obsługi tego zadania.
2. W rozdziale 85228 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 2.570 zł - z przeznaczeniem na sfinansowanie świadczeń specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. W rozdziale 80153 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 31.918 zł - z przeznaczeniem na uzupełnienie środków na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.

Powyższym Zarządzeniem zwiększono plan dochodów i wydatków o kwotę 35.551 zł.

Zarządzeniem Nr 124/19 Burmistrza Szydłowca z dnia 30 sierpnia 2019r. dokonano następujących zmian w planie dochodów i wydatków:

1. W rozdziale 85415 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 13.664 zł - z przeznaczeniem na dofinansowanie

zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2019 r. – „Wyprawka szkolna”.

2. W rozdziale 85504 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 247.500 zł - z przeznaczeniem na sfinansowanie świadczenia „Dobry start”.
3. W rozdziale 75011 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 3.871 zł - z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o dowodach osobistych.
4. W rozdziale 85214 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zmniejszenia planu dochodów i wydatków o kwotę 35.000 zł - z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych.
5. W rozdziale 85228 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 24.100 zł - z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń usług opiekuńczych.
6. W rozdziale 85216 Decyzją Wojewody Mazowieckiego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 96.934 zł - z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych.
7. W rozdziale 75108 zgodnie z wnioskiem Krajowego Biura Wyborczego dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 61.056 zł - z przeznaczeniem na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów posłów do Sejmu RP i Senatu RP.

Powyższym Zarządzeniem zwiększono plan dochodów i wydatków o kwotę 412.125 zł.

Ogółem powyższymi Zarządzeniami zwiększono plan dochodów i wydatków o kwotę 447.676 zł.

Ad 6.

Skarbnik Gminy Iwona Czarnota przedstawiła informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec za I półrocze 2019 r.

Burmistrz Szydłowca – wypełniając ustawowy obowiązek, wynikający z art. 266 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych, przedstawił w ustawowym terminie, informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec oraz planów finansowych instytucji kultury za I półrocze 2019 roku. Powyższa informacja omawiana była na Komisjach Rady Miejskiej w Szydłowcu.

Plan budżetu na dzień 30.06.2019 roku przedstawiał się następująco:

1)	dochody budżetowe w kwocie	79 813 657 zł,	
w tym:			
- dochody bieżące w kwocie		71 656 728 zł,	
- dochody majątkowe w kwocie		8 156 929 zł,	
2)	wydatki budżetowe w kwocie	83.903.431 zł,	
w tym:			
- wydatki bieżące w kwocie		69 869 829 zł,	
- wydatki majątkowe w kwocie		14 033 602 zł,	
3)	deficyt w kwocie	- 4 089 774 zł,	

4)	przychody finansowe w kwocie	5 823 834 zł,
5)	rozchody finansowe w kwocie	1 734 060 zł,

Dochody budżetu zaplanowano w kwocie – 79.813.657,00 zł. W I półroczu dochody uzyskano w kwocie 40.240.254,40 zł, co stanowi 50,42 % planu.

Dochody majątkowe wyniosły 1.704.052,79 zł i stanowiły ok. 20,89% planu.

Dochody bieżące wyniosły 38.536.201,61 zł i stanowiły 53,78 % dochodów ogółem.

Dochody bieżące przewyższyły wydatki bieżące (+ 3.590.938,14 zł), zachowana więc została relacja określona w art.242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

A. Dochody BIEŻĄCE (A.I.+A.II.+A.III.)	71 656 728,00	38 536 201,61	53,78%	95,77%
A.I. Dochody WŁASNE (A.I.1.+A.I.2.+A.I.3.) z tego:	26 220 568,00	13 226 279,09	50,44%	32,87%
A.I.1. Dochody z podatków i opłat	24 006 955,00	11 924 144,77	49,67%	29,63%
A.I.2. Dochody z majątku (§ 075), w tym:	582 000,00	249 527,91	42,87%	0,62%
A.I.3. Pozostałe dochody własne, w tym:	1 631 613,00	1 052 606,41	64,51%	2,62%
A.II. Dotacje celowe z budżetu państwa	21 939 283,00	11 946 746,52	54,45%	29,69%
A.III. Subwencja ogólna	23 496 877,00	13 363 176,00	56,87%	33,21%
B. DOCHODY MAJĄTKOWE (B.I.+B.II.)	8 156 929,00	1 704 052,79	20,89%	4,23%

Dochody bieżące zrealizowane są w stopniu zadawalającym – 53,78 % do założonego planu, tj. adekwatnie do upływu czasu.

Dochody majątkowe wykonane są w 20,89% założonego planu. Na niski poziom wykonania dochodów duży wpływ ma stopień pozyskiwania dotacji na inwestycje oraz sprzedaż nieruchomości. Planowany termin realizacji dochodów to II półrocze 2019r.

2. STAN NALEŻNOŚCI jednostki na dzień 30 czerwca 2019r. to kwota 10.761.381,13 zł, w tym wymagalne 5.910.867,28 zł.

4. WYDATKI BUDŻETOWE.

Określone w planie budżetu Gminy Szydłowiec zadania realizowane były za pośrednictwem Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych, a także poprzez inne podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

Lp.	Treść	Plan wydatków na 2019r.	Wykonanie wydatków	%	Struktura %
-----	-------	-------------------------	--------------------	---	-------------

			za I półrocze 2019r.		
1	2	3	4	5/4:3/	6
1.	Wydatki bieżące, w tym :	69 869 829,00	34 945 263,47	50,01%	93,23%
	Wynagrodzenia i pochodne	30 749 377,00	15 294 376,45	49,74%	40,80%
	Dotacje	3 910 672,00	2 040 407,29	52,18%	5,44%
	Obsługa długu	960 000,00	364 795,71	38,00%	0,97%
	Pozostałe wydatki	34 249 780,00	17 245 684,02	50,35%	46,01%
2.	Wydatki majątkowe	14 033 602,00	2 538 925,54	18,09%	6,77%
Wydatki ogółem		83 903 431,00	37 484 189,01	44,68%	100,00%

Wydatki wykonano w kwocie 37.484.189,01 zł tj.: w 44,68 % planu. Na niższy stopień wykonania wydatków miała wpływ niska realizacja wydatków majątkowych, które przewidziane są do realizacji w II półroczu 2019r.

