

**UCHWAŁA NR XLVI/311/18  
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

**z dnia 14 czerwca 2018 roku.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie  
Gminy Szydłowiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szydłowcu, uchwała się co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec zwany dalej "regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowiec.

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

**§ 2.**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) szkło – pojemnik (worek) koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”;
- 2) papier (odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z tektury) – pojemnik (worek) koloru niebieskiego, oznaczony napisem „Papier”;
- 3) tworzywa sztuczne, metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – pojemnik (worek) koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 4) odpady ulegające biodegradacji (biodopady) – pojemnik (worek) koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach);
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyte opony;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie;
- 11) popiół - pojemnik (worek) koloru szarego;

- 12) pozostałe zmieszane odpady komunalne dalej zwane „zmieszanyimi odpadami komunalnymi” – pojemnik (worek) koloru czarnego.
2. Zabrania się mieszania odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 11 ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 12.

### § 3.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku poprzez: niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z dojazdów i dojść do nieruchomości i obiektów zlokalizowanych na jej terenie.
2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć uprzątnięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

### § 4.

1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami pod warunkiem, że ścieki z mycia są odprowadzane przez osadnik i separator oleju do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:
- 1) nie spowoduje zanieczyszczenia środowiska a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych;
  - 2) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

## Rozdział III.

**Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

### § 5.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów, a w przypadku workowego systemu zbiórki odpadów zobowiązani są do używania worków o właściwościach określonych w regulaminie.

### § 6.

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się domy jednorodzinne lub zespoły takich domów (dalej jako: „zabudowa jednorodzinna”) odpady komunalne zbierane są selektywnie w osobnych pojemnikach o pojemności od 100 l do 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l. Zbierane są następujące frakcje odpadów:
- 1) szkło – pojemnik (worek) koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”;
  - 2) papier (odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z tektury) – pojemnik (worek) koloru niebieskiego ,oznaczony napisem „Papier”;
  - 3) tworzywa sztuczne, metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – pojemnik (worek) koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
  - 4) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) – pojemnik (worek) koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”;
  - 5) pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania.

2. Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających. Ponadto, na każde gospodarstwo domowe powinno przypadać, co najmniej po jednym pojemniku na: tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier i karton (makulatura), pozostałe odpady komunalne i resztki z sortowania o pojemności 120 l każdy, chyba że odpady są zbierane w workach.

#### § 7.

1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 120 l lub 240 l;
  - 2) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l;
  - 3) kontenery KP 7, KP 10, KP 14;
  - 4) worki o pojemności 120 l;
  - 5) kosze uliczne o pojemności 30 l – 50 l;
  - 6) pojemniki wskazane w pkt od 1 do 5 winny spełniać normy EN 840 lub EU 2000/14.
2. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 120 l lub 240 l powinien:
- 1) być kompletny i zdalny do użytkowania;
  - 2) być odporny na niskie temperatury i nagrzewanie;
  - 3) być wyposażony w kółka;
  - 4) posiadać szczelnie zamykaną klapę;
  - 5) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie;
  - 6) posiadać nadruk określający jakie odpady w nim umieszczać.
3. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinien:
- 1) być kompletny i zdalny do użytkowania
  - 2) posiadać szczelnie zamykaną klapę;
  - 3) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie;
  - 4) być wyposażony w 4 kółka;
  - 5) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.
4. Kontenery KP 7, KP 10, KP 14 powinny:
- 1) być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej;
  - 2) być kompletne i zdalne do użytkowania;
  - 3) posiadać szczelnie zamykające się klapy;
  - 4) być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo – bramowego.
5. Worki powinny:
- 1) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie;
  - 2) posiadać mocny i trwały zgrzew;
  - 3) być wykonane z surowca LDPE.

#### § 8.

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich, w miejscach spełniających wymagania § 22 i 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).

2. Dopuszcza się wyjątkowo, w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, możliwość stosowania worków do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych zamiast pojemników. Każdorazowo przypadek trudnego dojazdu należy uzgodnić z Urzędem Miejskim w Szydłowcu.

### **§ 9.**

1. Właściciele zobowiązani są do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki o pojemności do 240 l i worki z odpadami powinny zostać wystawione do krawędzi jezdni w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.
2. Właściciele nieruchomości, której wielkość nie pozwala na urządzenie na terenie nieruchomości punktu gromadzenia odpadów, zobowiązani są zawrzeć z właścicielem nieruchomości udostępniającym miejsce na gromadzenie odpadów, alternatywnie:
  - 1) umowę określającą warunki urządzenia takiego punktu na terenie jego nieruchomości;
  - 2) umowę określającą warunki korzystania z urządzonego już i istniejącego na jego terenie punktu gromadzenia odpadów.

### **§ 10.**

Właściciele nieruchomości lub przedsiębiorcy użytkujący miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne w centrum miasta/gminy (ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki i inne), są zobowiązani do wyposażenia tych miejsc w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekroczyć 300m, a jednocześnie umożliwiać wygodne i bezpieczne korzystanie z nich wszystkim użytkownikom w/w terenów;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 3) opróżnianie koszy następować będzie systematycznie, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

### **§ 11.**

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego.
2. Szkło zbierane selektywnie, umieszczone w pojemniku lub worku, odbierane będzie raz na kwartał.
3. Tworzywa sztuczne, i metal zbierane selektywnie umieszcza się w pojemnikach lub workach i odpady te odbierane będą raz w miesiącu.
4. Papier odbierany będzie raz na dwa miesiące.
5. Odpady zmieszane komunalne umieszcza się w pojemniku lub worku, odpady te odbierane będą:
  - 1) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
  - 2) nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych.
6. Odpady biodegradowalne umieszcza się w pojemniku lub worku, odpady te odbierane będą w okresie od 1 kwietnia do 31 października:
  - 1) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
  - 2) nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych;

