

**ZARZĄDZENIE NR ...35/16**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
z dnia ...29 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję z dniem 29.02.2016 r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego budynku Przedszkola przy Przedszkolu Samorządowym nr 1 im. Tęczowego Misia w Szydłowcu w składzie:

- |                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Edward Borek   | - przewodniczący komisji      |
| 2. Urszula Grzmil | - członek komisji – sekretarz |
| 3. Łukasz Kuleta  | - członek komisji             |
| 4. Dorota Kubiś   | - członek komisji             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 4**

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:


- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno – prawnych,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

Opr. 24.02.2016 r.



**BURMISTRZ**  
  
**Artur Ludew**

Akceptacje:

- Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji

- Radca prawny:

Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa

- Akceptacja zgodnie z podporządkowaniem komórek organizacyjnych:

Zastępca Burmistrza

- Sekretarz Gminy:

Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą

**NACZELNIK**  
Wydziału Zagospodarowania  
Przestrzennego i Inwestycji

  
.....**PRZEWODNICZĄCY**.....

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
.....**KL-R-398**.....

**Edward Borek**  
**SEKRETARZ GMINY**.....

  
**Dorota Kubiś**

2016.02.26