Wydatki bieżące wykonano na poziomie 50,01 % do uchwalonego planu, a 93,23 % do wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki majątkowe zostały wykonane w wysokości 2.538.925,54 zł tj.: ok.18 % uchwalonego planu i stanowiły ok. 6,8 % wykonanych wydatków ogółem. Niskie wykonanie wydatków majątkowych związane jest z realizacją zadań inwestycyjnych. Większość zadań została rozpoczęta w I półroczu 2019r., natomiast zakończenie robót nastąpi w kolejnych miesiącach roku bieżącego, zgodnie z zawartymi umowami.

Największe wykonanie w wydatkach ogółem stanowiły wydatki poniesione na:

- urzędy naczelnych organów władzy państwowej [...] – 95,67 %
- ochronę zdrowia – 78,85 %
- rolnictwo i łowiectwo – 60,59 %
- działalność usługowa – 60,55 %
- oświatę i wychowanie – 51,60 %
- pomoc społeczną i rodzina – 51,50 %.

Z budżetu Gminy Szydłowiec przekazano dotacje w kwocie 2.257.903,15 zł, tj. 50,57 %, tj. 16% więcej niż w analogicznym okresie roku ubiegłego.

5. Stan zobowiązań jednostki na dzień 30 czerwca 2019r. przedstawia poniższe zestawienie :

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: wymagalne
1	2	3	4
1	Zobowiązania jednostki, Urząd Miejski, związane z bieżącą realizacją budżetu	1 948 171,56	0,00
2	Zobowiązania jednostek oświatowych oraz , Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty, związane z bieżącą realizacją budżetu	697 114,72	0,00
3	Zobowiązania jednostki, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, związane z bieżącą realizacją budżetu	5 426,31	

		2.650.712,59	
4	Zobowiązania Gminy z tytułu wyemitowanych obligacji komunalnych i pożyczek	23 554 889,00	0,00
Zobowiązania ogółem na dzień 30 czerwca 2019r.		26 205 601,59	0,00
	zadłużenie z tyt. kredytów, pożyczek i emisji obligacji	23 554 889,00	
	plan dochodów ogółem	79 813 657,00	
	Procent zadłużenia	29,51%	

Stan faktycznego zadłużenia na 30.06.2019r. wynosi 29,51% (23.554.889/79.813.657). Wskaźniki mieszczą się w granicach określonych w ustawie o finansach publicznych.

W zobowiązaniach niewymagalnych poszczególnych jednostek budżetowych gminy znajdują się wydatki z terminami płatności w m-cu lipcu oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń m-cu czerwca, z ustawowymi terminami płatności ZUS do 5 dnia następnego m-ca, podatek zaś do 20 dnia następnego m-ca.

Zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Budżet Gminy Szydłowiec na dzień 30 czerwca 2019r. zamknął się nadwyżką w kwocie 2.756.065,39 zł.

Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Szydłowiec obejmuje lata 2019 – 2030.

Wskaźnik obciążenia budżetu roku 2019 planowanym wykupem obligacji komunalnych wraz z należnymi odsetkami wynosi 3,38 % zaplanowanych dochodów. Wskaźnik zadłużenia wynosi 29,51%.

Powyższe wskaźniki mieszczą się w granicach limitów określonych ustawą o finansach publicznych.

WPF na rok 2019 przewiduje realizację przedsięwzięć na kwotę 9.914.449 zł i wykonano je w 19,53% do założonego planu. Realizacja przedsięwzięć nastąpi w II półroczu 2019r.

Zadania są w trakcie realizacji lub w trakcie procedur przetargowych, w związku z czym wykonanie przedsięwzięć planuje się w kolejnych miesiącach roku bieżącego.

W I półroczu 2019 roku Gmina Szydłowiec **nie udzieliła ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych.**

W okresie sprawozdawczym został złożony jeden wniosek o odroczenie terminu płatności opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntu za 2019r. Wniosek został złożony po terminie wskazanym w art.71 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

Szydłowieckie Centrum Kultury - ZAMEK w I półroczu 2019r. osiągnęło przychody w wysokości 736.687,86 zł, tj. 47,31%, w tym dotacja z Gminy Szydłowiec 635.000 zł.

Koszty wyniosły 789.918,21 zł, tj. 50,73% założonego planu.

Na 30 czerwca 2019r. instytucja poniosła stratę w wysokości 53.230,35 zł, która powstała z powodu naliczenia w koszty amortyzacji środków trwałych, na które nie ma pokrycia w przychodach, likwidacji środka trwałego oraz z powodu wyższych kosztów działalności merytorycznej zrealizowanych w I półroczu i wysokich kosztów utrzymania budynków administrowanych przez SzCK-ZAMEK.

Na koniec I półroczu br. instytucja nie posiadała zobowiązań wymagalnych, ani należności wymagalnych.

Opinie komisji w sprawie omawianej informacji:

Komisja Budżetu zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

Przewod. obrad wobec braku uwag i zapytań zaproponował przyjęcie **Informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec za I półrocze 2019 r.** poprzez aklamację.

Ad 7

Wiceprzewodnicząca RM Dorota Jakubczyk odczytała uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Radomiu w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szydłowca informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze roku 2019, kształtowaniu się WPF, a także o przebiegu realizacji planu finansowego instytucji kultury.

Dodała, że jest to bardzo ważna uchwała, chciałaby o niej powiedzieć kilka słów ponieważ nie można nad nią przejść tak do porządku dziennego. Finanse to bardzo ważna sprawa i podstawa egzystencji każdego samorządu. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec za I półrocze 2019 r. została bardzo ładnie opracowana, budżet bardzo ładnie się zamknął. Wskaźnik upływu czasu to 50% przyjęte jak gdyby do porównania tego czy ten budżet się równoważy czy nie. Dochody ogółem zrealizowano w 50,4%, w tym bieżące 53,8%. Jest to bardzo dobry wynik. Dochody własne 50%, dochody z podatków i opłat także w granicach 50%, dotacje 54%, dochody z majątku 43%. Realizacja tego budżetu jest pod kontrolną. Zaniepokoiła radną jedynie po stronie dochodowej sytuacja gdzie dochody z budżetu państwa, czyli udziały w podatku dochodowym się zachwiały. Gmina otrzymała mniej o 395 tys. zł niż powinno wpłynąć do budżetu Gminy. Jest to duża kwota w przypadku realizacji bieżącego budżetu czy chociażby inwestycji. Gdyby coś się miało zachwiać jest to duża kwota, choć w Gminie to nie występuje jednak należy o tym rozmawiać. Podziałka budżetowa na koniec roku może być zagrożona dlatego zostały obniżone stawki pitu. Po stronie dochodowej nasz samorząd i wszystkie inne samorządy to odczują, że dochody nie spłyną do wysokości założonego planu.