- 3) w pozostałym okresie odpady biodegradowalne odbierane będą nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na miesiąc z budynków jednorodzinnych.
7. Żużle, popioły i pyły z kotłów umieszcza się w pojemniku lub worku i odpady te będą odbierane w okresie od 1 listopada do 31 maja nie rzadziej niż raz w miesiącu.
8. Przeteterminowane leki z gospodarstw domowych można przekazywać do aptek, uczestniczących w ich zbiórce, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.
9. Odpady komunalne wielkogabarytowe odbierane będą dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym przez Gminę Szydłowiec z podmiotem odbierającym odpady komunalne.
10. Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do punktów ich sprzedaży detalicznej, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25 m<sup>2</sup>, do punktów sprzedaży hurtowej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.
11. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne można przekazać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu, których adresy są podane do publicznej wiadomości.
12. Usuwanie odpadów komunalnych z koszy musi odbywać się:
- 1) w obszarze określonym w § 10 z częstotliwością - co najmniej 2 razy w tygodniu;
  - 2) na przystankach komunikacji publicznej z częstotliwością - nie mniejszą niż 2 razy w tygodniu;
  - 3) z pozostałych terenów użyteczności publicznej, z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się koszy - jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
13. Bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych należy opróżniać systematycznie w sposób niepowodujący zanieczyszczenia gleby i wód gruntowych. Pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
14. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 12.

1. Inne frakcje odpadów zebrane selektywnie, wykazane w § 2 regulaminu, nieodbierane z posesji, właściciele nieruchomości zobowiązani są przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Szydłowiec. Dopuszcza się oddawanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych następujących odpadów powstających w gospodarstwie domowym:
- 1) zielone i z ogrodów;
  - 2) tworzywa sztuczne;
  - 3) metale;
  - 4) szkło;
  - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 6) wielkogabarytowe;
  - 7) zużyte baterie i akumulatory;
  - 8) zużyte opony z samochodów osobowych, pojazdów jednośladowych i pojazdów oraz maszyn rolniczych;
  - 9) przeteterminowane lekarstwa;
  - 10) chemikalia i odczynniki fotograficzne;
  - 11) zużyte świetlówki;
  - 12) zużyte oleje odpadowe;

- 13) opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin;
  - 14) opakowania po farbach i lakierach;
  - 15) zebrane w sposób selektywny: budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie;
  - 16) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych;
  - 17) popiół i żużel.
2. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i odpady kuchenne) w obrębie własnej nieruchomości. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych.
  3. Właściciel nieruchomości w każdym czasie może zgłosić dodatkową usługę transportu odpadów zielonych, gabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gruzu, opon oraz odpadów niebezpiecznych do przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie odbioru odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

### **§ 13.**

1. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się na podstawie harmonogramu.
2. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości dostarcza właścicielowi nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.
3. Harmonogram odbioru odpadów zatwierdza Burmistrz Szydłowca i podaje go do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Szydłowiec.

## **Rozdział V**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

### **§ 14.**

Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien je przekazywać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej dla Gminy Szydłowiec w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

### **§ 15.**

1. Właściciele bądź opiekunowie zwierząt tradycyjnie przebywających wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywanych przez człowieka w charakterze jego towarzysza, dalej zwanych „zwierzętami domowymi”, w szczególności psów, zobowiązuje się do:
  - 1) sprawowania opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi;
  - 2) zachowania środków ostrożności przy ich wyprowadzaniu oraz przewożeniu środkami komunikacji publicznej;
  - 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych oraz częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach

wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach, zieleńcach i innych miejscach publicznych.

2. W miejscach służących do użytku publicznego właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są prowadzić psy na uwięzi, a ponadto psy ras średnich i dużych i mieszańców tych ras, powinny mieć założony kaganiec. Zwolnienie psa z uwięzi dozwolone jest wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi oraz gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

#### **§ 16.**

1. Zabrania się pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest na uwięzi lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.

2. W budynkach wielolokalowych zabrania się prowadzenia hodowli psów lub kotów oraz utrzymywania zwierząt domowych w sposób stwarzający uciążliwości dla zamieszkujących w nich ludzi.

### **Rozdział VII**

#### **Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

#### **§ 17.**

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich) na terenach:

1) budownictwa wielolokalowego;

2) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego, przez które rozumie się zabudowę szeregową budynków jednorodzinnych lub grupową zabudowę budynków jednorodzinnych wolnostojących na działkach o powierzchni nie przekraczającej 500 m<sup>2</sup>;

3) użyteczności publicznej.

2. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się prowadzenie małych przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich na potrzeby własne gospodarstwa domowego.

#### **§ 18.**

1. W przypadku określonym w § 17 ust. 2 właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania zwierząt gospodarskich we właściwych warunkach sanitarnych i higienicznych, w sposób nieuciążliwy dla otoczenia i właścicieli nieruchomości sąsiednich, szczególnie w zakresie hałasu i uciążliwych zapachów.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania nieczystości powstałych podczas prowadzenia chowu lub hodowli, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Właściciele i użytkownicy zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

**Rozdział VIII.**  
**Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.**

**§ 19.**

1. Ustala się, że obszary zabudowane budynkami wielorodzinnymi i obiekty użyteczności publicznej są objęte obowiązkiem deratyzacji.
2. Deratyzacja na terenie nieruchomości określonej w ust. 1 powinna być przeprowadzona raz w roku w terminie od 15 marca do 15 kwietnia.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości właściciel jest obowiązany do przeprowadzenia deratyzacji.

**Rozdział IX.**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 20.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

**§ 21.**

Traci moc uchwała Nr 135/XXI/16 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłowiec.

**§ 22.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Marek Artur Koniarczyk**