

**UCHWAŁA NR XLIV/296/18
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

z dnia 13 marca 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielanie dotacji ze środków budżetu Gminy Szydłowiec dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie gminy Szydłowiec, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) oraz art. 221 ust 4, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie gminy Szydłowiec mogą otrzymywać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od wielkości zaplanowanych środków w uchwale budżetowej danego roku.
4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 70% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 5 000,00 zł.

§ 2.

1. Dotacja przyznawane jest na wniosek złożony przez dany ROD.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Szydłowca.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
 - 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.);
 - 4) projekt (jeśli jest wymagany);
 - 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
6. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje

odrzucenie wniosku.

7. Za brak formalny wniosku uznaje się:
 - 1) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu;
 - 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 3) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;
 - 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
 - 6) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

§ 3.

1. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 4.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 5.

1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Szydłowca może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 7.

1. Traci moc uchwała Nr XLII/278/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z środków budżetu gminy Szydłowiec dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie gminy Szydłowiec.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Artur Koniarczyk