Wydatki ogółem ok 45%, w tym bieżące 50%. Jest to bardzo dobry efekt pracy samorządu tj. Burmistrza i jego służb. Należy także rozmawiać o dochodach i wydatkach majątkowych, jeżeli chodzi o dochody majątkowe to wpłynęło w wysokości ok 21%, natomiast wydatki to 18%. Inwestycje realizowane są w drugim półroczu. Pierwsze półrocze w każdym samorządzie to opracowywanie wniosków, aplikowanie o środki zewnętrzne, dofinansowania i oczekiwanie na skutek. Jeżeli chodzi o wydatki majątkowe to w pierwszym półroczu opracowuje się dokumentację i wszystkich procedur związanych z dokumentacją jak również przeprowadzanie procedur przetargowych, które ostatecznie są z różnym skutkiem, czasem należy je wznawiać czy powtórnie ogłaszać, ponieważ brakuje pieniędzy, czasem przesunięcia kwot z innych źródeł. Tak jak RIO wskazała takie wydatki będą wykonane w drugim półroczu, ponieważ z analizy sprawozdań nie wynika, aby w jakimkolwiek zostały zagrożone.

Bardzo ładnie wykonął się dział transport tj. dział związany z drogami publicznymi i gminnymi, wykonano go w 33%. Administracja publiczna - 44%, czyli realizacja bez zagrożenia. Oświata i wychowanie oraz edukacyjna opieka wychowawcza jest to takim „oczkiem w głowie samorządu”, ponieważ samorządu borykają się z problemami wokół tego obszaru. Realizacja działu oświata wykonana - 51,6%, natomiast edukacyjna opieka wychowawcza – 43,7%. Bez zagrożenia i spokojnie budżet w tym zakresie jest realizowany. Pogratulowała wykonania tego działu Burmistrzowi oraz Zastępcy Burmistrza, która ma jakby pieczę nad oświatą oraz Dyrektor ZEiFO. Podziękowała za to, że zdania są realizowane spokojnie, na bieżąco, że radni otrzymują bardzo dokładne analizy czy to związane z realizacją bieżących wydatków czy skutków podwyżek, które Gminę czekają i będą wdrażane. Bardzo podziękowała za tak pieczołowicie jest budżet oświatowy dopilnowany i realizowany. Tak samo jak w MOPS, gdzie

zadania się realizowane i bardzo dobrze opisane w informacji półrocznej. Dyrektor MOPS bardzo czuwa nad tym, aby wszystko było realizowane zgodnie z przepisami prawa lokalnego czy krajowego.

Bardzo ważną sprawą jest gospodarka komunalna, ponieważ wiadomo jaki to jest obszar i zakres działania, wykonanie tego działu to ok 30%, jednak zadania majątkowe będą realizowane w drugim półroczu, ale co do bieżącej działalności nie ma co do zarzucenia, ponieważ zadania są realizowane na bieżąco.

Fundusz sołecki realizowany w 21%. Zadania w tym dziale są realizowane na bieżąco. Zmieniał się ustawa dot. funduszu sołeckiego, która zezwoliła i uelastyczyła wydatkowanie tych środków i można w trakcie roku je przesuwac, co w poprzednich latach było nie możliwe.

Budżet za I półrocze wykonany jest bardzo dobrze.

Złożyła podziękowanie dla Burmistrza Szydłowca, Zastępcy Burmistrza, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, Dyrektorom, Naczelnikom Wydziałów, dyrektorom szkół.

Przed Gminą jeszcze wiele ponieważ to drugie półrocze będzie o wiele trudniejsze m. in. podwyżki dla nauczycieli i wiele innych wyzwań, ale wie że wszystko jest ogarnięte i bez jakichkolwiek zagrożeń i że budżet zamknie się na koniec roku.

Wiceprzewodniczący RM Marek Plewa stwierdził, że korzystając z okazji, że odbywa się dyskusja na temat realizacji budżetu z I półrocza, chciałby wyrazić swoją troskę i obawę w świetle tego jak zmieniają się ustawy finansowe, które dotyczą bezpośrednio Gminę. Jest wiadome że został zmniejszony podatek dochodowy z 18% na 17%, że będą bardzo duże podwyżki w oświacie, które będą dużym obciążeniem dla Gminy. Przypomniał, że najniższe wynagrodzenie wzrasta z 2250 zł do 2600 zł, a to oznacza bardzo duże wydatki w sferze urzędniczej. Zapytał Skarbnik Gminy czy posiada jakąś wiedzę w jaki sposób tego typu ustawy wpłyną na finanse Gminy w przyszłym roku budżetowym.

Skarbnik Gminy Iwona Czarnota poinformowała, że zostało wykonane już takie rozeznanie i szacowano koszty obniżenia stawki podatku pit z 18% na 17%, zwolnienie z pit pracowników do 26 lat, podwyższenie zryczałtowanych kosztów uzyskania przychodów dla pracowników, wzrost wynagrodzenia minimalnego o 350 zł a to jest o 15,6%, podatek stażowy nie będzie uwzględniany w płacy minimalnej, podwyższenie płac nauczycieli, zwiększona subwencja nie pokrywa poniesionych kosztów i nie pokryje również na przyszły rok, brak jednego rocznika w szkołach podstawowych i konieczność utrzymania kadry, refundacja kosztów utrzymania wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i funduszu interwencyjnego, zwiększanie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wzrost kosztów prądu, planuje się spadek dochodu z pit o 0,91% już w roku 2019 r. a w 2020 r. to 11,59%, zniesienie ograniczenia rocznej podstaw wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Ww. posunięcia uderzą bardzo w możliwości finansowe samorządów, nie ma żadnych rekompensat utraconych dochodów. Obliczono, że ok 2,5 mln zł nie wpłynie do budżetu roku 2020.

Przewod. M. Koniarczyk zwrócił się o wsparcie finansowe dla byłej Sołtys Sołectwa Świerczek, która boryka się z ogromnymi problemami zdrowotnymi. Bardzo podziękował wszystkim sołtysom, którzy uczestniczyli w zbiórce finansowej na ten cel.

Ad pkt 8 ppkt 1.

