

ZARZĄDZENIE Nr 137 /16
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 19 września 2016r.

w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy Szydłowiec.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz.446), § 11 ust. 1 pkt 6 i ust 4, § 15, § 16, § 17 ust.1, § 18 ust.3, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz. 978), Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz § 11 ust.1, pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na terenie gminy tworzy się stanowisko kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie zwany dalej „stanowiskiem kierowania”.
2. Stanowisko kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na terenie gminy, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego a także ich usuwania;
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 2

Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Burmistrza Szydłowca przedstawia załącznik Nr1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Organ zobowiązany do organizacji stanowiska kierowania organizuje go w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy.
2. Zapasowe miejsce pracy powinno być planowane w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie tego organu lub planowany do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. W czasie określania dyslokacji zapasowego miejsca pracy należy uwzględnić:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.
4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Szydłowca (SK BSz), zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy kieruje na terenie Gminy- Burmistrz.
5. Obsadę stanowiska kierowania ustala Burmistrz stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
6. W przypadku gdy gmina nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania pracowników z i innych, podległych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
7. Stanowisko kierowania na terenie gminy organizuje – Burmistrz, w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu zgodnie z §4 Zarządzenia.
8. Urząd Miejski w Szydłowcu organizuje stanowisko kierowania również w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację ustala się z Wojewodą Mazowieckim.

9. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 4

1. Stanowisko Kierowania Burmistrza Szydłowca organizuje się w pomieszczeniach urzędu:
 - 1) w Stałym Miejscu Pracy – Urząd Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1,
 - 2) w Zapasowym Miejscu Pracy – budynek Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec ul. Wschodnia 57.

§ 5

1. Urząd przygotowujący stanowisko kierowania zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania;
 - 2) opracowanie instrukcji i regulaminów pracy na stanowiskach kierowania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - b) zabezpieczenia medycznego;
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowiska kierowania;
 - c) przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy w przypadku jego organizowania;
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
3. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Burmistrza Szydłowca należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem głównego Stanowiska Kierowania (SK BSz) w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
4. Do zadań Inspektora zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK BSz, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
 - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na SK BSz;
 - 3) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SK BSz.
5. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) organizacja systemu przepustkowego na stanowiskach kierowania;
 - 2) zorganizowanie systemów informatycznych do bezpiecznego przekazywania informacji oraz zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego w których będą przetwarzane informacje niejawne;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych na SK.

6. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
- 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy, drukujący i kopiujący i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) organizacja ochrony stanowiska kierowania w stałym miejscu pracy oraz w zapasowym miejscu pracy;
 - 3) zabezpieczenie transportowe stanowiska kierowania;
 - 4) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania;
 - 5) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 6) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania transportu, obsługi pojazdów i urządzeń technicznych oraz wyposażenie stanowiska w materiały eksploatacyjne.
7. Do zadań Naczelników Wydziałów oraz Kierowników Referatów urzędu należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Szydłowca.

§ 6

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Szydłowca będzie się odbywać z budżetu Gminy.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 70/2007 Burmistrza Miasta Szydłowca z dnia 1 października 2007r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca
Artur Ludew