

ZARZĄDZENIE NR163/15.....
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia2015.-11.-05.....

w sprawie : wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Szydłowiec

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz.U. z 2015r.poz.1515) oraz art.14 a ust 3, art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1.Wprowadza się regulamin dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Szydłowiec stanowiący załącznik do Zarządzenia.

2.Regulamin obowiązuje organizatora dowozu uczniów do szkół, przewoźnika zewnętrznego, dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych, kierowców autobusów szkolnych, opiekunów sprawujących opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu oraz uczniów objętych dowozem i ich rodziców.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Szydłowca

Artur Ludew

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE SZYDŁOWIEC

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy zapewnia Gmina Szydłowiec.
2. Dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:
 - a) **3 km** – w przypadku dzieci pięcioletnich, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej
 - b) **3 km** – w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych;
 - c) **4 km** – w przypadku uczniów klas V – VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.
3. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodzica/prawnego opiekuna, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i za zgodą Burmistrza Szydłowca, dowozem mogą być objęci uczniowie, których droga do szkoły nie przekracza odległości określonych w ust. 2.
4. Działania w zakresie koordynacji dowozu dzieci do szkół powierzono - Zespołowi Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, zwanym dalej **organizatorem dowozu**.
5. Organizatorem prac oraz sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad dowozem uczniów do szkół zajmuje się Dyrektor Zespół Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.
6. Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Szydłowiec, wykonywany jest pojazdami, zwanymi w dalszej części regulaminu autobusami szkolnymi, będącymi własnością gminy, a także należącymi do przewoźnika zewnętrznego.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje:
 - a) organizatora dowozu;
 - b) przewoźnika zewnętrznego;

- c) dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych;
 - d) kierowców autobusów szkolnych;
 - e) opiekunów sprawujących opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu;
 - f) uczniów objętych dowozem i ich rodziców.
8. Organizator dowozu określa w planie dowozów przystanki dla autobusu szkolnego i godziny odjazdów.
9. Projekt planu dowozów wraz z listą przystanków na trasie dowozu dostarczany jest szkołom do dnia 31 lipca. Ostateczny plan dowozu zostaje przekazany dyrektorom szkół do dnia 28 sierpnia, po uwzględnieniu tygodniowego planu zajęć o którym mowa w § 5 ust. 3.
10. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów. Podany czas jest orientacyjny i dokładność jest uzależniona m.in. od sytuacji w trakcie wsiadania i wysiadania dzieci do pojazdu a także od warunków pogodowych.
11. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają do autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
- a) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Szydłowcu – naprzeciwko bramy wejściowej na teren szkoły; bądź w miejscu wyznaczonym dla autobusów szkolnych tj. zatoczka przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Szydłowcu ul. Wschodnia 19.
 - b) Zespół Szkół w Szydłowcu – naprzeciwko bramy wejściowej na teren szkoły; bądź w miejscu wyznaczonym dla autobusów szkolnych tj. zatoczka przy Zespole Szkół w Szydłowcu ul. Wschodnia 57.
 - c) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Szydłowcu – naprzeciwko bramy wejściowej na teren szkoły.
 - d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wysokiej – na przystanku zorganizowanym przez Urząd Miejski.
12. Osoba sprawująca opiekę nad dowożonymi uczniami po zatrzymaniu się autobusu w ustalonym przez organizatora miejscu, pomaga uczniom w wysiadaniu i przekazuje pod opiekę nauczycielowi lub innej osobie wyznaczonej przez dyrektora szkoły do odbioru dowożonych uczniów.
13. Jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu po zajęciach jest dłuższy niż 15 min., uczniowie

oczekują w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu pod opieką nauczyciela.

14. Uczniowie dojeżdżający oczekują na zajęcia lub autobus szkolny w świetlicy (bądź innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu). Nauczyciel odprowadza ich po zajęciach do szatni, a następnie do miejsca, o którym mowa w ust. 11, gdzie przekazuje daną grupę opiekunowi autobusu szkolnego.

15. W autobusie opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje **opiekun autobusu szkolnego**, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

16. Opiekunowie autobusu szkolnego współpracują z dyrektorami szkół oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi w szkole w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.

17. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

18. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając o tym niezwłocznie dyrektorów szkół oraz sołtysów, którzy powiadamią o tym fakcie uczestników dowozu w swoich sołectwach.

19. W przypadku awarii pojazdu, nagłej nieobecności jego kierowcy lub innej przyczyny uniemożliwiającej dowóz lub odwóz uczniów - organizator dowozu niezwłocznie informuje o tym Dyrektorów szkół, a także sołtysów, którzy powiadamią o tym uczestników dowozu w swoich sołectwach.

20. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 20 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu. O zaistniałej sytuacji rodzice ucznia (opiekun prawny) powiadamią organizatora dowozu.

21. W autobusie szkolnym podczas dowozów nie wolno przewozić uczniów nie zgłoszonych przez dyrektorów szkół, a także innych osób.

§ 2.

Obowiązki opiekuna autobusu szkolnego

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą autobusu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) po wejściu wszystkich uczniów sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
 - b) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;
 - c) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą;
 - d) w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy;
 - e) po opuszczeniu przez uczniów autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) zabezpiecza, ustala właściciela i oddaje.
 - f) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.
3. W czasie przewozu uczniów opiekun oraz kierowca nie używa słów powszechnie uważanych za wulgarne, nie pali papierosów i nie spożywa alkoholu, nie dopuszcza do zachowań skierowanych przeciwko godności osobistej ucznia.

§ 3.

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie objęci dowozem mają obowiązek przychodzić na miejsce odjazdu autobusu do szkoły co najmniej kilka minut przed planowanym czasem odjazdu.
2. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów.
3. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego pojedynczo, bez przepychania się.
4. Uczniom nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna;
 - b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu;
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
 - d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
 - e) rozmawiać z kierowcą.
5. Za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice (opiekunowie prawni).

§ 4.

Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) ucznia objętego dowozem

1. Rodzic (opiekun prawny) odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusowy, oczekiwanie na przyjazd autobusu i drogę z przystanku do domu.
2. Rodzic (opiekun prawny) wyposaża dziecko, poruszające się po zmiernych, w elementy odblaskowe.
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka w wieku do 7 lat odbiera dziecko z wyznaczonego przystanku.
4. Dziecko w wieku do lat 7 może być odbierane z przystanku przez rodzeństwo mające więcej niż 10 lat lub inną osobę, ale tylko wtedy, jeśli rodzic złoży na piśmie do Dyrektora szkoły stosowne oświadczenie.
5. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, opiekun autobusu szkolnego kontaktuje się

- telefoniczne z rodzicem (opiekunem prawnym) i ustala miejsce odbioru dziecka.
6. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany poinformować na piśmie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, o:
 - a) rezygnacji z dowozu;
 - b) zmianie miejsca zamieszkania.
 7. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany zapewnić dziecku powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 5.

Obowiązki Dyrektora szkoły, do której uczęszczają uczniowie objęci dowozem

1. Dyrektor szkoły ustala listę uczniów objętych dowozem w następnym roku szkolnym i w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku przekazuje ją organizatorowi. W tym terminie wskazuje także osobę do kontaktu w sprawie organizacji dowozu w kierowanej przez siebie placówce.
2. Lista zgłoszonych uczniów do dowozu uczniów powinna zawierać: imię i nazwisko, klasę do której uczęszcza, adres zamieszkania, nr legitymacji szkolnej.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest dostosować tygodniowy plan zajęć w szkole do przedstawionego projektu planu dowozu.
4. Dyrektor szkoły oraz organizator dowozu wspólnie ustalają ostateczny plan dowozu na spotkaniu dyrektorów szkół w terminie do dnia 25 sierpnia.
5. Dyrektor szkoły z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora dowozów o planowanych zmianach w organizacji dowozu związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole.
6. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich uczniów objętych dowozem do szkół.
2. Rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnej potwierdza fakt zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz jeśli wyrazi zgodę, podaje swój nr telefonu w celu usprawnienia kontaktu opiekuna, w nagłych sytuacjach dotyczących dziecka.
3. Organizator dowozu przekazuje treść regulaminu dowozu szkołom oraz przewoźnikowi zewnętrznemu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - a) podczas trwania dowozów – opiekunowie;
 - b) w innym czasie – organizator dowozów.

BURMISTRZ

Artur Ludew