Skarbnik Gminy Iwona Czarnota przedstawiła autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IV/29/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowiec na lata 2019-2030. W związku z wyższą kwotą przetargu na zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-

gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szydłowcu, zwiększa się plan dotacji o kwotę 20.000 zł. Środki na powyższe zwiększenie przenosi się z zadania Remont ulicy Różanej w Szydłowcu – niższa kwota poprzetargowa.

1) Plan wydatków w roku 2019 wynosi 85.510.767 zł,

z tego:

- wydatki bieżące w kwocie 71.020.988 zł,

- wydatki majątkowe w kwocie 14.489.779 zł

2) Nadwyżka operacyjna w roku 2019 wynosi 1.869.826 zł

Przedstawiła projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IV/29/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowice na lata 2019-2030.

Opinia komisji w sprawie omawianego projektu uchwały:

Komisja Budżetu zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym projekt uchwały – załącznik nr 5 do protokołu.

Ad pkt 8 ppkt 2.

Skarbnik Gminy Iwona Czarnota przedstawiła autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowice na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r. W związku z wyższą kwotą przetargu na zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szydłowcu, zwiększa się plan dotacji o kwotę 20.000 zł. Środki na powyższe zwiększenie przenosi się z zadania Remont ulicy Różanej w Szydłowcu – niższa kwota poprzetargowa.

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 270 520,00	-20 000,00	3 250 520,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 138 320,00	-20 000,00	3 118 320,00
		4270	Zakup usług remontowych	391 784,00	-20 000,00	371 784,00
			Remont ulicy Różanej w Szydłowcu	150 000,00	-20 000,00	130 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	979 975,00	20 000,00	999 975,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	883 872,00	20 000,00	903 872,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	410 000,00	20 000,00	430 000,00
			Dofinansowanie do zakupu nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szydłowcu	300 000,00	20 000,00	320 000,00
Razem:				85 510 767,00	0,00	85 510 767,00

W związku z powyższym §1 w/w projektu uchwały otrzymuje brzmienie:

„W Uchwale Budżetowej na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 roku wprowadza się zmiany planu:

- 1) Dochodów budżetu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Wydatków budżetu zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) Wydatków majątkowych zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Dotacji udzielanych z budżetu Gminy zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

1. W wyniku powyższych zmian § 1 pkt 1 i 2 Uchwały Budżetowej otrzymuje brzmienie:

1) Plan dochodów w łącznej kwocie 81.377.993 zł

z tego:

- a) dochody bieżące w kwocie 72.890.814 zł,
 - b) dochody majątkowe w kwocie 8.487.179 zł
- zgodnie z Tabelą nr 1.

2) Plan wydatków w łącznej kwocie 85.510.767 zł,

z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie 71.020.988 zł,
 - b) wydatki majątkowe w kwocie 14.489.779 zł
- zgodnie z Tabelą nr 2.”

Dodatkowo zwiększa się ilość załączników o załącznik Nr 4 – "Dotacje udzielane w 2019 roku"

Przedstawiła projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Szydłowice na rok 2019 Nr IV/30/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 r.

Opinia komisji w sprawie omawianego projektu uchwały:

Komisja Budżetu zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym projekt uchwały – załącznik nr 6 do protokołu.

Ad pkt 8 ppkt 3.

Sekretarz Dorota Kubiś przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Radomiu i Sądu Rejonowego w Szydłowcu na kadencję 2020-2023 wraz z uzasadnieniem. W związku z upływającą kadencją ławników Prezes Sądu Okręgowego w Radomiu pismem nr Adm-0150-3/19 z dnia 24 kwietnia 2019 r. określił liczbę ławników jaka powinna być wybrana na kadencje 2020 – 2023. Zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 52 ze zm.) wyborów ławników dokonuje Rada Miejska w Szydłowcu, najpóźniej w październiku roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja dotychczasowych ławników. Zgodnie z w/w pismem Rada Miejska w Szydłowcu dokonuje wyboru 1 ławnika do Sądu Okręgowego w Radomiu oraz 1 ławnika do Sadu Rejonowego w Szydłowcu. Na ławników do sądów powszechnych zgłoszonych zostało trzech kandydatów – dwóch do Sądu Okręgowego w Radomiu oraz jeden do Sądu Rejonowego w Szydłowcu. Kandydatury zostały zaopiniowane przez Zespół, powołany przez Radę Miejską w Szydłowcu uchwałą Nr X/67/19 z dnia 17 lipca 2019 r. Zespół sprawdził, zgodnie z art. 163

§ 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych spełnianie przez zgłoszonych kandydatów na ławników wymogów, określonych w ustawie i przedłożył Radzie Miejskiej w Szydłowcu opinię w tej sprawie. Opinia ta sporządzona została w oparciu o zgłoszenia kandydatów oraz informację Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu o kandydatach z dnia 1 sierpnia 2019 r. Zgodnie z art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych ławników do sądów okręgowych i sądów rejonowych wybierają rady gmin, których obszar jest objęty właściwością sądu – w głosowaniu tajnym.

Przewod. obrad poinformował, że wybory ławników rada gminy dokonuje w formie uchwały, w głosowaniu tajnym.

Wobec powyższego zaproponował zgłaszanie kandydatów do Komisji Skrutacyjnej.

Zgłoszono radnego **Pawła Blocha**, który wyraził zgodę.

Zgłoszono radnego **Arkadiusza Sokolowskiego**, który wyraził zgodę.

Zgłoszono radną **Wioletę Turek**, która wyraziła zgodę.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie skład Komisji Skrutacyjnej: radny Paweł Bloch, radny Arkadiusz Sokolowski, radna Wioleta Turek w systemie elektronicznym - załącznik nr 7 do protokołu.

Wybrana Komisja Skrutacyjna opuściła salę obrad w celu przygotowania kart do głosowania.

Przewod. obrad ogłosił 10 min. przerwę.

Po powrocie Komisja ogłosiła, że przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej został radny **Paweł Bloch**.

Przewod. Komisji Skrutacyjnej poinformował, że nastąpi wybór ławnika do Sądu Okręgowego w Radomiu. Dwie osoby wyraziły chęć kandydowania do Sądu Okręgowego w Radomiu tj. p. Marianna Dziwerek i p. Zbigniew Szymczyk.

Poinformował, że radny może głosować tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosujący oddaje swój głos. Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Odczytywał nazwiska radnych obecnych na sesji w porządku alfabetycznym, a członek Komisji Skrutacyjnej rozdawał radnym karty do głosowania. Po podjęciu stosownej decyzji i zakreśleniu znaku x przy odpowiednich nazwiskach radni wrzucali karty do urny wcześniej sprawdzonej przez Komisję Skrutacyjną.

Po zakończeniu głosowania Komisja zabrała urnę i opuściła salę w celu przeliczenia głosów i sporządzenia protokołów głosowania.

Przewod. obrad ogłosił 5 min. przerwę.

Przewod. Komisji Skrutacyjnej Paweł Bloch odczytał protokół z tajnego głosowania w sprawie wyboru 1 ławnika do Sądu Okręgowego w Radomiu.

Kandydaci otrzymali następującą ilość głosów: Marianna Dziwerek – 1 głos, Zbigniew Szymczyk – 13 głosów.

Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że w wyniku tajnego głosowania ławnikiem Sądu Okręgowego w Radomiu został p. **Zbigniew Szymczyk**.

Protokół wraz z kartami do głosowania w opieczetowanej kopercie **przewod. Komisji Skrutacyjnej** przekazał przewodniczącemu obrad.

Przewod. Komisji Skrutacyjnej poinformował, że nastąpi wybór 1 ławnika do Sądu Rejonowego w Szydłowcu. Jedna osoba wyraziła chęć kandydowania do Sądu Rejonowego w Szydłowcu tj. Ilona Zofia Mamla.

Poinformował, że radny może głosować poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw”. Postawienie znaku „x” w obu kartkach lub w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu. Odczytywał nazwiska radnych obecnych na sesji w porządku alfabetycznym, a członek Komisji Skrutacyjnej rozdawał radnym karty do głosowania. Po podjęciu stosownej decyzji i zakreśleniu znaku iks przy odpowiednich nazwiskach radni wrzucali karty do urny wcześniej sprawdzonej przez Komisję Skrutacyjną.

Po zakończeniu głosowania Komisja zabrała urnę i opuściła salę w celu przeliczenia głosów i sporządzenia protokołów głosowania.

Przewod. obrad ogłosił 5 min. przerwę.

Przewod. Komisji Skrutacyjnej Paweł Bloch odczytał protokół z tajnego głosowania w sprawie wyboru 1 ławnika do Sądu Rejonowego w Szydłowcu.

Kandydatka otrzymała następującą ilość głosów: za – 13 głosów, przeciwnych – 1 głos.

Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że w wyniku tajnego głosowania ławnikiem Sądu Rejonowego w Szydłowcu została: **Ilona Zofia Mamla**.

Protokół wraz z kartami do głosowania w opieczetowanej kopercie **przewod. Komisji Skrutacyjnej** przekazał przewodniczącemu obrad.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym projekt uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Radomiu i Sądu Rejonowego w Szydłowcu na kadencję 2020-2023 – załącznik nr 8 do protokołu.

Ad pkt 8 ppkt 4.

Przewod. Komisji Edukacji Jadwiga Kopycka przedstawiła projekt uchwały w sprawie powołania Komisji doraźnej do spraw przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przedmiocie prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych Rady Miejskiej w Szydłowcu.

Przewod. obrad odczytał uzasadnienie do projektu uchwały. W dniu 27 sierpnia 2019 r. do Rady Miejskiej w Szydłowcu wpłynęło pismo Wojewody Mazowieckiego z dnia 20 sierpnia 2019 r. znak: WNP-R.40.47.2019.MN informujące o anonimowym zawiadomieniu organu nadzoru w sprawie prowadzenia przez radnych Rady Miejskiej w Szydłowcu działalności gospodarczej z naruszeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym. Powołanie komisji doraźnej do spraw przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przedmiocie prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych Rady Miejskiej w Szydłowcu jest niezbędne do kompletnego i rzetelnego wyjaśnienia podnoszonej w piśmie Wojewody sprawy.

Opinia komisji w sprawie omawianego projektu uchwały:

Komisja Budżetu zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie z zaproponowanymi kandydatami do członkostwa a Komisji: **Dorota Jakubczyk** – Przewodnicząca Komisji, **Arkadiusz Sokolowski, Paweł Surdy, Piotr Sadza, Paweł Bloch**.

Radny Paweł Bloch zgłosił kandydaturę radnego Macieja Kapturskiego do członkostwa w Komisji doraźnej.

Radny Maciej Kapturski wyraził zgodę.

Przewod. obrad zapytał czy zgłoszeni radni wyrażają zgodę na członkostwo w Komisji.

Radna Dorota Jakubczyk wyraziła zgodę na członkostwo w komisji oraz przewodniczenie jej.

Radny Arkadiusz Sokolowski wyraził zgodę.

Radny Paweł Surdy wyraził zgodę.

Radny Piotr Sadza wyraził zgodę.

Radny Paweł Bloch wyraził zgodę.

Radny Arkadiusz Sokolowski zgłosił kandydaturę radnej Wiolety Turek.

Radna Wioleta Turek wyraziła zgodę.

Przewodniczący obrad poinformował, że kandydatury będą głosowane osobno.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym kandydaturę radnej **Doroty Jakubczyk – przewodniczącej Komisji” – załącznik nr 9 do protokołu**

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym kandydaturę radnego **Arkadiusza Sokolowskiego” – załącznik nr 10 do protokołu.**

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym kandydaturę radnego **Pawła Surdego” – załącznik nr 11 do protokołu.**

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym kandydaturę radnego **Piotra Sadzy” – załącznik nr 12 do protokołu.**

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym kandydaturę radnego **Pawła Blocha” – załącznik nr 13 do protokołu.**

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym kandydaturę radnego **Macieja Kapturskiego” – załącznik nr 14 do protokołu.**

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym kandydaturę radnej **Wiolety Turek” – załącznik nr 15 do protokołu.**

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym projekt uchwały – załącznik nr 16 do protokołu.

Ad pkt 8 ppkt 5.

P. o. Dyrektor ZEiFO Dorota Nowak przedstawiła autopoprawkę do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Szydłowiec o treści: w projekcie uchwały: w kolumnie 3 w wierszu 2 kwotę „480” zamienia się kwotą „490” , w kolumnie 4 w wierszu 6 kwotę „540” zamienia się kwotą „530”.

Opinia komisji w sprawie omawianego projektu uchwały:

Komisja Edukacji zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

Komisja Budżetu zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie z wnioskiem.

„**Komisja Budżetu wnioskuje o wprowadzenie następującej zmiany w §1 ust.1 pkt 3 w tabeli „Dodatek funkcyjny wicedyrektora” do 6 oddziałów z 480 zł na 490 zł oraz „Dodatek funkcyjny kierownika świetlicy” 30 i więcej oddziałów z 565 zł na 575 zł.**”

Przewod. Kom. Budżetu odczytała wnioski, które padły na Komisji Budżetu i nie otrzymały opinii pozytywnej:

Wniosek zaopiniowany negatywnie:

Wnioskuje o wprowadzenie następującej zmiany w §1 ust.1 pkt 3 w kolumnie „Liczba oddziałów” w wierszu 6 z „14-29” na „14-26” oraz w wierszu 7 z „30 i więcej” na „27 i więcej”.

Wniosek zaopiniowany negatywnie:

Wnioskuje o nadanie §1 ust. 3 następującego brzmienia: „Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 80 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.”

Przewod. obrad stwierdził, że pierwszy wniosek zaopiniowany na Komisji Budżetu różni się trochę tj. dodatek funkcyjny kierownika świetlicy” 30 i więcej oddziałów z autopoprawki wynika, że będzie to 530 zł.

Radny Maciej Kapturski stwierdził, że cieszy się z faktu, że wniosek który został złożony na Komisji Budżetu dotyczący nauczycieli opiekujących się w oddziale przedszkolnym jest zaplanowany na 300 zł. Sprawa, o której mówił została już zgłoszona wnioskiem na Komisji, który nie uzyskał akceptacji, pozostaje kwota 60 zł brutto. Wieloletnia praca opiekuna stażu nie jest łatwa, wymaga długoterminowej pracy i ciągłej pracy z opiekunem stażystą, dokumentacji prawnej i wiele innych obowiązków. Kwota 60 zł jest zbyt mała. Gmina Szydłowiec nie ma zbyt wielu stażystów ponieważ większość nauczycieli pracujących w szkole są nauczycielami mianowanymi i dyplomowanymi, ale kilku jeszcze takich nauczycieli jest. Nie są to duże wydatki i także nie duża różnica w poniesieniu kwoty z 60 zł na 100 zł.

Wniosek

Wniosek radnego Macieja Kapturskiego o nadanie § 1 ust. 3 następującego brzmienia: „Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 100 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.”

Radny Paweł Bloch dodał w temacie miesięcznego dodatku dla nauczyciela, gdyż w powiecie jest on wysokości 120 zł, dlatego Gmina powinna mieć podobnie. Jeżeli radni

zgodziliby się na to 100 zł dla opiekuna stażu to nie jest, aż taki wielki wydatek dla takiej Gminy jak Szydłowiec.

Stwierdził, że na Komisji Budżetu ustalono o pozostawieniu w projekcie uchwały w kolumnie 4 w wierszu 6 kwoty 540 zł.

Wniosek

Wniosek radnego Pawła Blocha o pozostawienie w projekcie uchwały w kolumnie 4 w wierszu 6 kwoty 540 zł”.

Wiceprzewodniczący M. Plewa zwrócił się do Burmistrza Szydłowca, ponieważ na pierwszy rzut oka poniesienie tej stawki dla nauczycieli pracującymi z nauczycielami stażystami wydaje się sensowna, jaki miałyby to skutek finansowy dla Gminy.

Przewod. obrad dopytał ilu nauczycieli ma takich opiekunów stażu.

Zastępca Burmistrza Aneta Furmańska stwierdziła, że w tym momencie bardzo trudno jest odpowiedzieć na to pytanie ponieważ nie posiada obecnie informacji ilu nauczycieli posiada taki awans zawodowy. Należy w tym przypadku znać liczbę nauczycieli, którzy robią awans zawodowy tj. nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, ponieważ tylko tacy mają nauczycieli opiekunów. Nie jest w stanie na sesji odpowiedzieć na to pytanie.

Burmistrz Szydłowca Artur Ludew stwierdził, że zdaje sobie sprawę z tego gdyby podsumować tą uchwałę wszystkie te kwoty są niewystarczające, ponieważ doskonale zdaje sobie z tego sprawę, że oświata w Gminie jest niedofinansowana i płace w oświacie są niezadawalające dla nauczycieli jak i pracowników niepedagogicznych. Jednak ten projekt uchwały uważa za pewny kompromis, ponieważ poszliśmy w nim dalej niż musieliśmy i uważa, że uchwała w takim kształcie jest swego rodzaju kompromisem. Przypomniał kwestie wychowawstwa dla nauczycieli w przedszkolach. Poza tym przypomniał słowa Skarbnik, że ok. 2,5 mln zł w przyszłym roku będzie Gmina miała mniej środków. To przy ok. 4 mln na inwestycji ja zostanie 1,5 mln. zł to czy kolejne złotówki dorzucane do tego koszyka nie spowodują, że ten mieszek się w końcu przerwie i wystarczy tylko na obsługę i wydatki bieżące. Podtrzymuje swoje stanowisko w sprawie przedłożonego projektu uchwały w kształcie w jakim został złożony do Rady Miejskiej.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym wniosek Komisji Budżetu o wprowadzenie następującej zmiany w §1 ust.1 pkt 3 w tabeli „Dodatek funkcyjny wicedyrektora” do 6 oddziałów z 480 zł na 490 zł oraz „Dodatek funkcyjny kierownika świetlicy” 30 i więcej oddziałów z 565 zł na 575 zł.”

– załącznik nr 17 do protokołu.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym wniosek radnego Macieja Kapturskiego o nadanie § 1 ust. 3 następującego brzmienia: „Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 100 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.” – załącznik nr 18 do protokołu.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym Wniosek radnego Pawła Blocha o pozostawienie w projekcie uchwały w kolumnie 4 w wierszu 6 kwoty 540 zł” – załącznik nr 19 do protokołu.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie w systemie elektronicznym projekt uchwały – załącznik nr 20 do protokołu.

Ad 9.

Radny Maciej Kapturski odczytał złożone przez siebie interpelacje. /w zał. do prot./

Ad 10.

Przewod. obrad poinformował, że w okresie między sesjami do Rady wpłynęły pisma:

- Informacja od Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty dotyczące: wyników klasyfikowania i promowania w Publicznych Szkołach Podstawowych w Gminie Szydłowiec w roku szkolnym 2018/2019, frekwencji uczniów w Publicznych Szkołach Podstawowych w roku szkolnym 2018/2019, wyników egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych szkołach podstawowych Gminy Szydłowiec, wyników egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych szkołach podstawowych Gminy Szydłowiec.
- Raport z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Szydłowiec na lata 2016-2019, z perspektywy do roku 2023”, za lata 2016-2017.
- Pismo z dnia 26 lipca 2019 r. do Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawie o udostępnienie informacji na temat nw. kandydatów na ławników.
- Pismo z dnia 31.07.2019 r. od Sołtysa Szydłówek II Zbigniewa Rucińskiego ws. podziękowania dla radnego Macieja Kapturskiego za złożenie interpelacji dot. mieszkańców sołectwa Szydłówek II.
- Protokół ze spotkania z Dyrektorami Szkół Gminy Szydłowiec oraz radnymi Rady Miejskiej w Szydłowcu zorganizowanego w dniu 10 czerwca 2019 r.
- Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie stwierdzenia nieważności w częściach uchwały Nr X/64/19 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 17 lipca 2019 r.
- Pismo z dnia 4 września 2019 r. Przewodniczącego RM do Wojewody Mazowieckiego z prośbą o wyjaśnienie niektórych zapisów rozstrzygnięcia nadzorczego.
- Pismo z dnia 20 sierpnia 2019 r. od Wojewody Mazowieckiego w sprawie prowadzenia przez radnych Gminy działalności gospodarczej z naruszeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym w zakresie art. 24f ww. ustawy wraz z odpowiedzią Przewodniczącego RM z dnia 30 sierpnia 2019 r.
- Pismo z dnia 16 września 2019 r. od Zastępcy Burmistrza Szydłowca w sprawie przekazania stanowiska nauczycieli z terenu Gminy Szydłowiec dotyczącego zrekompensowania strat finansowych poniesionych podczas strajku,
- Pismo z dnia 23 września 2019 r. od Sołtysa Sołectwa Szydłówek II w sprawie sprzeciwu mieszkańców Szydłówka II dot. inicjatywy odłączenia części mieszkańców od sołectwa Szydłówek II i przyłączenia ich do sołectwa Szydłówek I.
- Pismo z dnia 18 września 2019 r. od Naczelnika Urzędu Skarbowego w Szydłowcu w sprawie przeprowadzenia analizy oświadczeń majątkowych radnych Rady Miejskiej w Szydłowcu.
-

Ad 11.

Radna Grażyna Rycerska poinformowała, że został złożony wniosek do budżetu na 2020 r. od mieszkańców ul. Zielonej. Zapytała Przewodniczącego RM dlaczego nie odczytał tego wniosku w poprzednim punkcie obrad sesji.

Przewod. M. Koniarczyk oznajmił, że występuje pewna procedura dot. uchwały budżetowej i wszystkie wnioski do budżetu zostały przekazane i trafiają w odpowiednie miejsce. Wszystkie wnioski będą procedowane łącznie. Poinformował, że takich wniosków jest bardzo dużo nie tylko od mieszkańców ul. Zielonej.

Radna Grażyna Rycerska stwierdziła, że Przewodniczący RM odczytuje przecież wszystkie wnioski, które do niego docierają.

Przewod. M. Koniarczyk poinformował, że odczytuje wszystkie pisma wyłączając wnioski budżetowe, ponieważ takich wniosków występuje bardzo dużo. Radni i mieszkańcy mieli możliwość złożenia tych wniosków do 20 września. Dodał, że w najbliższym czasie zostanie przedłożona Radzie informacja dot. tych wniosków.

Radny Paweł Bloch zapytał, jaka jest zasada, która funkcjonuje w Radzie Miejskiej, ponieważ jedne wnioski otrzymują radni na piśmie tj. kserokopie, a innych składanych w taki sam sposób w ogóle radni nie otrzymują.

Przewod. M. Koniarczyk zapytał radnego, których wniosków radny nie otrzymał.

Radny Paweł Bloch stwierdził, że nie otrzymuje swoich własnych wniosków, które zostały złożone jakiś czas temu. Każdy radny otrzymał kserokopie wniosku od mieszkańców ul. Zielonej, natomiast pozostałych wniosków radni nie otrzymali.

Przewod. M. Koniarczyk zagwarantował, że wszystkie wnioski się znajdują i będą procedowane zgodnie z procedurą budżetową.

Radny Paweł Bloch zwrócił uwagę na to, że wszystkie wnioski są dostępne w Biurze Rady Miejskiej, jednak wyłącznie niektóre wnioski są kserowane wszystkim członkom Rady Miejskiej.

Przewod. M. Koniarczyk stwierdził, że dotychczas nie wystąpiły takie uwagi, ale jeżeli tak się zdarzyło, że jakiś wniosek nie został przekazany to postara się to sprawdzić. Dotychczas były przekazywane wszystkie wnioski. Nie traktuje żadnych wniosków wybiórczo. Poinformował, że wszystkie wnioski budżetowe trafiają do odpowiedniego wydziału Urzędu Miejskiego.

Radny Paweł Bloch zaproponował, aby wszystkie wnioski budżetowe były złożone w jednej teczce, aby radni mogli się z nimi zapoznać. Nie powinno się kserować wybiórczo niektórych wniosków.

Przewod. obrad poinformował radnego P. Blocha, że uzyskał informację od Skarbnik Gminy, że wniosków budżetowych, które wpływają do Burmistrza jest bardzo dużo. Niektóre wnioski są oznaczone bezpośrednio do Rady Miejskiej lub Przewodniczącego RM i zazwyczaj takie wnioski przekazuje tj. kseruje całej Radzie Miejskiej. Jeżeli radni życzą sobie, aby otrzymać wszystkie wnioski, to wstąpi do Skarbnik Gminy o przygotowanie takiego zestawienia. Przypomniał, że w jednym z lat ubiegłych takich wniosków wystąpiło ponad 400.

Radny Paweł Bloch oznajmił, że nie chciałby, aby wszystkie wnioski były przekazywane, zdaje sobie z tego sprawę że jest ich bardzo dużo. Wystąpiłaby trudność, aby wszyscy mieli te

wnioski skserowane. Zaznaczył jednak, aby nie postępować w ten sposób, że niektóre wnioski do budżetu na kolejny rok są przekazywane radnym osobiście w formie kserokopii, tak jak to miało miejsce z wnioskiem od mieszkańców ul. Zielonej.

Wiceprzewodnicząca RM Dorota Jakubczyk przypomniała, że istnieje taki dokument jak uchwała Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie procedury uchwalania budżetu. Zaproponowała niektórym radnym ponowne sięgnięcie po ten dokument i zapoznanie się z nim. Uchwała ta wraz z zarządzeniem Burmistrza określa zasady, sposób procedowania, sposób wpływania wniosków budżetowych itd. Wnioski wpływają do Burmistrza Szydłowca. Odnosząc się do wybiórczości dostarczanych wniosków to dla radnej nie jest to dziwne, ponieważ jeżeli wpływa wniosek, który skierowany jest bezpośrednio do Rady Miejskiej, a nie jest to zgodne z procedurą, to Przewodniczący RM przekazuje całej Radzie. Wyłącznie takie wnioski są kserowane radnym, reszta wniosków jest materiałem, który trafia do Burmistrza i na ich podstawie w porozumieniu z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego, zostaje przygotowany projekt uchwały budżetowej nad którym pracuje Rada w późniejszym czasie. Osobiście nie chciałyby otrzymywać całego materiału, ponieważ jest to plik dokumentów do obróbki przez Burmistrza i jego służby.

Przewod. obrad dopowiedział, że przygotowany jest projekt ustawy, który będzie zmieniał technikę prawodawczą w temacie funkcjonowania samorządu. Ma nadzieję, że nastąpią w tym temacie zmiany, ponieważ występuje wiele nieścisłości, jeżeli chodzi o procedowanie takich rzeczy. Liczy, że w przyszłości nastąpi zmiana w tym temacie.

Poinformował, że uczestniczył w Kongresie Gmin Wiejskich, który odbył się 18-19 września 2019 r. Kongres dotyczył odnawialnych źródeł energii, ochrony powietrza, gospodarki niskoemisyjnej, inteligentnej gminy, spółdzielniach energetycznych, gospodarce wodnej, ochronie wód, gospodarowaniu odpadami komunalnymi, organizacji gminnych systemów gospodarowania odpadami komunalnymi. Zostały przygotowane i przegłosowane trzy stanowiska dotyczące ochrony środowiska, oświaty i sytuacji finansowej samorządu. Jeżeli radni chcieliby się zapoznać z tymi dokumentami, chętnie je udostępni. Na Kongresie można było pozyskać dużą ilość różnych materiałów, przekazał m. in. analizę finansową Gminy Szydłowiec na lata przyszłe. Otrzymał także na Kongresie zaproszenie na warszawskie EXPO na 2020 r. dotyczącego m. in. rozwiązań w zakresie oświetlenia, elektro mobilności itp.

Otrzymał także informację w sprawie rządowego programu „Smog Stop” dotyczącego czystego powietrza. Program skierowany na dofinansowanie termomodernizacji prywatnych budynków jednorodzinnych.

Otrzymał informację od Ministerstwa Środowiska w sprawie kilku programów finansowych dot. m. in.: usuwania wyrobów zawierających azbest, czystego powietrza, gospodarki wodno-ściekowej poza granicami aglomeracji, regeneracja środowiskowa gleb poprzez ich wapniowanie, usuwania folii rolniczych, agroenergia.

Komendant OSP Ireneusz Zagórski serdecznie podziękował za przekazane środki finansowe dla OSP Szydłowiec na samochód średni typu Volo, koszt samochodu to 780 tys. zł, z czego Gmina przekazała 220 tys. zł. Podziękował w imieniu własnym i jednostki OSP Szydłowiec.

Wiceprzewodnicząca RM Dorota Jakubczyk zapytała radnych, którzy składali wnioski do budżetu, złożył delegację upoważnienia do upubliczniania swoich wniosków. Przypomniała, że występuje RODO i przepisy z tym związane. Jeżeli ktoś z radnych złożył to można takie wnioski przekazywać dalej i je odczytywać. Takie dokumenty powinny zostać przedstawione. Poprosiła o odniesienie się do tego tematu radcę prawnego.

Radca prawny Paweł Kaczmarek poinformował, że jeżeli chodzi o rozporządzenie UE dotyczące RODO, musi być to obowiązek który wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli tak nie jest i nie ma wyraźnego upoważnienia ustawowego do przetwarzania tych danych osobowych musi być to zgoda udzielna przez taką osobę. Podobnie tyczy się to decyzji administracyjnej, która może być udostępniona np. w ramach informacji publicznej nie mniej jednak musi zostać anonimizowany przed takim udostępnieniem.

Wiceprzewodnicząca RM Dorota Jakubczyk zgadzając się wypowiedzią radcy prawnego zwrócił się do radnych, że każdy kto składa wniosek, jeżeli życzy sobie aby jego wniosek był upubliczniony musi upoważnić Burmistrza do przetwarzania takich danych. W przeciwnym wypadku nie można upubliczniać takiego wniosku.

Radna Grażyna Rycerska stwierdziła, że odczyta wniosek od mieszkańców ul. Zielonej, aby nie było nieudomówień.

Przewod. obrad poinformował, że wszyscy radni otrzymali ten wniosek i należy zachować to co zostało ustalone. Dodał, że niedługo być może ustawodawca doprecyzuje przepisy i Przewodniczący będzie mógł działać jako organ Rady Miejskiej.

Radny Maciej Kapturski dopytał radcę prawnego jak sytuacja z upublicznianiem wniosków ma się do osób ze statusem osób publicznych, czy ten sam przepis dotyczy radnych jako osoby publiczne.

Radca prawny Paweł Kaczmarek stwierdził, że nie widzi rozróżniania w tych kwestiach ponieważ jest to ten sam tryb.

Ad 12.

Na tym porządek XII sesji został wyczerpany.

Przewod. obrad wypowiadając formułę „**Wysoka Rado, zamykam XII sesję Rady Miejskiej w Szydłowcu**” zamknął XII sesję Rady Miejskiej w Szydłowcu.

Czas trwania sesji od godz. 14⁰⁰ do godz. 17¹⁰

Rada podjęła uchwały: **XII/82/19, XII/83/19, XII/84/19, XII/85/19, XII/86/19.**

Głosowanie w głosowaniu jawnym odbyło się poprzez system do głosowania i transmisji DSSS. Operatorem systemu był Łukasz Stasiak.

Protokolował:
Łukasz Stasiak

Przewodniczący obrad

Marek Artur Koniarczyk

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429). W publikowanym protokole wyłączono jawność informacji publicznej w zakresie danych osobowych, działając w interesie osób fizycznych.

Wyłączenia dokonał Łukasz Stasiak – Inspektor Biura Rady Miejskiej w Szydłowcu.